



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 24 (24.196)

ПЯТНИЦА, 5 АПРЕЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

Область сверила «ИНВЕСТЧАСЫ»

Губернатор Сергей Морозов озвучил инвестиционное послание-2019.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Во вторник, 2 апреля, согласно областному закону «О развитии инвестиционной деятельности» губернатор Сергей Морозов огласил инвестиционное послание на 2019 год. Это седьмое обращение главы региона, регламентирующее основные направления деятельности в развитии бизнеса и привлечения инвестиций в экономику Ульяновской области.

Традиционно начинался документ с краткого подведения итогов предыдущего года.

В 2018 году, несмотря на сложности в мировой экономике (несбалансированность рынков и обострение торговых противоречий между крупнейшими экономиками) и неблагоприятные факторы в экономике российской (расширение санкций, технологическое отставание, трудности реализации инновационной повестки, отсутствие значительного прогресса в диверсификации экспорта и негибкость имеющихся институтов управления), Ульяновская область может выделить ряд позитивных итогов в прошедшем году.

Губернатор отметил сохранение ежегодного роста ВРП и промпроизводства (индекс промышленного производства составил 101,8%); очередное увеличение объемов жилищного строительства; 20% рост внешнеторгового оборота области, в том числе 15% - экспорта. Консолидированный бюджет превысил 65 млрд рублей, по темпам роста доходов, как все



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Подписав послание, губернатор Сергей Морозов передал документ для исполнения председателю областного правительства Александру Смекалину. Как отметил премьер, «послание очень обширное, задач очень много, и очень серьезных. К примеру, нелегко будет «пробить» потолок в 100 миллиардов рублей инвестиций. Но губернатор говорил не только о промышленности, бизнес-климате и инвестициях. Нам необходимо развивать систему государственно-частного партнерства, социальную инфраструктуру, то есть инвестировать в здравоохранение, образование, культуру. Именно здесь какие-то проблемы может решить бизнес и сделать это эффективнее государства... В целом все задачи понятны, правительство начинает готовить план мероприятий по реализации послания. Уверен, в течение двух недель мы его подготовим и передадим губернатору».

последние годы, регион вошел в пятерку лучших субъектов ПФО. Запущены процессы локализации в стратегически важных отраслях - станкостроении и альтернативной энергетике.

Впрочем, не оставил в стороне Сергей Морозов и негатив. По итогам 2018 года область

оказалась среди 38 субъектов РФ, сокративших объем инвестиций - 81,1 млрд рублей, или 93,9%. По годовому индексу физического объема инвестиций в основной капитал это 10-е место в ПФО, притом что по итогам 2017-го мы занимали 1-е место.

стр. 2

«Авиастар» сдал первый серийный Ил-76МД-90А

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Торжественная церемония передачи воздушного судна Министерству обороны РФ прошла 2 апреля на территории международного аэропорта «Ульяновск-Восточный».

В текущем году ульяновский авиазавод планирует собрать шесть Ил-76МД-90А. Также должна быть введена в эксплуатацию поточная линия сборки, что позволит в краткосрочной перспективе перейти к серийному выпуску воздушного судна. Благодаря этой линии можно собирать до 18 транспортных в год.

«Считаю, что это является непосредственным доказательством возможностей «Авиастара». В своем Послании Федеральному собранию президент РФ Владимир Путин обозначил существующий в стране колоссальный гарантированный спрос на промышленную и

высокотехнологичную продукцию. И я рад, что мы внесем свой вклад в решение этой задачи. Я благодарю главу государства за сохранение авиационной отрасли в нашем регионе», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

9 ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРОГРАММАХ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ «АВИАСТАР».

Тяжелый транспортный самолет Ил-76МД-90А под заводским номером 0109 стал первым в установочной партии, которая изготавливается в соответствии с перечнем задач Министерства обороны РФ. Предыдущий

сборный самолет был произведен в 2015 году.

«По сути, это новый самолет, по своим параметрам отвечающий всем требованиям, предъявляемым к современной авиации. Воздушное судно подтверждает заявленные характеристики. Те параметры, которые изначально задавались при создании этого самолета, подтверждены и качественно выполняются. Потребность военно-транспортной авиации в данном самолете составляет более 100 единиц. Всем тем, кто создает и будет создавать Ил-76МД-90А, предстоит огромный труд, поскольку линейка Ил-76 - двигатель всего авиационного прогресса Российской Федерации», - отметил командующий военно-транспортной авиацией Вооруженных сил России Владимир Бенедиктов.

Добавим, что в настоящий момент завершаются летные испытания ВС с заводским номером 0110, которое в ближайшее время также будет передано Минобороны.

«Есть целый комплекс вопросов, которые предстоит решить, чтобы обеспечить в полном объеме выполнение задач Вооруженных сил страны. Во всех классах военно-транспортной авиации мы имеем большой объем предстоящих работ на ближайший месяц, которые приведут к тому, что мы будем обязаны обеспечить функционирование Вооруженных сил в полном соответствии с теми задачами, которые каждый день ставятся перед нами. Сегодня есть несколько переговорных процессов с иностранными заказчиками. Уверен, что в ближайшее время мы выйдем на подписание конкретных контрактов», - рассказал генеральный директор ПАО «Авиационный комплекс им. С.В. Ильюшина» Алексей Рогозин.



Димитровград войдет в нацпроект «Здравоохранение»?

Госдума одобрила инициативу Сергея Морозова о модернизации объектов здравоохранения в «атомных» городах.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В среду, 3 апреля, в Комитете Госдумы по охране здоровья прошло заседание подкомитета по вопросам внесения изменений в законодательство РФ, связанных с организацией доступной и качественной медицинской помощи в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО) и многопрофильных территориях расположения градообразующих предприятий атомной энергетики и промышленности.

Как отметил член комитета Александр Петров, речь идет примерно о 2,6 млн граждан. «Некогда лучшие учреждения здравоохранения сейчас в дискриминационном состоянии, большинство из них в предбанкротном состоянии. Нужно системное решение. Такие города и заводы выполняют важную функцию, это наши передовые предприятия, которые должны осуществлять технический прорыв в атомной отрасли. Сейчас создана рабочая группа, туда войдут депутаты, уполномоченные лица от субъектов, федеральные органы исполнительной власти. Вместе мы найдем решение и вернем доброе имя здравоохранению в таких городах», - подытожил депутат.

В ходе встречи губернатор Сергей Морозов выступил с предложением о включении городов, где работает «Росатом», в том числе Димитровграда, в нацпроект «Здравоохранение».

«Нам понятно, почему проекты, направленные на реализацию стратегических задач, поставленных президентом, называются национальными. Потому что они адресованы всем россиянам во всех населенных пунктах страны. Вместе с тем немалая часть городов и поселений оказалась за бортом нацпроекта «Здравоохранение». Это те объекты, которые переданы на обслуживание ФМБА. Считаю, что это неправильно, и очень надеюсь, что объекты, подведомственные ФМБА, будут включены в национальный проект. К тому же в самое ближайшее время в городе откроется крупнейший в России Федеральный высокотехнологичный центр медицинской радиологии, где будут работать специалисты высочайшей квалификации. Мы должны исправить ситуацию, добиться справедливости и с помощью проектов существенно повысить качество жизни димитровградцев. Я уже направил обращения с такой просьбой на имя Дмитрия Анатольевича Медведева и Татьяны Алексеевны Голиковой», - отметил глава региона.

Участники заседания поддержали инициативу и констатировали: непопадание городов присутствия Росатома в нацпроекты - системная проблема. Вопрос будет выноситься на дальнейшее обсуждение.

«В течение 10 лет система обеспечения здравоохранения в городах размещения предприятий атомной промышленности не просто тревожит людей, а имеет реальные проблемы. Есть вопросы по качеству и сроку эксплуатации медоборудования клинической больницы 172 ФМБА, по состоянию зданий медсанчасти, по соответствию операций, по количеству коек и по наличию специалистов. Нужно отрегулировать нормативно-правовые акты, надо дополнить или исключить какие-то параграфы закона», - прокомментировал начальник управления по работе с регионами «Росатома» Андрей Полосин.

С 1 апреля объявлена основная подписка на 2 п/г 2019 г.

Индекс: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Росатом



Область сверила «ИНВЕСТЧАСЫ»

Что делать?

«Стр. 1» Все это мы должны учесть и скорректировать наши действия таким образом, чтобы снизить отрицательное воздействие негативных факторов, - заявил Сергей Морозов. - Показатели, на которые необходимо выходить в ближайшие 5 - 7 лет, - это обеспечение роста ВРП до 5% и более, консолидированный бюджет - не менее 100 млрд рублей, объем привлеченных инвестиций - в 150 млрд рублей». (Здесь губернатор процитировал американского дипломата, поэта и публициста XIX века Джеймса Рассела Лоуэлла: «Неудача - не преступление; преступно ставить перед собой цели ниже своих возможностей».)

Еще один важный фактор, который необходимо учесть, формируя вектор инвестиционной политики на ближайшие несколько лет, - решение задач майского указа президента, по сути, обозначившего отраслевые приоритеты инвестирования. Общая сумма средств в масштабах страны, которая направляется под достижение целей до 2024 года, - 25,7 триллиона рублей. Суммарный объем расходов из консолидированного бюджета Ульяновской области по национальным проектам только за 2019 год составит порядка 10 млрд рублей. Общее финансирование до 2024 года будет в разы больше.

«Национальные проекты - это информация для бизнеса о том, где и что государство будет делать, куда оно вложит ресурсы и какие условия создаст для частной инициативы», - резюмировал глава региона.

Как делать

Работа региональной власти в сфере инвестиционной политики-2019 будет сосредоточена на трех направлениях. Это повышение качества действующей системы управления регионом. Формирование среды, стимулирующей деловую активность и рост инвестиций, снятие имеющихся административных ограничений и барьеров для инвесторов. И совершенствование действующих инструментов стимулирования инвестиций.

Под первым имеется в виду улучшение системы административного сопровождения инвестиционной деятельности, создание дополнительных гарантий для успешной реализации инвестпроектов. В 2018 году для этого была сформирована трехуровневая управленческая вертикаль: стратегическая, отраслевая, муниципальная, и на каждом уровне приняты стратегии и планы инвестиционного развития. Новая задача - подготовка областной инвестиционной стратегии, которая должна быть принята не позднее 2020 года. Также уже создана правительственная комиссия по сопровождению инвестиционных проектов и сформированы рабочие группы с участием представителей бизнеса по направлениям деятельности, соответствующим главным стратегическим приоритетам области. До конца 2019 года будут сформированы профессиональные команды для работы с инвесторами в каждой отрасли.

Координировать работу всех отраслевых команд и муниципальных структур станет администрация развития и реформ (указ о ее создании подписан в самое ближайшее время), куда войдут вице-премьеры, руководители институтов развития, Центр стратегических инициатив, Центр управления реформами.

Надеемся на гильотину

В сфере формирования среды для деловой активности и роста инвестиций самым актуальным Сергей Морозов назвал «регуляторную гильотину» и реформу контрольно-надзорной деятельности. Работа над последней началась в регионе с 2015 года, и, как результат, плановые проверки снизились на 8% (до 155 в 2018 г.), а внеплановые - на 83% (до 754).

Остается применить на региональном уровне механизм «регуляторной гильотины», который намерено использовать Правительство РФ, чтобы отсечь все избыточные и устаревшие требования к предпринимателям. Инвентаризацию законодательства планируется завершить уже к 1 февраля 2020 г. Заниматься исполнением региональной «регуляторной гильотины» будет комиссия по дерегулированию экономики области, работающая с ноября 2018 года. В зоне ее полномочий также вопросы стимулирования



и развития конкурентной среды, среди которых важнейшими являются несправедливое тарифное регулирование и теневой сектор в экономике. «В 2018 году мы провели большой аудит соблюдения порядка ценообразования и правил регулирования при установлении тарифов. Вывод, который сделали, - совокупный резерв снижения тарифной нагрузки на потребителей может достигать миллиардов рублей!» - заявил Сергей Морозов.

В дополнение к «регуляторной гильотине» на уровне региона будут проведены классификация бизнесов по категориям риска (для выявления приоритетов работы контролирующих органов и избавления от излишнего давления наименее опасных видов предпринимательской деятельности); формирование нормативной базы «партнерского» контроля (внедрение принципа предупреждения, а не штрафа, если нарушение первично и не наносит вред жизни и здоровью граждан); разработка новых административных регламентов контрольно-надзорных мероприятий (строгие требования не только к проверяемому, но и к проверяющим); цифровизация контрольно-надзорной деятельности (создание регионального ресурса, где будет аккумулироваться информация обо всех проверках).

Льготы сохраним

Губернатор заверил действующих и потенциальных инвесторов, что все действующие льготные режимы будут максимально сохранены исходя из принципа неухудшения условий. В тех случаях, когда ухудшение будет связано с изменениями федерального законодательства, область их компенсирует.

Пример уже есть. В связи с изменениями в Налоговом кодексе с 2019 года у субъектов РФ больше нет права самостоятельно предоставлять льготы по налогу на прибыль, и в Ульяновской области региональным законом введены новые инструменты поддержки. Фактически начат переход от государственной поддержки инвесторов к системе защиты и поощрения прямых капиталовложений в экономику области.

Кроме того, регион готов в короткий срок начать реализацию механизмов и инструментов государственной поддержки крупных инвесторов, которые содержатся в законопроекте о соглашениях по защите и поощрению прямых капиталовложений. (Разрабатывается Минфином РФ.)

Будет более активно использован инструмент специального инвестиционного контракта (СПИК) - разработан инструмент регионального СПИКа с обязательным участием муниципалитетов. (Именно здесь, отметил Сергей Морозов, сконцентрируют максимальные преференции для инвесторов.) Кроме того, регион готов к началу использования инструмента СПИК 2.0, одобренного комиссией по законопроектной деятельности Правительства РФ 27 марта 2019 года. Его предмет - разработка и внедрение передовых технологий. Их перечень будет утверждаться Правительством РФ, и подписать новый СПИК сможет только инвестор, выигравший конкурс на разработку

После завершения инвестпослания Сергей Морозов заключил с главами муниципалитетов соглашения о достижении показателей социально-экономического развития на 2019 год. Такие документы подписываются с 2009 года. В соответствии с ними администрации районов берут на себя обязательства по достижению целевых показателей в социальной сфере и демографии, занятости и повышении благосостояния населения, социально-экономическом, финансовом и инвестиционном развитии. Планируется, что в 2019 году в результате выполнения условий, прописанных в документах, в регионе создадут свыше 23 тысяч новых рабочих мест, снизится неформальная занятость, увеличится жилищное строительство. По итогам 2018 года совокупное достижение целевых индикаторов соглашений позволило создать порядка 25 тыс. рабочих мест (план перевыполнен на 9,7%), снизить уровень зарегистрированной безработицы с 0,47% по итогам 2017 года до 0,42%, увеличить объем оборотов организаций на 3,2%. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджетов МО вырос с 7,75 млрд рублей до 8,18 млрд рублей.

технологии, до сих пор не представленной в России. СПИК 2.0 предусматривает достаточно серьезные региональные налоговые льготы - обнуление ставки налога на прибыль, снижение налогов на землю, имущество и транспорт.

Будет рассмотрена возможность использования такого инструмента, как инвестиционный налоговый вычет в соответствии со статьей 286.1 Налогового кодекса РФ.

Продолжит регион работу над расширением доступа бизнеса к финансовым ресурсам, в том числе к льготному кредитованию. В частности, будут запущены специальные кредитные продукты для отдельных категорий (начинающие предприниматели, предприниматели моногородов, женщины-предприниматели, лица категории 45+ и т.д.), капитализацию Фонда развития промышленности увеличат в текущем году на 150 млн рублей, программу льготного лизинга - на 50 млн руб.

По льготной процентной ставке (на уровне 3 - 5% годовых) будут финансироваться проекты, связанные с экспортом.

Существенное внимание, как и последние годы, будет уделено «мягким факторам» инвестиционной деятельности, к которым относятся условия жизни.

Инфраструктуры для инвесторов и для экспорта

До конца весны завершится реконструкция «ГРС-52 Крестово-Городище». Ее производительность увеличится в 4 раза (с 30 тысяч до 125 тысяч кубических метров в час), что снимет все вопросы энергообеспечения двух главных зон развития области - ПОЭЗ и индустриального парка «Заволжье», а также обеспечит необходимыми объемами проект «Технокампус».

Будут активно формироваться новые зоны развития. В Димитровграде - это частный индустриальный парк на площадях ДААЗа «ДИП-Мастер». Территория опережающего социально-экономического развития будет сформирована в Инзе. Все необходимые для этого документы находятся в федеральных ведомствах.

По ряду инфраструктурных объектов продолжится углубление специализации с учетом кластерной специфики. В частности, вокруг Центра кастомизации на территории ПОЭЗ в ближайшее время разместятся еще 5 - 7 предприятий по производству интерьера воздушных судов, а под мебельную специализацию формируется малый индустриальный парк «Восточный» для малого и среднего бизнеса.

Продолжится подготовка инфраструк-

туры под развитие экспорта.

Одним из важных шагов здесь станет строительство на территории ПОЭЗ специализированного речного сегмента. Логистический терминал на Волге поможет развивать экспорт сельскохозяйственно-сырья, в том числе в Иран и Северную Африку. Кроме того, создается особый транспортно-логистический коридор для экспорта через порты Ульяновской области и Республики Крым строительных материалов и сельскохозяйственной продукции на рынки Ближнего Востока.

Создадут три логистических хаба (бизнес-представительства) на территории Восточной Европы (уже определено место - Прага, все готово к работе), Ближнего Востока, Юго-Восточной Азии.

Поддержка инновационных проектов

Главным такой проект - Технологическая долина («Технокампус 4.0») на стыке промзоны «Заволжье» и ПОЭЗ, муниципальной ТОР «Чердаклы» и УАПК.

«Технопарк для нас - важнейший экосистемный проект, - заявил Сергей Морозов. - С опорой на него мы намерены развивать вектор будущего. Он предполагает создание условий для перехода к экономике знаний. Новой модели, при которой весомую долю в экономике региона занимает высокотехнологичный малый и средний бизнес, ориентированный на новые, быстрорастущие экспортные рынки, в том числе рынки Национальной технологической инициативы».

В 2018 году проект одобрен Минэкономразвития РФ. Из федерального бюджета на него предусмотрено 500 млн рублей, областные инвестиции (с уже состоявшимися затратами) - более 100 млн руб. и частные средства бизнеса, всего - порядка 2,7 млрд руб.

Для поддержки инновационных компаний впервые в России Ульяновская область уже в этом году запускает инструмент финансовой поддержки «инновационный ваучер» (региональная субсидия на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, оплату расходов на цифровую трансформацию предприятий, запуск стартапов) и создает Региональный венчурный фонд. Его цель - финансовая поддержка и продвижение высокотехнологичных проектов на территории области, а также на федеральном и международном уровнях.

Под привлечение инноваций и стимулирование цифровых технологий будут продолжены перенастройка регионального законодательства и формирование системы подготовки кадров для высокотехнологичных организаций.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 марта 2019 г.

№ 5/101-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской областиПравительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 марта 2019 г. № 5/101-П

ИЗМЕНЕНИЯ**в Положении о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области**

В разделе 2:

1) в пункте 2.1:

а) абзац седьмой дополнить словами «, а также лесоразведение»;

б) дополнить новым абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«проводит на землях лесного фонда лесоустройство, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации»;

в) абзацы двадцать второй - сорок шестой считать абзацами двадцать третьим - сорок седьмым соответственно;

2) пункт 2.2 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«осуществляет от имени Ульяновской области полномочия по взаимодействию с Федеральным агентством водных ресурсов.».

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

14 марта 2019 г.

№ 15

г. Ульяновск

**О внесении изменений в указ
Губернатора Ульяновской области от 30.08.2017 № 58****П о с т а н о в л я ю:**

Внести в Порядок получения государственным гражданскими служащими Правительства Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утверждённый указом Губернатора Ульяновской области от 30.08.2017 № 58 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими Правительства Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) после слов «политической партии» дополнить словами «и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Правительстве Ульяновской области»;

б) слова «садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами» исключить;

2) в пункте 2 слова «управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее также - заявление, управление соответственно)» заменить словами «подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее также - заявление, подразделение)»;

3) в пункте 3 слова «управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области» заменить словом «подразделения»;

4) в пункте 4 слова «управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области» заменить словом «подразделения»;

5) в пункте 6 слова «управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области» заменить словом «подразделения»;

6) в пункте 7 слова «управления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области» заменить словом «подразделения»;

7) в пункте 8 слова «управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области» заменить словом «подразделения»;

8) в пункте 9 слово «Управление» заменить словом «Подразделение».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 марта 2019 г.

№ 103-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской областиПравительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.09.2015 № 439-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления Фонду «Содействие развитию спорта в Ульяновской области» субсидии из областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в Порядке определения объёма и предоставления Фонду «Содействие развитию спорта в Ульяновской области» субсидии из областного бюджета Ульяновской области:

а) в пункте 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) пункт 7 дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания: «2¹) у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

в) в пункте 8:

абзац первый после слова «Документы» дополнить словами

«(копии документов)»;

абзац второй после слова «документов» дополнить словами

«(копий документов)»;

абзац пятый после слова «документов» дополнить словами

«(копий документов)»;

г) в подпункте 2 пункта 10 слово «порядок» исключить;

д) в пункте 11 слова «соответствии с» заменить словами

«сроки, установленные».

2. Внести в Порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области региональной общественной организации «Олимпийский совет Ульяновской области», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 31.01.2018 № 57-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области региональной общественной организации «Олимпийский совет Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания: «2¹) у Олимпийского совета должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

2) в пункте 7:

а) абзац первый после слова «Документы» дополнить словами

«(копии документов)»;

б) абзац второй после слова «документов» дополнить словами

«(копий документов)»;

в) абзац пятый после слова «документов» дополнить словами

«(копий документов)»;

3) в подпункте 3 пункта 8 слово «порядок» исключить;

4) в абзаце втором пункта 9 слова «соответствии с» заменить словами «сроки, установленные».

3. Внести в Порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 304-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий», следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания: «2¹) у Дирекции должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

2) в подпункте 2 пункта 7 слово «порядок» исключить;

3) в абзаце втором пункта 8 слова «соответствии с» заменить словами «сроки, установленные».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 13.07.2018 № 319-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области по результатам проведения на территории Ульяновской области традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Ульяновская правда», спартакиады трудовых коллективов Ульяновской области, областной универсиады, областных летних и зимних сельских спортивных игр» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьями 78 и 78¹» заменить словами «статьёй 78», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области по результатам проведения на территории Ульяновской области традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Ульяновская правда», спартакиады трудовых коллективов Ульяновской области, областной универсиады, областных летних и зимних сельских спортивных игр:

а) пункт 7 дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

б) в пункте 12 слова «соответствии с» заменить словами «сроки, установленные».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 марта 2019 г.

№ 104-П

г. Ульяновск

**О предоставлении субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на оздоровление граждан, являющихся членами профсоюзных организаций (приложение № 1).

2.2. Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с организацией обучения граждан, являющихся членами профсоюзных организаций (приложение № 2).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, установленных настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведённых соответственно до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области как получателей средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 марта 2019 г. № 104-П

ПРАВИЛА

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на оздоровление граждан, являющихся членами профсоюзных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на оздоровление граждан, являющихся членами профсоюзных организаций (далее - субсидии, Союз, члены профсоюза соответственно).

1.2. Для целей настоящих Правил мероприятиями, направленными на оздоровление членов профсоюзов, признаётся возмещение Союзом оздоровительным организациям части расходов, связанных с оказанием услуг по оздоровлению членов профсоюзов.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Союз представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидий, подписанную единоличным исполнительным органом Союза;

2) копии учредительных документов Союза, заверенные единоличным исполнительным органом Союза;

3) смету затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидий, и план-график соответствующих мероприятий, утверждённые единоличным исполнительным органом Союза;

4) справку об исполнении Союзом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Союза требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 2.5 настоящего раздела, подписанную единоличным исполнительным органом Союза.

2.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия Союза требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Союзу субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Союза требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

представление Союзом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Союзу уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомления должны быть произведены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения уведомления.

2.3. Объём субсидий, предоставляемых Союзу, определяется по формуле:

$$V = Sp \times Kd \times Cr + K,$$

где:

V - общий объём субсидий, предоставляемых Союзу;

Sp - размер возмещения стоимости одного дня пребывания члена профсоюза в оздоровительной организации, равный 1040,0 рубля;

Kd - количество дней оказания услуги по оздоровлению членов профсоюзов в оздоровительных организациях исходя из 12 дней в расчёте на одного члена профсоюза;

Cr - численность членов профсоюзов, которым оказаны услуги по оздоровлению в оздоровительных организациях;

K - прогнозируемый суммарный размер платы за услуги кредитной организации по перечислению денежных средств с расчётного счёта Союза на расчётные счета оздоровительных организаций в целях возмещения оздоровительным организациям части расходов, связанных с оказанием услуг по оздоровлению членов профсоюза.

2.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого Союзом с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - Соглашения).

2.5. Союз на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Союза должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Союза должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Союза должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Союз не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) Союз не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

6) Союзу не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Союз считается подвергнутым административному наказанию, не истёк.

2.6. Заключаемое Союзом и Министерством Соглашение должно содержать:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов, представляемых Союзом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;

3) значение показателя результативности предоставления субсидий;

4) сроки и формы представления Союзом отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателя результативности предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата Союзом субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

2.7. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие соответственно Союза и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения Союзом за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящими Правилами.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Союза, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных Союзом для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Союз уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

2.9. Показателем результативности предоставления субсидий является число членов профсоюза, которым оказаны услуги по оздоровлению членов профсоюза в оздоровительных организациях с использованием субсидий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.2. Министерство обеспечивает соблюдение Союзом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Союзом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае нарушения Союзом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме путём направления Союзу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требований о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения Союзом значений показателя результативности предоставления субсидий Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного показателя, в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Союза от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию, согласованные с Министерством финансов Ульяновской области.

Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 марта 2019 г. № 104-П

ПРАВИЛА

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с организацией обучения граждан, являющихся членами профсоюзных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Областному союзу «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с организацией обучения граждан, являющихся членами профсоюзных организаций (далее - субсидии, Союз, члены профсоюза соответственно).

1.2. Для целей настоящих Правил затратами Союза в связи с организацией обучения членов профсоюза признаются затраты, осуществляемые в целях возмещения образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Ульяновской области, части стоимости платных образовательных услуг, оказываемых членам профсоюза для получения ими высшего образования

по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата в области юриспруденции по очно-заочной форме обучения.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Союз представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидий, подписанную единоличным исполнительным органом Союза;

2) копии учредительных документов Союза, заверенные единоличным исполнительным органом Союза;

3) смету затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидий, и план-график соответствующих мероприятий, утверждённые единоличным исполнительным органом Союза;

4) справку об исполнении Союзом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Союза требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 2.5 настоящего раздела, подписанную единоличным исполнительным органом Союза.

2.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия Союза требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Союзу субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Союза требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

предоставление Союзом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Союзу уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения уведомления.

2.3. Объём субсидий, предоставляемых Союзу, определяется по формуле:

$$V = Sc \times Kp + K, \text{ где}$$

V - общий объём субсидий, предоставляемых Союзу;

Sc - размер возмещения образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Ульяновской области, части стоимости платных образовательных услуг, оказываемых членам профсоюза для получения ими высшего образования по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата в области юриспруденции по очно-заочной форме обучения, равное 30;

Kp - число членов профсоюзов, имеющих право на получение с использованием субсидий в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ульяновской области, высшего образования по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата в области юриспруденции по очно-заочной форме обучения, равное 30;

K - прогнозный суммарный размер платы за услуги кредитной организации по перечислению денежных средств с расчётного счёта Союза на расчётные счета образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ульяновской области, в целях возмещения части стоимости платных образовательных услуг, оказываемых членам профсоюза для получения ими высшего образования по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата в области юриспруденции по очно-заочной форме обучения.

2.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого Союзом с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - Соглашение).

2.5. Союз на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Союза должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Союза должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Союза должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Союз не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) Союз не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

6) Союзу не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Союз считается подвергнутым административному наказанию, не истёк.

2.6. Заключаемое Союзом и Министерством Соглашение должно содержать:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов, представляемых Союзом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;

3) значение показателя результативности предоставления субсидий;

4) сроки и формы представления Союзом отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателя результативности предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата Союзом субсидий в областной бюджет Ульяновской области.

2.7. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие соответственно Союза и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения Союзом за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящими Правилами.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Союза, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных Союзом для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Союз уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

2.9. Показателем результативности предоставления субсидий является число членов профсоюза, получающих в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ульяновской области, высшее образование по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата в области юриспруденции по очно-заочной форме обучения с использованием субсидий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.2. Министерство обеспечивает соблюдение Союзом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Союзом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае нарушения Союзом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме путём направления Союзу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требований о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения Союзом значений показателя результативности предоставления субсидий Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного показателя, в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Союза от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию, согласованные с Министерством финансов Ульяновской области.

Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2019 г.

г. Ульяновск

№ 105-П

Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц, набережных и парков) и признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 31.05.2018 № 243-П

В целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2017 № 19/429-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц, набережных и парков).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2018 № 243-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2019 и 2020 годах из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц и набережных)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области А.С.Тюрин



УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Ульяновской области
 18 марта 2019 г. № 105-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
 субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц, набережных и парков)**

| № п/п | Наименование поселения (городского округа) Ульяновской области | Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области, в том числе | | |
|-------|--|--|---|--|
| | | общий объём субсидий, тыс. рублей | объём субсидий, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, тыс. рублей | объём субсидий, источником которых являются доходы областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 1. | Барышское городское поселение | 21502,41063 | 20854,80170 | 647,60893 |
| 2. | Инзенское городское поселение | 24524,96187 | 23786,31983 | 738,64204 |
| 3. | Сенгилеевское городское поселение | 9616,60558 | 9326,97295 | 289,63263 |
| 4. | Силикатненское городское поселение | 5579,83292 | 5411,77969 | 168,05323 |
| 5. | город Новоульяновск | 10400,82645 | 10087,57445 | 313,25200 |
| 6. | город Димитровград | 87592,99728 | 84954,87412 | 2638,12316 |
| 7. | город Ульяновск | 225072,05627 | 218338,67726 | 6733,37901 |
| ИТОГО | | 384289,69100 | 372761,00000 | 11528,69100 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18 марта 2019 г. № 106-П
 г. Ульяновск

Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с развитием территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству

В целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2017 № 19/429-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с развитием территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
 Председателя Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Ульяновской области
 от 18 марта 2019 г. № 106-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
 субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с развитием территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству**

| № п/п | Наименование поселения (городского округа) Ульяновской области | Объём субсидий, тыс. рублей |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Поливановское сельское поселение муниципального образования «Барышский район» | 228,4160 |
| 2. | Вешкаймское городское поселение муниципального образования «Вешкаймский район» | 134,6098 |
| 3. | Каргинское сельское поселение муниципального образования «Вешкаймский район» | 246,1548 |
| 4. | Чуфаровское городское поселение муниципального образования «Вешкаймский район» | 151,8226 |
| 5. | Коржевское сельское поселение муниципального образования «Инзенский район» | 166,0016 |
| 6. | Оскинское сельское поселение муниципального образования «Инзенский район» | 220,5571 |
| 7. | Трусейское сельское поселение муниципального образования «Инзенский район» | 615,4037 |
| 8. | Черёмушкинское сельское поселение муниципального образования «Инзенский район» | 142,7430 |
| 9. | Глотовское городское поселение муниципального образования «Инзенский район» | 353,3061 |
| 10. | Валтусское сельское поселение муниципального образования «Инзенский район» | 151,1930 |
| 11. | Сюксюмское сельское поселение муниципального образования «Инзенский район» | 150,8413 |
| 12. | Карсунское городское поселение муниципального образования «Карсунский район» | 387,6110 |
| 13. | Языковское городское поселение муниципального образования «Карсунский район» | 212,8230 |
| 14. | Сосновское сельское поселение муниципального образования «Карсунский район» | 469,2257 |
| 15. | Вальдятовское сельское поселение муниципального образования «Карсунский район» | 577,7158 |
| 16. | Большепоселковское сельское поселение муниципального образования «Карсунский район» | 351,6800 |

| | | |
|-------|---|------------|
| 17. | Горенское сельское поселение муниципального образования «Карсунский район» | 541,9686 |
| 18. | Новопогореловское сельское поселение муниципального образования «Карсунский район» | 1028,5770 |
| 19. | Урцо-Карлинское сельское поселение муниципального образования «Карсунский район» | 202,5570 |
| 20. | Кузоватовское городское поселение муниципального образования «Кузоватовский район» | 766,2450 |
| 21. | Коромысловское сельское поселение муниципального образования «Кузоватовский район» | 259,6710 |
| 22. | Лесоматюнинское сельское поселение муниципального образования «Кузоватовский район» | 309,4698 |
| 23. | Спешнёвское сельское поселение муниципального образования «Кузоватовский район» | 331,2210 |
| 24. | Безводовское сельское поселение муниципального образования «Кузоватовский район» | 434,2530 |
| 25. | Еделевское сельское поселение муниципального образования «Кузоватовский район» | 566,0385 |
| 26. | Игнатовское городское поселение муниципального образования «Майнский район» | 295,0533 |
| 27. | Гимовское сельское поселение муниципального образования «Майнский район» | 119,3704 |
| 28. | Выровское сельское поселение муниципального образования «Майнский район» | 329,5083 |
| 29. | Майнское городское поселение муниципального образования «Майнский район» | 2784,0503 |
| 30. | Лебяжинское сельское поселение муниципального образования «Мелекесский район» | 209,5912 |
| 31. | Новосёлкинское сельское поселение муниципального образования «Мелекесский район» | 683,9768 |
| 32. | Николочеремшанское сельское поселение муниципального образования «Мелекесский район» | 367,9230 |
| 33. | Тинское сельское поселение муниципального образования «Мелекесский район» | 706,6088 |
| 34. | Мулдовское городское поселение муниципального образования «Мелекесский район» | 203,2752 |
| 35. | Старосахнинское сельское поселение муниципального образования «Мелекесский район» | 160,9733 |
| 36. | Новомалькилинское сельское поселение муниципального образования «Новомалькилинский район» | 1650,0118 |
| 37. | Новочеремшанское сельское поселение муниципального образования «Новомалькилинский район» | 11675,4805 |
| 38. | Высококоловское сельское поселение муниципального образования «Новомалькилинский район» | 332,7575 |
| 39. | Среднекузнецкое сельское поселение муниципального образования «Новомалькилинский район» | 803,7015 |
| 40. | Новоспасское городское поселение муниципального образования «Новоспасский район» | 1497,4931 |
| 41. | Троицкосунгурское сельское поселение муниципального образования «Новоспасский район» | 699,3626 |
| 42. | Фабричносельковское сельское поселение муниципального образования «Новоспасский район» | 287,2456 |
| 43. | Павловское городское поселение муниципального образования «Павловский район» | 203,7440 |
| 44. | Ореховское сельское поселение муниципального образования «Радищевский район» | 229,4026 |
| 45. | Радищевское городское поселение муниципального образования «Радищевский район» | 518,9168 |
| 46. | Октябрьское сельское поселение муниципального образования «Радищевский район» | 937,1661 |
| 47. | Калиновское сельское поселение муниципального образования «Радищевский район» | 272,3898 |
| 48. | Красногуляевское городское поселение муниципального образования «Сенгилеевский район» | 625,8125 |
| 49. | Силикатненское городское поселение муниципального образования «Сенгилеевский район» | 180,4499 |
| 50. | Елаурское сельское поселение муниципального образования «Сенгилеевский район» | 385,8400 |
| 51. | Староатлашское сельское поселение муниципального образования «Старокулаткинский район» | 563,9094 |
| 52. | Мостякское сельское поселение муниципального образования «Старокулаткинский район» | 1110,0207 |
| 53. | Терешанское сельское поселение муниципального образования «Старокулаткинский район» | 1014,1896 |
| 54. | Зелёновское сельское поселение муниципального образования «Старокулаткинский район» | 792,5736 |
| 55. | Старомайское городское поселение муниципального образования «Старомайский район» | 125,8640 |
| 56. | Сурское городское поселение муниципального образования «Сурский район» | 276,8900 |
| 57. | Никитинское сельское поселение муниципального образования «Сурский район» | 253,1870 |
| 58. | Чеботаевское сельское поселение муниципального образования «Сурский район» | 834,1017 |
| 59. | Хмельёвское сельское поселение муниципального образования «Сурский район» | 278,4702 |
| 60. | Лавинское сельское поселение муниципального образования «Сурский район» | 496,0630 |
| 61. | Сарское сельское поселение муниципального образования «Сурский район» | 144,9433 |
| 62. | Астрадамовское сельское поселение муниципального образования «Сурский район» | 262,6682 |
| 63. | Тереньгульское городское поселение муниципального образования «Тереньгульский район» | 307,5258 |
| 64. | Подкуровское сельское поселение муниципального образования «Тереньгульский район» | 726,7855 |
| 65. | Белогорское сельское поселение муниципального образования «Тереньгульский район» | 508,6671 |
| 66. | Тетюшское сельское поселение муниципального образования «Ульяновский район» | 205,8732 |
| 67. | Тимирязевское сельское поселение муниципального образования «Ульяновский район» | 461,0411 |
| 68. | Большеключищенское сельское поселение муниципального образования «Ульяновский район» | 1599,6141 |
| 69. | Большенагаткинское сельское поселение муниципального образования «Цильнинский район» | 317,7810 |
| 70. | Чердаклинское городское поселение муниципального образования «Чердаклинский район» | 386,8821 |
| 71. | Калмаюрское сельское поселение муниципального образования «Чердаклинский район» | 717,0623 |
| 72. | Муниципальное образование «город Димитровград» | 1271,6318 |
| 73. | Муниципальное образование «город Ульяновск» | 12195,0450 |
| ИТОГО | | 50000,00 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 19 марта 2019 г. № 107-П
 г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
 Правительства Ульяновской области от 05.12.2008 № 496-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2008 № 496-П «О Совете Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «поддержке благотворительной» дополнить словами «и добровольческой (волонтерской)»;
 2) в приложении № 1:
 а) пункт 1.1 раздела 1 после слов «поддержке благотворительной» дополнить словами «и добровольческой (волонтерской)»;
 б) в разделе 2:
 абзац третий после слова «добровольцам» дополнить словом «(волонтерам)»;
 абзац двенадцатый после слова ««добровольцев»» дополнить словом «(волонтеров)», после слова «добровольцам» дополнить словом «(волонтерам)»;
 в) пункт 4.2 раздела 4 после слова «добровольцы» дополнить словом «(волонтеры)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
 Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 19 марта 2019 г. № 108-П
 г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
 Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2007 № 116 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в залог объектов залогового фонда Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «и земельных отношений» исключить;
 2) в пункте 2.1 раздела 2 Положения о порядке предоставления в залог объектов залогового фонда Ульяновской области слова «Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере развития инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»» следующие изменения:

1) в пункте 1.4 раздела 1 приложения № 6 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
 2) в пункте 1.4 раздела 1 приложения № 7 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

3. Внести в пункт 1.2 раздела 1 Положения о проведении ежегодного областного конкурса «Инвестор года», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.11.2010 № 403-П «О ежегодном областном конкурсе «Инвестор года», изменение, заменив в нём слова «Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области» словами «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере развития инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2012 № 421-П «О некоторых мерах государственной поддержки юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере» следующие изменения:

1) в пункте 1 приложения № 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
 2) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 649-П «О некоторых мерах по реализации частей 5² и 5³ статьи 7 Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»» следующие изменения:

1) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
 2) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 3 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2013 № 32-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, расположенной на территории муниципального образования «Чердаклинский район»» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2018» заменить цифрами «2021»;
 2) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
 3) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

7. Внести в Порядок проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 350-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам», следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
 2) в подпункте 4 пункта 3.3 раздела 3 приложения № 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

8. Внести в пункт 1.3 раздела 1 Порядка отбора организаций в целях присвоения им статуса организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, принятого решения о присвоении организации указанного статуса, а также привлечения организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, к выполнению мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики» словами «цифровой экономики и конкуренции».

9. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2013 № 379-П «О Порядке представления информации, необходимой для определения момента окончания

фактического срока окупаемости инвестиционных затрат, и о Порядке принятия Правительством Ульяновской области решений о лишении инвестиционного проекта статуса приоритетного инвестиционного проекта Ульяновской области или о приостановке применения к инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:
а) пункт 1 после слова «реализующим» дополнить словом «(реализовавшим)»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Инвестор, реализующий (реализовавший) приоритетный инвестиционный проект, ежеквартально (не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом) и ежегодно (не позднее 15-го числа четвертого месяца, следующего за отчетным годом) представляет в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере развития инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган), информацию по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие эту информацию. Уполномоченный орган рассматривает представленную информацию в целях определения момента окончания фактического срока окупаемости инвестиционных затрат.»

в) в пункте 3 слова «Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «Уполномоченный орган»;

г) в абзаце пятом пункта 9 приложения слова «Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере развития инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области.»;

2) в приложении № 2:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. По итогам рассмотрения информации, поступившей в соответствии с Порядком представления информации, необходимой для определения момента окончания фактического срока окупаемости инвестиционных затрат, а также полученной исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере развития инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - информация), Уполномоченный орган готовит заключение о необходимости приостановки применения к инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта в случае обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с частью 7 статьи 7 Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» основаниями для такой приостановки.»

б) в пункте 3 слова «Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Заключение о необходимости лишения инвестиционного проекта статуса приоритетного инвестиционного проекта либо о необходимости приостановки применения к инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта направляется Уполномоченным органом в комиссию по отбору инвестиционных проектов в целях присвоения им статуса приоритетного инвестиционного проекта Ульяновской области (далее - Комиссия) в течение 21 календарного дня со дня поступления информации в Уполномоченный орган.»

г) в пункте 6 слова «Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «Уполномоченного органа»;

д) в пунктах 7 и 9 слова «Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «Уполномоченный орган».

10. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 397-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в пункте 1 приложения № 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

3) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

11. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.09.2014 № 436-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определенных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определенных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон»:

а) в абзаце третьем, седьмом и девятом пункта 1.2 раздела 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) в пункте 2.1 раздела 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

12. Внести в пункт 6.11 раздела 6 Положения о комиссии по

сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 02.02.2018 № 63-П «О Комиссии по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики» словами «цифровой экономики и конкуренции».

13. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 г. г. Ульяновск № 109-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 8 Порядка проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 29.09.2014 № 445-П «Об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики» словами «цифровой экономики и конкуренции».

2. Внести в абзац второй пункта 2 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 07.09.2015 № 444-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики» словами «цифровой экономики и конкуренции».

3. Внести в пункт 2 Правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 13.11.2018 № 551-П «Об утверждении Правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики» словами «цифровой экономики и конкуренции».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 г. г. Ульяновск № 112-П

О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» на территории Ульяновской области

Во исполнение Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 марта 2019 г. № 112-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки составления исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Ульяновской области (далее - исполнительно-распорядительные органы) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (далее - списки).

2. Исполнительно-распорядительный орган на основании уведомления Правительства Ульяновской области о числе граждан Российской Федерации, подлежащих включению в списки в сроки, установленные частью 1 статьи 4 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных су-

дов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 113-ФЗ), составляет указанные списки, включая в них граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 г. г. Ульяновск № 110-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 195-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в подпункт 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 195-П «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции,» словами «в сфере внутренних дел».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 г. г. Ульяновск № 111-П

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 96-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 96-П «О Межведомственном совете при Правительстве Ульяновской области по повышению эффективности использования бюджетных средств в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

дов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 113-ФЗ), составляет указанные списки, включая в них граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области.

3. Списки формируются в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 3, 4 и 5 Федерального закона № 113-ФЗ.

4. О составлении списков исполнительно-распорядительный орган извещает граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области, в средствах массовой информации муниципального образования Ульяновской области.

5. По итогам составления списков исполнительно-распорядительный орган уведомляет граждан, включенных в списки, почтовой связью, предоставив им в течение двух недель возможность ознакомиться со списками, и рассматривает поступающие от граждан письменные заявления об исключении их из списков и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в списках.

6. Списки публикуются в средствах массовой информации муниципального образования Ульяновской области и содержат только фамилии, имена и отчества кандидатов в присяжные заседатели.

7. Составленные по форме, установленной приложением к настоящему Положению, списки подписываются главой муниципального образования Ульяновской области, скрепляются печатью и направляются на бумажном носителе и в электронной форме:

1) в Правительство Ульяновской области не позднее 1 марта года, в котором составляются списки. Одновременно в Правительство Ульяновской области направляется экземпляр периодического печатного издания муниципального образования Ульяновской области, в котором были опубликованы списки;

2) в районный суд, юрисдикция которого распространяется на территорию соответствующего муниципального образования Ульяновской области, не позднее 1 мая года, в котором составляются списки.

8. Исполнительно-распорядительный орган ежегодно (или по представлению председателя суда в более короткие сроки) проверяет и при необходимости изменяет и дополняет в соответствии с положениями статьи 5 Федерального закона № 113-ФЗ списки, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех кандидатов в присяжные заседатели, которые были отобраны дополнительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

СПИСОК (ЗАПАСНОЙ СПИСОК) кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Ульяновской области

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество (при наличии) | Пол | Дата рождения | Почтовый индекс | Населённый пункт (наименование населённого пункта, в котором постоянно проживает кандидат. Перед наименованием может быть указан тип населённого пункта) | Улица (наименование улицы должно соответствовать правилам именования, принятым в населённом пункте, и не должно допускать двойственного толкования адреса кандидата) | Дом | Корпус (номер корпуса, строения, если имеется. Может отсутствовать для индивидуальных жилых домов) | Квартира (номер квартиры. Может отсутствовать для индивидуальных жилых домов) |
|-------|---------|-----|------------------------|-----|---------------|-----------------|--|--|-----|--|---|
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |

Списки предоставляются в виде файлов, созданных в программе Excel, формируются в алфавитном порядке, шрифт Times New Roman, размер № 12.

Список кандидатов располагается на первом листе файла, созданного в программе Excel.

Каждая строка содержит данные об одном кандидате.



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 марта 2019 г. № 113-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 04.08.2017 № 384-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень должностных лиц контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 04.08.2017 № 384-П «Об утверждении Перечня должностных лиц контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 1 цифры «15.1» заменить цифрами «7.32⁶, 15.1»;

2) в абзаце первом пункта 2 цифры «7.32⁵» заменить цифрами «7.32⁷, 7.32⁶».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 марта 2019 г. № 114-П
г. Ульяновск

**О прожиточном минимуме в Ульяновской области
за IV квартал 2018 года**

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить величину прожиточного минимума в Ульяновской области за IV квартал 2018 года в следующих размерах: в расчёте на душу населения - 9346 рублей; для трудоспособного населения - 10051 рубль; для пенсионеров - 7713 рублей; для детей - 9378 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

21 марта 2019 г. № 17
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые
акты Губернатора Ульяновской области**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 20.10.2016 № 95 «О создании Совета по промышленной политике в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «создании Совета» заменить словом «Совете»;

2) в абзаце четвёртом пункта 5 и пункте 16 Положения о Совете по промышленной политике в Ульяновской области слова «, строительства, жилищно-коммунального комплекса» исключить.

2. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 10.11.2017 № 84 «О Военно-промышленной комиссии при Губернаторе Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «06.09.1999» заменить цифрами «06.10.1999»;

2) в пункте 4.9 раздела 4 Положения о Военно-промышленной комиссии при Губернаторе Ульяновской области слова «, строительства, жилищно-коммунального комплекса» исключить.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

21 марта 2019 г. № 18
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Губернатора Ульяновской области**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, утверждённый постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.12.2013 № 219 «Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в приложении слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

2. Внести в Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утверждённый постановлением Губернатора Ульяновской области от 18.12.2013 № 220 «Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в приложении слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

3. Внести в Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих во-

просы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утверждённый постановлением Губернатора Ульяновской области от 29.05.2015 № 117 «Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в приложении слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

4. Внести в Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утверждённый постановлением Губернатора Ульяновской области от 12.01.2016 № 3 «Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в приложении слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

5. Внести в приложение к Порядку разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы социально-экономической эффективности нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утверждённому постановлением Губернатора Ульяновской области от 12.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы социально-экономической эффективности нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики» словами «цифровой экономики и конкуренции».

6. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 марта 2019 г. № 115-П
г. Ульяновск

**О предоставлении Ульяновской областной организации
Общероссийской общественной организации «Российский
Союз Молодёжи» субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат
в связи с оказанием содействия
в расширении масштабов работы с молодёжью
на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставлять Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 марта 2019 г. № 115-П**

**ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления субсидий из областного
бюджета Ульяновской области Ульяновской областной
организации Общероссийской общественной организации
«Российский Союз Молодёжи» в целях финансового
обеспечения затрат в связи с оказанием содействия
в расширении масштабов работы с молодёжью
на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидий) Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» (далее - РСМ).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат РСМ в связи с оказанием органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области.

1.4. Условием предоставления субсидий является осуществление РСМ на территории Ульяновской области информационной, разъяснительной и просветительской деятельности, направленной на повышение образовательного и культурного уровня молодых людей; деятельности, связанной с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», региональных этапов общероссийских и межрегиональных фестивалей и конкурсов, других массовых общественно полезных мероприятий, а также осуществление РСМ взаимодействия с органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам, возникающим в сфере работы с молодёжью на территории Ульяновской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий РСМ представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством;

2) смету затрат, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, утверждённую руководителем РСМ;

3) копию устава РСМ, свидетельства о государственной регистрации РСМ и выписки из Единого реестра юридических лиц, заверенные руководителем РСМ;

4) справку об исполнении РСМ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не позднее тридцати дней до дня её представления в Министерство;

5) справку о соответствии РСМ требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 2.7 настоящего Порядка, подписанную руководителем РСМ.

2.2. Министерство в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия РСМ условию предоставления субсидий, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении соглашения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.3. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие РСМ условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

предоставление РСМ документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет РСМ уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.4. За счёт субсидий осуществляется финансовое обеспечение следующих затрат РСМ в связи с оказанием органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области:

1) оплата труда работников РСМ, работающих по трудовому договору, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

2) возмещение работникам РСМ расходов, возникающих в случае направления их в служебные командировки;

3) оплата приобретаемых РСМ канцелярских принадлежностей, атрибутики, расходных и раздаточных материалов, полиграфических и транспортных услуг, работ (услуг), связанных с содержанием и обслуживанием используемых РСМ организационной техники и оборудования, транспортных средств, а также с эксплуатацией и ремонтом занимаемых РСМ помещений;

4) оплата товаров (работ, услуг), связанных с информационным освещением деятельности РСМ в сфере работы с молодёжью в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области тематических семинаров, слётов, форумов и подобных мероприятий в сфере работы с молодёжью;

5) уплата налогов и сборов.

2.5. Объём субсидий определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области.

2.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Министерством с РСМ в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроках перечисления субсидий;

2) перечень документов, представляемых РСМ для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;

3) показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

4) порядок, сроки и форму представления РСМ отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата РСМ субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие РСМ на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения РСМ условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. РСМ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у РСМ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у РСМ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) РСМ не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) РСМ не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) у РСМ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) РСМ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого РСМ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт РСМ, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий. В случае обнаружения в представленных РСМ для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём РСМ уведомляется Министерством в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий ответственности за их нарушение

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения РСМ условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае нарушения РСМ условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.3. В случае недостижения РСМ значений показателей результативности предоставления субсидий они подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

3.4. Не использованные РСМ в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться РСМ в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

3.5. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления РСМ в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

3.6. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения РСМ от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 марта 2019 г. г. Ульяновск № 116-П

Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 марта 2019 г. № 116-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие газификации в сельской местности в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

тыс. рублей

| № п/п | Наименование муниципального района | Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области | |
|-------|------------------------------------|---|--|
| | | общий объём субсидий | в том числе объём субсидий, источником которых являются субсидии из федерального бюджета |
| 1. | Барышский район | 17347,10 | 6728,07 |
| 2. | Мелекесский район | 7544,15 | 2926,00 |
| 3. | Старокулаткинский район | 7987,95 | 3098,13 |
| Итого | | 32879,20 | 12752,20 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 марта 2019 г. г. Ульяновск № 117-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2013 № 136-П «О проведении экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в Порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

а) в пункте 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

б) в пункте 6 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

2. Внести в пункт 2.1 раздела 2 Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.12.2013 № 607-П «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельного положения постановления) Правительства Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики» словами «цифровой экономики и конкуренции».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.05.2015 № 233-П «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в Положении о порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

а) в пункте 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

б) в пункте 6 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

4. Внести в Положение о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2016 № 1-П «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», следующие изменения:

1) в пункте 2.1 раздела 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в пункте 1.1 раздела 1 приложения слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции», слова «(далее - Министерство)» исключить.

5. Внести в Положение о порядке проведения экспертизы социально-экономической эффективности нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2016 № 2-П «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы социально-экономической эффективности нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) в пункте 4 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

3) в пункте 1.1 раздела 1 приложения слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 марта 2019 г. г. Ульяновск № 118-П

Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 марта 2019 г. № 118-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

тыс. руб.

| № п/п | Наименование муниципального образования | Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области, в том числе: | | |
|-------------------------------------|---|--|--|----------------------|
| | | источником которых являются собственные доходы областного бюджета Ульяновской области (за исключением межбюджетных субсидий) | источником которых являются субсидии из федерального бюджета | общий объём субсидий |
| 1. | Кузоватовский район | 13648,37808 | 10343,18725 | 23991,56533 |
| 2. | Николаевский район | 4408,82693 | 3341,15322 | 7749,98015 |
| 3. | Новоспаский район | 7310,79499 | 5540,35953 | 12851,15452 |
| Итого по муниципальным образованиям | | 25368,0 | 19224,7 | 44592,7 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 марта 2019 г. г. Ульяновск № 119-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в пункте 2.5:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы директора учреждения) устанавливается в диапазоне от 1 до 3.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы директора учреждения) устанавливается правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, с учётом абзаца второго настоящего пункта.»

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Условия оплаты труда директора учреждения могут быть установлены без учёта предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, если учреждение включено в перечень, утверждённый Правительством Ульяновской области.»

б) в пункте 2.6:

абзац первый после слов «должностных окладов» дополнить словами «первого заместителя директора», после слова «ниже» дополнить словом «размера»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы первого заместителя директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы первого заместителя директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в диапазоне от 1 до 2,5.»

дополнить абзацами четвёртым и пятым следующего содержания:

«Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы первого заместителя директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы первого заместителя директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учётом абзаца третьего настоящего пункта.

Условия оплаты труда первого заместителя директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения могут быть установлены без учёта размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта, если учреждение включено в перечень, утверждённый Правительством Ульяновской области.»

2) в пункте 3.8 раздела 3:

а) абзац второй подпункта 3.8.1 после слов «подсобного рабочего» дополнить словом «гардеробщика»;

б) подпункт 3.8.4 изложить в следующей редакции:

«3.8.4. Первому заместителю директора учреждения, замести-



телям директора учреждения, начальникам управлений учреждения, начальникам отделов учреждения, начальникам групп отделов учреждения, работникам отделов учреждения компенсационная выплата за ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии с приказом директора учреждения в размере, не превышающем 5000 рублей.»;

3) в разделе 5:
а) пункт 5.4 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих принадлежность гражданина к членам семьи умершего работника учреждения и смерть работника учреждения. В случае подачи указанного заявления двумя и более членами семьи умершего работника учреждения материальная помощь оказывается тому из них, кто представил это заявление ранее.»;

б) в пункте 5.6:
в абзаце первом слова «должностной оклад» заменить словами «двукратного размера должностного оклада»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«в связи с награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде»;

дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Единовременное поощрение предоставляется работнику учреждения после наступления указанных в абзаце втором настоящего пункта обстоятельств на основании его письменного заявления, а также после наступления указанных в абзаце третьем - пятом настоящего пункта обстоятельств на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.»

Единовременное поощрение выплачивается при наличии образовавшейся экономии средств фонда оплаты труда работников учреждения.»

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 марта 2019 г. г. Ульяновск № 120-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 № 155-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом», следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3. Субсидии предоставляются авиаперевозчикам в целях возмещения:

затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок по специальному тарифу, устанавливаемому в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242);

затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок по тарифу, устанавливаемому в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении субсидии.»;

2) в разделе 2:
а) в пункте 2.1:

дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:
«у авиаперевозчиков должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

абзацы четвёртый - седьмой считать абзацами пятым - восьмым соответственно;

б) дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:
«2.3. Министерство на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает извещение о приёме документов (копий документов), указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в котором должны содержаться сведения о перечне, сроках и порядке приёма данных документов (копий документов), а также перечень маршрутов, в связи с осуществлением воздушных перевозок по которым будут предоставляться субсидии.»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Для заключения Соглашения авиаперевозчик представляет в Министерство:

1) если предметом Соглашения является предоставление субсидий в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

заявление, составленное в произвольной форме, в котором указываются реквизиты расчётного счёта, адрес места нахождения авиаперевозчика, а также наименьший и наибольший размеры тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна;

копию соглашения (договора) между Федеральным агентством воздушного транспорта и авиаперевозчиком, заверенную подписью единоличного исполнительного органа авиаперевозчика и печатью авиаперевозчика (при наличии у него печати);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении авиаперевозчиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

декларацию о соответствии авиаперевозчика требованиям, установленным абзацами третьим, четвёртым, седьмым и восьмым пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) если предметом Соглашения является предоставление субсидий в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

заявление, составленное в произвольной форме, в котором указываются реквизиты расчётного счёта, адрес места нахождения авиаперевозчика, а также наименьший и наибольший размеры тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении авиаперевозчиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

декларацию о соответствии авиаперевозчика требованиям, установленным абзацами третьим, четвёртым, седьмым и восьмым пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.»;

б) дополнить пунктом 3.2¹ следующего содержания:

«3.2¹. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.»

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении Соглашения являются:

отсутствие у авиаперевозчика права на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

представление авиаперевозчиком документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств. В случае если доведённые до Министерства как получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить их всем авиаперевозчикам, в отношении которых Министерство могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий тем авиаперевозчикам, объём затрат которых в связи с осуществлением воздушных перевозок в одном направлении является наименьшим.

Датой принятия соответствующего решения Министерством является дата направления авиаперевозчику уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения о заключении Соглашения оно должно быть заключено в течение 10 рабочих дней со дня получения авиаперевозчиком уведомления об указанном решении.

В случае подачи заявлений двумя и более авиаперевозчиками, планируемыми осуществлять воздушные перевозки по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, не включённым в перечень субсидируемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 маршрутов, указанным в приложении к настоящему Порядку и отвечающим требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение с авиаперевозчиком, предложившим осуществлять такие перевозки с применением наименьшего размера тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна.»;

в) в подпункте 3 пункта 3.3 слово «, целей» исключить;

г) в пункте 3.5:

в абзаце первой цифру «5» заменить цифрами «10», слова «абзацем седьмым пункта 3.2» заменить словами «абзацем первым пункта 3.2¹»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Датой принятия соответствующего решения Министерством является дата направления авиаперевозчику уведомления о принятом решении.»;

д) в пункте 3.6 слова «расчётный или корреспондентский счёт, открытый» заменить словами «расчётные или корреспондентские счета, открытые»;

е) в пункте 3.10 слово «, целей» исключить;

ж) в пункте 3.11 слово «, целей» исключить;

4) в приложении:

а) в графе 6 строки 3 цифры «100000,0» заменить цифрами «83798,14»;

б) в графе 6 строки 4 цифры «100000,0» заменить цифрами «83798,14».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 марта 2019 г. г. Ульяновск № 121-П

**О признании утратившим силу постановления
Правительства Ульяновской области от 15.01.2009 № 10-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 15.01.2009 № 10-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.12.2008 № 498-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области А.С.Тюрин**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
22 марта 2019 г. г. Ульяновск № 19

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Ульяновской области от 30.06.2006 № 79**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «первой» заменить цифрой «1»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области.»;

3) в подпункте «а» пункта 17 Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области цифры «12000» заменить цифрами «7500»;

2. Действие пункта 17 Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области» (в редакции настоящего указа), распространяется на отношения, возникающие в связи с направлением государственных гражданских служащих Ульяновской области в служебные командировки после дня вступления настоящего указа в силу.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
22 марта 2019 г. г. Ульяновск № 20

**О внесении изменения в указ
Губернатора Ульяновской области от 02.02.2018 № 11**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 6.11 раздела 6 Положения о Губернаторском совете по инвестициям, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 02.02.2018 № 11 «О Губернаторском совете по инвестициям», изменение, заменив в нём слова «развития конкуренции и экономики» словами «цифровой экономики и конкуренции».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29.03.2019 г. г. Ульяновск № 13

**О государственной аккредитации региональных общественных
организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом региональных
спортивных федераций**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» и на основании протокола заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области по проведению государственной аккредитации Ульяновских областных федераций по видам спорта от 28.03.2019 г. №4 приказываю:

1. Аккредитовать региональные спортивные федерации по отдельным видам спорта сроком на четыре года (согласно приложению).

2. Главному консультанту Департамента спорта высших достижений, организационной массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области Соболеву М.Н. обеспечить, в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа, предоставление необходимых документов по аккредитованным региональным спортивным федерациям Ульяновской области в Министерство спорта Российской Федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3. Организовать размещение в трёхдневный срок с момента издания настоящего приказа информации об аккредитованных региональных спортивных федерациях по отдельным видам спорта на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Министр Н.В.Цуканов

Утверждён
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Ульяновской области
от 29.03.2019 № 13

**Список
аккредитованных региональных спортивных федераций
Ульяновской области по видам спорта**

| № | Наименование вида спорта | Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС | Наименование региональной спортивной федерации | Срок аккредитации |
|---|--------------------------|---|--|--------------------------|
| 1 | Армрестлинг | 0990001411Я | Ульяновская областная общественная организация «Спортивная федерация армрестлинга» | 4 года (по 28.03.2023г.) |
| 2 | Стрельба из лука | 0220005611Я | Ульяновская региональная общественная организация «Ульяновская областная федерация стрельбы из лука» | 4 года (по 28.03.2023г.) |
| 3 | Бильярдный спорт | 0620002511Я | Региональная общественная организация «Федерация бильярдного спорта Ульяновской области» | 4 года (по 28.03.2023г.) |

(Продолжение. Начало в № 15 (24.187) от 5 марта, № 19 (24.191) от 19 марта, № 20 (24.192) от 22 марта, № 21 (24.193) от 26 марта, № 22 (24.194) от 29 марта, № 23 (24.195) от 2 апреля 2019 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 4/64-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области

Таблица № 3. Перечень автомобильных дорог федерального (справочно), регионального и межмуниципального значения, работающих в режиме перегрузки по Ульяновской области

| № п/п | Код в СКДФ | Наименование автомобильной дороги (улиц) | Участок, работающий в режиме перегрузки | | | Мероприятия по устранению режима перегрузки | | | | | Примечания |
|---|------------|--|---|--------------|---------------|---|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------------|------------|
| | | | Адрес участка | | Протяжённость | Адрес участка | | Вид работ | Сроки проведения, год | Стоимость мероприятия тыс.руб. | |
| | | | Начало (км+м) | Конец (км+м) | | км | Начало (км+м) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения | | | | | | | | | | | |
| 1. | 808708 | Ульяновск - Димитровград - Самара | 21+310 | 34+710 | 13,4 | 21+310 | 27+700 | Реконструкция | 2022-2024 | 1730928,07 | |
| ИТОГО по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения | | | | | 13,4 | | | | | 1730928,07 | |
| Автомобильные дороги федерального значения (справочно) | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по автомобильным дорогам федерального значения (справочно) | | | | | | | | | | | |

Таблица № 4. Перечень аварийно-опасных участков (МКДТП) на дорожной сети Ульяновской области и мероприятия, запланированные для их ликвидации в 2019-2024 годах

| № п/п | Код в СКДФ | Наименование автомобильной дороги (улицы) по титулу | Адрес аварийно-опасного участка (МКДТП) | | Количество ДТП с пострадавшими в МКДТП в 2017 г, шт. | | | Условия и причины возникновения места концентрации ДТП, выявленные по результатам анализа сведений о ДТП2 | Количество пострадавших в МКДТП в 2017 г, чел. | | Коды недостатков транспортного эксплуатационного состояния УДС в местах совершения ДТП3 | Мероприятия по ликвидации МКДТП4 | | | | Примечания | |
|---|------------|--|---|--------------|--|-----------------------------|--------------------------|--|--|--------|---|----------------------------------|--------------|---|-------------------------------|------------|---|
| | | | Начало (км+м) | Конец (км+м) | Всего | В том числе с пострадавшими | В том числе по видам ДТП | | Погибло | Ранено | | Адрес участка | | Вид работ | Сроки проведения (месяц, год) | | Стоимость мероприятия тыс.руб. |
| | | | | | | | | | | | | Начало (км+м) | Конец (км+м) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Раздел 1. Сведения о МКДТП за 2017 год и запланированных мероприятиях по их ликвидации | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Автомобильные дороги федерального значения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | а/д А-151 «Цивильск - Ульяновск» | 183+000 | 184+000 | 5 | 3 | 5, 5, 5, 1, 1 | Нарушение правил проезда пешеходного перехода, нарушение правил пешеходом (в состоянии алкогольного опьянения), переход проезжей части вне пешеходного перехода в зоне его видимости | 1 | 4 | 25, 15, 15 | | | В 2018 году выполнена работа по установке светофорного объекта | 2018 год | 3883,0 | |
| 2. | | Автомобильная дорога Р-178 Саранск - Сурское - Ульяновск, км 119 - км 219 | 215+180 | 215+700 | 3 | - | 1, 1, 1 | Несоблюдение скоростного режима | 3 | 4 | - | | | В 2018 году выполнена работа по установке знака 3.24 (ограничение скорости 70 км/ч) | 2018 год | 30,0 | |
| 3. | | а/д М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск, подъезд к г. Ульяновску | 201+750 | 202+330 | 6 | - | 1, 1, 1, 1, 1, 1 | Несоблюдение скоростного режима | 0 | 15 | - | | | В 2018 году выполнена работа по установке знака 3.24 (ограничение скорости 70 км/ч), устройство шумовых полос | 2018 год | 80,0 | |
| 4. | | а/д М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск, подъезд к г. Ульяновску | 205+310 | 205+877 | 6 | - | 1, 1, 1, 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 11 | - | | | В 2018 году выполнена работа по установке информационного щита «Внимание! Опасный участок!», установка дополнительной секции левого поворота к существующему светофорному объекту | 2018 год | 80,0 | |
| 5. | | а/д М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск, подъезд к г. Ульяновску | 211+600 | 212+044 | 4 | - | 1, 1, 1, 5 | Несоблюдение очередности проезда | 3 | 8 | - | | | В 2018 году выполнена работа по установке Г-образных опор на пешеходном переходе, дорожных знаков, закрытие левого поворота с второстепенного направления | 2018 год | 240,0 | |
| 6. | | а/д М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск | 823+000 | 823+952 | 4 | - | 1, 1, 1, 4 | Несоблюдение скоростного режима | 0 | 4 | - | | | Реконструкция участка, доведение параметров до 1В, устройство осевого ограждения | - | - | |
| 7. | | а/д М-5 «Урал» Москва - Рязань - Пенза - Самара - Уфа - Челябинск | 849+420 | 849+600 | 3 | - | 1, 1, 1 | Несоблюдение скоростного режима | 5 | 5 | - | | | Замена дорожных знаков 3.20 «обгон запрещён», установка информационных щитов «Опасный участок» | - | - | |
| ИТОГО | | | | | 31 | | | | 12 | 51 | | | | | | | |
| Автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 808708 | Ульяновск - Димитровград - Самара | 82+300 | 82+720 | 5 | 3 | 1, 1, 1, 2, 5 | Несоответствие скорости конкретным условиям движения | 0 | 9 | 2, 4, 8 | 80+960 | 82+700 | Мероприятия по ремонту покрытия проезжей части, нанесению дорожной разметки термопластиком с установкой катафотов | Июнь 2017 год | 10893,000 | |
| ИТОГО | | | | | 5 | | | | 0 | 9 | | | | | | | |
| Автомобильные дороги местного значения (улицы) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | ул. Рябикова - ул. Кузватовская | Перекрёсток | | 6 | 5 | 5, 5, 5, 5, 5, 1 | Непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 6 | 8, 15, 24 | | | В 2018 году в рамках приоритетного проекта БКД (далее - в рамках БКД) проведены работы по ремонту покрытия проезжей части и тротуаров | Ноябрь 2018 год | 72428,40 | Ремонт участка ул. Рябикова, включающий перекресток, был проведён в 2018 году на общую сумму 72428,4 тыс. рублей |
| 10. | | ул. Ефремова - ул. Камышинская | Перекрёсток | | 3 | 3 | 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 7 | 2, 8 | | | Ремонт покрытия проезжей части, ремонт тротуаров в рамках БКД | Октябрь 2017 год | 19743,00 | В рамках муниципального задания МБУ «Правый берег» на светофорном объекте введена отдельная фаза, предназначенная для поворота налево. В 2017 году в рамках ремонта автодороги установлена отдельная полоса движения на ул. Камышинской. Указана стоимость ремонта всего участка автодороги |
| 11. | | ул. Рябикова - ул. Стасова | Перекрёсток | | 5 | 5 | 5, 5, 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда, непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 5 | 8, 15, 25 | | | В рамках муниципального задания проведена модернизация светофорного объекта | Октябрь 2018 год | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------|---|---|------------------------|---|---|----|---------------|--|--|--|-------------------|-----------|---|
| 12. | | ул. Рябикова | Д. 32 | 5 | 5 | 5, 5, 5, 5, 1 | Непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 7 | 2, 15, 18, 24 | | | Ремонт покрытия проезжей части в рамках БКД. В 2017 году выполнены работы по установке пешеходного ограждения, установке дублирующих дорожных знаков и освещению пешеходного перехода | Ноябрь 2018 год | 350,00 | Ремонт участка ул. Рябикова, включающий указанный адрес, был проведён в 2018 году на общую сумму 72428,4 тыс. рублей |
| 13. | | ул. Камышинская - ул. Самарская | Перекрёсток | 4 | 4 | 1, 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 6 | 8, 15 | | | В 2018 году в рамках муниципального задания выполнены мероприятия по установке дополнительных секций на светофорном объекте | Июнь 2018 год | 19743,00 | В рамках муниципального задания МБУ «Правый берег». Указана стоимость ремонта всего участка автодороги |
| 14. | | ул. Камышинская - ул. Шолмова | Перекрёсток | 5 | 5 | 1, 1, 1, 5, 4 | Несоблюдение очередности проезда, непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 9 | 8, 15, 18 | | | В 2017 году проведены мероприятия по ремонту покрытия проезжей части в рамках БКД | Октябрь 2017 год | 19743,00 | В 2017 году в рамках ремонта автодороги устроена отдельная полоса движения на ул. Камышинской. Указана стоимость ремонта всего участка автодороги |
| 15. | | ул. Октябрьская - ул. Терешковой | Перекрёсток | 5 | - | 1, 1, 1, 1, 3 | Несоблюдение очередности проезда, непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 9 | - | | | Мероприятия запланированы в рамках национального проекта БКАД (далее - в рамках БКАД) на 2021 год. Уширение проезжей части с выделением полосы для левого поворота и реконструкцией светофорного объекта | Ноябрь 2021 год | 156400,00 | |
| 16. | | ул. Гончарова - ул. Минаева - ул. Спуск Степана Разина | Перекрёсток | 5 | 5 | 1, 1, 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 6 | 4, 8 | | | Мероприятия в 2019 году в рамках БКАД не запланированы. В рамках муниципального задания запланированы мероприятия по организации кольцевой развязки | Август 2019 год | | |
| 17. | | ул. Гончарова - ул. Ленина | Перекрёсток | 4 | 4 | 5, 5, 5, 1 | Непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 5 | 4, 18 | | | В рамках муниципального задания в текущем году изменён режим работы светофорного объекта | Июнь 2018 год | | |
| 18. | | ул. Железной Дивизии - ул. Карла Либкнехта | Перекрёсток | 3 | 3 | 5, 5, 5 | Плохая видимость разметки, отсутствие дублирующих дорожных знаков, недостаточное освещение | 0 | 3 | 24, 8 | | | В 2018 году в рамках БКД установлены дублирующие дорожные знаки и устроено освещение | Июль 2018 год | 277,22 | |
| 19. | | ул. Минаева | Д. 5 | 5 | 5 | 5, 5, 5, 5, 5 | Плохая видимость разметки, отсутствие дублирующих дорожных знаков, перильного ограждения, недостаточное освещение | 0 | 5 | 8, 15, 18, 24 | | | В 2019 году запланировано проведение мероприятий по ремонту покрытия проезжей части в рамках БКАД | Май 2019 год | 49524,00 | |
| 20. | | ул. Розы Люксембург - ул. Симбирская | Перекрёсток | 4 | 4 | 1, 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 8 | 8, 15 | | | В 2018 году в рамках БКД установлен светофорный объект | Сентябрь 2018 год | 1871,60 | |
| 21. | | ул. Урицкого - ул. Пушкарёва - ул. Карла Маркса | Перекрёсток | 3 | 3 | 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 3 | 4, 8 | | | В рамках муниципального задания в 2018 году изменён режим работы светофорного объекта | Май 2018 год | | |
| 22. | | ул. Инзенская - пр. Гая - ул. Луначарского - ул. Героев Свири | Перекрёсток | 5 | 5 | 1, 1, 1, 1, 5 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 5 | 1, 2, 8, 17 | | | В 2018 году, в рамках БКД выполнены работы по ремонту покрытия проезжей части, ремонт тротуаров | Ноябрь 2018 год | 32019,91 | |
| 23. | | ул. Варейкиса - ул. Хрустальная | Перекрёсток | 5 | 5 | 5, 5, 5, 5, 1 | Непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 6 | 8, 15, 18 | | | В 2018 году, в рамках БКД выполнены работы по ремонту покрытия проезжей части, строительство светофорного объекта | Октябрь 2018 год | 2372,38 | |
| 24. | | пр. Ленинского Комсомола - пр. Ульяновский | Перекрёсток | 8 | 8 | 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 12 | 12 | | | В 2018 году, в рамках БКД выполнены работы по строительству светофорного объекта | Август 2018 год | 4041,58 | |
| 25. | | пр. Ленинского Комсомола - пр. Туполева | Перекрёсток | 4 | - | 1, 1, 1, 8 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 4 | - | | | В 2017 году в рамках БКД выполнены работы по модернизации светофорного объекта, установке пешеходного ограждения, установке дублирующих дорожных знаков и приведению в соответствие с требованиями ГОСТ остановочного пункта | Август 2018 год | 1883,00 | |
| 26. | | пр. Созидателей - пр. Туполева | Перекрёсток | 5 | 5 | 1, 1, 1, 1, 5 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 5 | 15, 18 | | | В 2018 году, в рамках БКД выполнены работы по устройству островков безопасности, установке дублирующих дорожных знаков, установке пешеходных ограждений | Октябрь 2018 год | 1474,00 | |
| 27. | | пр. Ленинского Комсомола - пр. Генерала Тюленева | Перекрёсток | 6 | | 1, 1, 1, 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 9 | 8, 12 | | | В 2017 году в рамках БКД выполнены работы по модернизации светофорного объекта, установке пешеходного ограждения, установке дублирующих дорожных знаков и приведению в соответствие с требованиями ГОСТ остановочного пункта | Июль 2017 год | 3294,00 | |
| 28. | | пр. Созидателей - пр. Ульяновский | Перекрёсток | 5 | 5 | 1, 1, 1, 1, 5 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 6 | 15, 18 | | | В 2018 году в рамках БКД выполнены работы по установке дублирующих дорожных знаков, установке пешеходных ограждений и устройству островка безопасности | Октябрь 2018 год | 1473,10 | |
| 29. | | пр. Авиастроителей - пр. Ульяновский | Перекрёсток | 3 | 3 | 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 3 | 8, 12 | | | В 2018 году в рамках БКД проведена модернизация светофорного объекта | Июль 2018 год | 442,05 | |
| 30. | | пр. Ульяновский - ул. 40-летия Победы | Перекрёсток | 4 | 4 | 1, 1, 1, 1 | Несоблюдение очередности проезда | 0 | 4 | 12 | | | В 2018 году в рамках БКД произведена установка светофорного объекта | Сентябрь 2018 год | 2003,44 | |
| 31. | | пр. Ленинского Комсомола | Д. 5 | 4 | 4 | 5, 5, 5, 5 | Непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 4 | 12, 18 | | | В 2018 году в рамках БКД выполнены работы по установке дублирующих дорожных знаков, установке перильного ограждения и устройству освещения | Сентябрь 2018 год | 1176,00 | |
| 32. | | пр. Ленинского Комсомола | Д. 26 | 5 | - | 5, 5, 5, 5, 1 | Непредоставление преимущества в движении пешеходам | 0 | 5 | - | | | Мероприятия запланированы в рамках БКАД в 2024 году. Планируется установить дублирующие дорожные знаки, установить перильное ограждение, установить освещение | Сентябрь 2024 год | 186370,00 | Мероприятия запланированы в рамках ремонта проезжей части |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--|--------|-------|-------|-----------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-----------------|------|
| 67. | 808394 | Новое Погорелово - Сухой Карсун | 12,488 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,94 | 39,56 | 4,94 | 39,56 | 6,07 | 48,61 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 68. | 808395 | Карсун - Усть-Урень | 19,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,79 | 30,00 | 5,79 | 30,00 | 6,60 | 34,20 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 69. | 808396 | Урено-Карлинское - Теньковка | 6,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,20 | 46,38 | 3,20 | 46,38 | 3,99 | 57,83 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 70. | 808666 | Русские Горенки - Кадышево | 9,918 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,93 | 49,71 | 4,93 | 49,71 | 3,07 | 30,95 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 71. | 808572 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» - Сосновка | 1,432 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,85 | 59,36 | 0,85 | 59,36 | 0,53 | 37,01 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 72. | 808555 | Сосновка - Глотовка | 17,912 | | | Октябрь-ноябрь* | 8,06 | 45,00 | 8,06 | 45,00 | 2,47 | 13,79 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 73. | 808397 | Большие Посёлки - Комаровка | 6,440 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,14 | 79,81 | 5,14 | 79,81 | 3,20 | 49,69 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 74. | 808449 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Вальдиватское - Карсун - Вешкайма - Беклемишево - Старотимошкино - Потыма | 3,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,50 | 50,00 | 1,50 | 50,00 | 0,93 | 31,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 75. | 808714 | Таволжанка - Чулочно-носочная фабрика | 2,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,12 | 40,00 | 1,12 | 40,00 | 0,70 | 25,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 76. | 808768 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Языково | 1,970 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,37 | 69,54 | 1,37 | 69,54 | 0,95 | 48,22 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 77. | 808573 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Малая Кандарать | 2,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,92 | 40,00 | 0,92 | 40,00 | 0,57 | 24,78 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 78. | 808450 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» - Красно-полка | 2,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,40 | 100,00 | 2,40 | 100,00 | 2,40 | 100,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 79. | 808574 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Большая Кандарать | 2,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,25 | 50,00 | 1,25 | 50,00 | 0,78 | 31,20 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 80. | 808715 | Татарские Горенки - Русская Голышевка | 3,240 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,62 | 50,00 | 1,62 | 50,00 | 1,01 | 31,17 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 81. | 808451 | Сосновка - Ермаки | 1,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,72 | 40,00 | 0,72 | 40,00 | 0,45 | 25,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 82. | 808769 | «Карсун - Усть-Уренка» - Усть-Уренка | 1,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,64 | 42,67 | 0,64 | 42,67 | 0,40 | 26,67 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 83. | 808452 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» - Ивановский | 1,640 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,67 | 40,85 | 0,67 | 40,85 | 0,42 | 25,61 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 84. | 808575 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» - Уразовка | 0,980 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,56 | 57,14 | 0,56 | 57,14 | 0,35 | 35,71 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 85. | 808667 | Томылово - Безводовка | 4,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,52 | 57,27 | 2,52 | 57,27 | 2,15 | 48,86 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 86. | 808576 | Кивать - Никольское | 14,934 | | | Октябрь-ноябрь* | 8,21 | 54,98 | 8,21 | 54,98 | 6,11 | 40,91 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 87. | 808398 | Кузоватово - Налейка - Лесное Матюнино | 24,162 | | | Октябрь-ноябрь* | 9,80 | 40,56 | 9,80 | 40,56 | 9,10 | 37,66 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 88. | 808716 | Коромысловка - Уваровка | 8,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,12 | 35,86 | 3,12 | 35,86 | 1,94 | 22,30 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 89. | 808399 | Кузоватово - Баевка | 6,200 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,41 | 38,87 | 2,41 | 38,87 | 1,50 | 24,19 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 90. | 808510 | Безводовка - Малая Борла | 6,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,98 | 30,00 | 1,98 | 30,00 | 2,00 | 30,30 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 91. | 808616 | Лесное Матюнино - Жедрино | 6,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,64 | 9,70 | 0,64 | 9,70 | 0,40 | 6,06 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 92. | 808511 | «Кузоватово - Безводовка - Студенец - граница области» - Студенец | 1,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 93. | 808577 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспаское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Стоговка | 0,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 55,56 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 94. | 808578 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспаское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Спешневка | 0,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,70 | 100,00 | 0,70 | 100,00 | 0,44 | 62,86 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 95. | 808617 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспаское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Первомайский | 4,500 | | | Октябрь | 4,40 | 97,78 | 4,40 | 97,78 | 4,50 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 96. | 808770 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспаское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Хвостиха | 4,121 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,00 | 72,80 | 3,00 | 72,80 | 2,18 | 52,83 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 97. | 808512 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспаское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Чириково | 4,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,80 | 18,18 | 0,80 | 18,18 | 0,50 | 11,36 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 98. | 808579 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспаское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Смышляевка | 1,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,50 | 100,00 | 1,50 | 100,00 | 1,50 | 100,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 99. | 808717 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспаское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Красная Балтия | 1,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,30 | 17,65 | 0,30 | 17,65 | 0,19 | 11,18 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 100. | 808580 | Стоговка - Екатериновка | 1,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,22 | 20,00 | 0,22 | 20,00 | 0,14 | 12,73 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 101. | 808618 | Приволье - Трубетчина - Ерыкла | 14,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,12 | 14,72 | 2,12 | 14,72 | 3,32 | 23,06 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 102. | 808513 | Кузоватово - Зелёный Курган | 4,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,08 | 2,00 | 0,08 | 2,00 | 0,05 | 1,25 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 103. | 808619 | «Кузоватово - Безводовка - Студенец - граница области» - Озёрки | 4,772 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,29 | 89,90 | 4,29 | 89,90 | 2,67 | 55,95 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 104. | 808668 | Никольское - п. Заводской | 4,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,25 | 27,17 | 1,25 | 27,17 | 0,78 | 16,96 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 105. | 808581 | Вязовка - Кадышевка - Ляховка | 17,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 7,60 | 43,68 | 7,60 | 43,68 | 4,73 | 27,18 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 106. | 808582 | Карцевка - Репьёвка Колхозная | 9,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,80 | 40,00 | 3,80 | 40,00 | 2,36 | 24,84 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 107. | 808771 | Майна - Воецкое - совхоз им. Гимова | 32,640 | | | Октябрь-ноябрь* | 10,03 | 30,73 | 10,00 | 30,64 | 16,26 | 49,83 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 108. | 808514 | Аксаково - Сущёвка | 6,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,87 | 41,59 | 2,87 | 41,59 | 1,79 | 25,94 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 109. | 808718 | Абрамовка - Комаровка | 2,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,04 | 40,00 | 1,04 | 40,00 | 0,65 | 25,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 110. | 808583 | Абрамовка - Кадыковка | 2,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,87 | 34,80 | 0,87 | 34,80 | 0,54 | 21,60 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 111. | 808584 | Загоскино - Белое Озеро - Родниковые Пруды | 9,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,85 | 30,00 | 2,85 | 30,00 | 1,77 | 18,63 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 112. | 808719 | Абрамовка - ст. Выры | 13,380 | | | Октябрь-ноябрь* | 6,02 | 44,99 | 6,02 | 44,99 | 4,99 | 37,29 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 113. | 808613 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Репьёвка-Космынка - Путиловка - Гимово - Стоговка | 44,525 | 12,20 | 24,70 | Октябрь | 12,20 | 27,40 | 12,20 | 27,40 | 36,80 | 82,64 | Октябрь | 2019 |
| 114. | 808400 | Майна - Аксаково | 8,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,45 | 50,00 | 4,45 | 50,00 | 2,77 | 31,12 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 115. | 808759 | Старое Никулино - Новые Маклауши - Чирикеево | 21,650 | | | Октябрь-ноябрь* | 13,60 | 62,82 | 13,60 | 62,82 | 9,71 | 44,85 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 116. | 808772 | Майна - Тамбы | 4,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,90 | 20,00 | 0,90 | 20,00 | 0,56 | 12,44 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 117. | 808773 | Игнатовка - Сухаревка | 8,845 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,32 | 14,92 | 1,32 | 14,92 | 0,82 | 9,27 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 118. | 808515 | Игнатовка - Поповка | 1,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,42 | 30,00 | 0,42 | 30,00 | 0,26 | 18,57 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 119. | 808516 | Майна - Новоанненковский - Сущёвка | 19,865 | | | Октябрь-ноябрь* | 8,20 | 41,28 | 8,20 | 41,28 | 6,97 | 35,09 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 120. | 808774 | Старые Маклауши - п. Труд | 4,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,00 | 50,00 | 2,00 | 50,00 | 1,24 | 31,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 121. | 808775 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Тагай | 0,766 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,30 | 39,16 | 0,30 | 39,16 | 0,19 | 24,80 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 122. | 808585 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Сиуч | 4,200 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,36 | 80,00 | 3,36 | 80,00 | 2,09 | 49,76 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 123. | 808669 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Стоговка - Юшанское | 0,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,28 | 40,00 | 0,28 | 40,00 | 0,17 | 24,29 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 124. | 808620 | Подъезд к с. Новочуфаровский | 1,120 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,33 | 29,46 | 0,33 | 29,46 | 0,21 | 18,75 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 125. | 808776 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Стоговка - Безречный со съездом к с. Апалиха | 1,990 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,98 | 49,25 | 0,98 | 49,25 | 0,61 | 30,65 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 126. | 808454 | «Майна - Новоанненковский - Сущёвка» - Малое Жеребятниково | 1,246 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,49 | 39,33 | 0,49 | 39,33 | 0,30 | 24,08 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 127. | 808517 | Репьёвка Космынка - Кадышевка | 3,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,41 | 42,73 | 1,41 | 42,73 | 0,88 | 26,67 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 143. | 808586 | «Димитровград - Лесная Хмельёвка» - Тинарка | 3,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,60 | 42,11 | 1,60 | 42,11 | 2,00 | 52,63 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 144. | 808672 | «Алексеевское - Высокий Колок» - Апшаково | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,86 | 43,00 | 0,86 | 43,00 | 0,54 | 27,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 145. | 808721 | «Алексеевское - Высокий Колок» - Новая Сахча | 3,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,80 | 60,00 | 1,80 | 60,00 | 1,12 | 37,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 146. | 808673 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Малые Аврали | 1,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,55 | 50,00 | 0,55 | 50,00 | 0,34 | 30,91 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 147. | 808781 | «Димитровград - Чувашский Сускан» - Воля | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,92 | 46,00 | 0,92 | 46,00 | 0,57 | 28,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 148. | 808621 | Дивный - Дубровка - граница области | 12,540 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,20 | 25,52 | 3,20 | 25,52 | 3,24 | 25,84 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 149. | 808457 | «Дивный - Новосёлки» - Вишенка | 3,160 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,49 | 47,15 | 1,49 | 47,15 | 0,93 | 29,43 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 150. | 808458 | Подъезд к с. Новая Бирля | 3,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,32 | 44,00 | 1,32 | 44,00 | 0,82 | 27,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 151. | 808674 | Аврала - Сабакаево | 1,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,46 | 41,82 | 0,46 | 41,82 | 0,29 | 26,36 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 152. | 808587 | Дивный - Уткин - Новосёлки | 18,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,00 | 21,16 | 7,20 | 38,10 | 14,52 | 76,83 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 153. | 808622 | Славкино - Андреевка | 9,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,40 | 60,00 | 5,40 | 60,00 | 3,36 | 37,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 154. | 808459 | М-5 «Урал» - Ахметлей | 13,467 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,42 | 40,25 | 5,42 | 40,25 | 6,86 | 50,94 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 155. | 808588 | М-5 «Урал» - Большой Чирклей | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,30 | 65,00 | 1,30 | 65,00 | 0,81 | 40,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 156. | 808722 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - асфальтобетонный завод | 1,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,20 | 80,00 | 1,20 | 80,00 | 0,75 | 50,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 157. | 808623 | М-5 «Урал» - Канадей | 3,126 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,75 | 55,98 | 1,75 | 55,98 | 1,09 | 34,87 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 158. | 808460 | Барановка - Телятниково | 7,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,20 | 57,53 | 4,20 | 57,53 | 2,61 | 35,75 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 159. | 808589 | Тепловка - Канасаево | 12,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,16 | 43,00 | 5,16 | 43,00 | 4,21 | 35,08 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 160. | 80 | | | | | | | | | | | | | |

14 ДОКУМЕНТЫ

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|---|--------|--|--|-----------------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-----------------|------|
| 180. | 808523 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Нижняя Якушка - Старая Малыкла | 7,080 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,54 | 35,88 | 2,54 | 35,88 | 1,58 | 22,32 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 181. | 808464 | «Алексеевское - Высокий Колок» - Эчкаюл | 3,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,71 | 43,85 | 1,71 | 43,85 | 1,06 | 27,18 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 182. | 808465 | «Алексеевское - Высокий Колок» - Новая Бесовка | 2,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,02 | 40,80 | 1,02 | 40,80 | 0,63 | 25,20 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 183. | 808625 | «Алексеевское - Высокий Колок» - Старая Бесовка | 1,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,37 | 24,67 | 0,37 | 24,67 | 0,23 | 15,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 184. | 808676 | «Алексеевское - Высокий Колок» - Новая Куликовка | 1,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,49 | 35,00 | 0,49 | 35,00 | 0,30 | 21,43 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 185. | 808784 | Новая Малыкла - Новочеремшанск | 27,319 | | | Октябрь-ноябрь* | 9,65 | 35,32 | 9,65 | 35,32 | 11,63 | 42,57 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 186. | 808409 | «Алексеевское - Высокий Колок» - Старый Сантимир | 4,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,71 | 38,00 | 1,71 | 38,00 | 2,06 | 45,78 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 187. | 808410 | М-5 «Урал» - Самайкино | 14,910 | | | Октябрь-ноябрь* | 8,94 | 59,96 | 8,94 | 59,96 | 7,56 | 50,70 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 188. | 808466 | Новоспасское - Садовое | 4,988 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,24 | 64,96 | 3,24 | 64,96 | 1,70 | 34,08 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 189. | 808785 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Сурловка | 6,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,72 | 40,00 | 2,72 | 40,00 | 2,69 | 39,56 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 190. | 808411 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - ретранслятор | 5,545 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,94 | 34,99 | 1,94 | 34,99 | 1,21 | 21,82 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 191. | 808786 | Новоспасское - Марьевка | 28,870 | | | Октябрь-ноябрь* | 9,60 | 33,25 | 10,60 | 36,72 | 10,71 | 37,10 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 192. | 808727 | М-5 «Урал» - Репёвка | 11,005 | | | Октябрь-ноябрь* | 7,15 | 64,97 | 7,15 | 64,97 | 5,45 | 49,52 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 193. | 808677 | Красный - Васильевка | 8,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,60 | 20,00 | 1,60 | 20,00 | 1,05 | 13,13 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 194. | 808678 | Красный - Бестужево | 10,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,01 | 10,00 | 1,01 | 10,00 | 2,63 | 26,04 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 195. | 808524 | М-5 «Урал» - станция Коптевка | 1,973 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,59 | 29,90 | 0,59 | 29,90 | 0,37 | 18,75 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 196. | 808728 | М-5 «Урал» - комплекс колхоза «Заветы Ильича» (Коптевка) | 3,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,00 | 100,00 | 3,00 | 100,00 | 1,95 | 65,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 197. | 808501 | М-5 «Урал» - Новая Лава | 15,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 8,30 | 53,90 | 9,30 | 60,39 | 7,41 | 48,12 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 198. | 808525 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Комаровка | 5,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,04 | 40,00 | 2,04 | 40,00 | 3,27 | 64,12 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 199. | 808412 | М-5 «Урал» - Алакаевка | 11,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,52 | 38,97 | 4,52 | 38,97 | 4,81 | 41,47 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 200. | 808467 | М-5 «Урал» - Старое Томышево | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,40 | 20,00 | 0,40 | 20,00 | 0,55 | 27,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 201. | 808787 | Самайкино - Однодворцы | 4,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,44 | 30,00 | 1,44 | 30,00 | 1,90 | 39,58 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 202. | 808526 | Алакаевка - Лобановка | 2,833 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,55 | 54,71 | 1,55 | 54,71 | 0,96 | 33,89 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 203. | 808468 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - Холстовка | 1,787 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,89 | 49,80 | 0,89 | 49,80 | 0,55 | 30,78 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 204. | 808729 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - Октябрьское | 1,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,62 | 38,75 | 0,62 | 38,75 | 0,39 | 24,38 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 205. | 808626 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - Кузнецк | 9,255 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 33,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 206. | 808679 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - Шалкино | 1,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,70 | 70,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 207. | 808593 | Баклуши - Плетьма | 4,200 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,63 | 15,00 | 0,63 | 15,00 | 0,39 | 9,29 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 208. | 808469 | «Павловка - Старая Кулатка» - Гремучий | 1,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,80 | 44,44 | 0,80 | 44,44 | 0,50 | 27,78 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 209. | 808594 | «Павловка - Старая Кулатка» - Шиковка | 1,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,60 | 42,86 | 0,60 | 42,86 | 0,37 | 26,43 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 210. | 808413 | «Павловка - Старая Кулатка» - Шаховское - Красная Поляна | 10,646 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,60 | 43,21 | 4,60 | 43,21 | 3,48 | 32,69 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 211. | 808627 | Татарский Шмалак - Мордовский Шмалак | 4,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,70 | 100,00 | 4,70 | 100,00 | 2,92 | 62,13 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 212. | 808730 | Павловка - Баклуши - Муратовка | 15,870 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,35 | 27,41 | 4,35 | 27,41 | 8,95 | 56,40 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 213. | 808527 | Новая Камаевка - Старое Чирково | 17,127 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,70 | 27,44 | 4,70 | 27,44 | 5,92 | 34,57 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 214. | 808528 | Павловка - Евлейка | 7,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,48 | 34,93 | 2,48 | 34,93 | 1,54 | 21,69 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 215. | 808788 | «Новая Камаевка - Старое Чирково» - Старый Пичеур | 1,157 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,37 | 31,98 | 0,37 | 31,98 | 0,23 | 19,88 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 216. | 808628 | «Новая Камаевка - Старое Чирково» - Лапаевка | 2,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,02 | 37,78 | 1,02 | 37,78 | 0,63 | 23,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 217. | 808529 | «Новая Камаевка - Старое Чирково» - Новый Пичеур | 1,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,49 | 35,00 | 0,49 | 35,00 | 0,30 | 21,43 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 218. | 808680 | «Новая Камаевка - Старое Чирково» - Камаевка | 1,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,48 | 34,29 | 0,48 | 34,29 | 0,30 | 21,43 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 219. | 808789 | «Татарский Шмалак - Мордовский Шмалак» - Татарский Шмалак | 0,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,11 | 35,00 | 0,11 | 35,00 | 0,07 | 23,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 220. | 808790 | Баклуши - Плетьма - Сытинка | 5,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,32 | 40,00 | 2,32 | 40,00 | 1,44 | 24,83 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 221. | 808470 | Нижняя Маза - Дмитриевка | 15,960 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,18 | 32,46 | 4,18 | 26,19 | 3,22 | 20,18 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 222. | 808791 | Радищево - Адоевщина | 9,240 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,79 | 41,02 | 3,79 | 41,02 | 2,36 | 25,54 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 223. | 808629 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Радищево | 3,120 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,20 | 38,46 | 1,20 | 38,46 | 1,75 | 56,09 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 224. | 808681 | «Сызрань - Саратов - Волгоград» - Мордовская Карагужа | 4,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,80 | 41,86 | 1,80 | 41,86 | 1,12 | 26,05 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 225. | 808530 | «Мордовская Карагужа - Ореховка» - Володарский | 4,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,79 | 38,91 | 1,79 | 38,91 | 2,11 | 45,87 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 226. | 808731 | Верхняя Маза - Средниково - Ореховка - ст. Рябина | 28,205 | | | Октябрь-ноябрь* | 9,21 | 32,64 | 9,21 | 32,64 | 15,37 | 54,49 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 227. | 808732 | Радищево - Новая Дмитриевка - граница области | 17,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 6,95 | 39,27 | 5,95 | 33,62 | 6,32 | 35,71 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 228. | 808531 | Ст. Рябина - Вязовка | 8,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,82 | 46,02 | 3,82 | 46,02 | 3,38 | 40,72 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 229. | 808792 | «Верхняя Маза - Средниково - Ореховка - ст. Рябина» - Софьино | 2,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,01 | 42,08 | 1,01 | 42,08 | 0,63 | 26,25 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 230. | 808793 | Калиновка - Паньино | 10,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,00 | 20,00 | 2,00 | 20,00 | 3,24 | 32,40 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 231. | 808630 | «Верхняя Маза - Средниково - Ореховка - ст. Рябина» - Волчанка | 6,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,98 | 43,82 | 2,98 | 43,82 | 1,85 | 27,21 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 232. | 808733 | «Сызрань - Саратов - Волгоград» - Володарский | 1,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,60 | 35,29 | 0,60 | 35,29 | 0,37 | 21,76 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 233. | 808471 | Кубра - Калиновка | 2,158 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,86 | 39,85 | 0,86 | 39,85 | 0,54 | 25,02 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 234. | 808734 | Мордовская Карагужа - Ореховка | 14,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 6,21 | 44,36 | 6,21 | 44,36 | 3,86 | 27,57 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 235. | 808794 | Кубра - Вишнёвый | 4,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,02 | 46,98 | 2,02 | 46,98 | 1,26 | 29,30 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 236. | 808414 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Верхняя Маза | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,80 | 40,00 | 0,80 | 40,00 | 0,50 | 25,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 237. | 808735 | Дмитриевка - Гремучий | 5,780 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,21 | 20,93 | 1,21 | 20,93 | 2,75 | 47,58 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 238. | 808415 | Елаур - Русская Бектяшка | 10,220 | | | Октябрь-ноябрь* | 8,20 | 80,23 | 7,20 | 70,45 | 5,10 | 49,90 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 239. | 808795 | «Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино» - Аleshкино - Вырстайкино - Русская Бектяшка | 18,385 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 | 43,51 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 240. | 808682 | Русская Бектяшка - Бекетовка | 7,405 | | | Октябрь-ноябрь* | 6,40 | 86,43 | 6,40 | 86,43 | 3,98 | 53,75 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 241. | 808595 | «Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино» - завод силикатных изделий | 9,785 | | | Октябрь-ноябрь* | 7,89 | 80,63 | 9,87 | 100,87 | 5,70 | 58,25 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 242. | 808683 | «Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино» - Екатериновка | 3,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,80 | 71,79 | 2,80 | 71,79 | 1,74 | 44,62 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 243. | 808631 | «Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино» - Шилловка | 9,736 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,60 | 36,98 | 3,60 | 36,98 | 4,73 | 48,58 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 244. | 808416 | «Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино» - Каранино | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,80 | 90,00 | 1,80 | 90,00 | 1,12 | 56,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 245. | 808684 | «Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино» - ДРСУ | 0,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,40 | 80,00 | 0,40 | 80,00 | 0,25 | 50,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 246. | 808532 | «Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино» - Никольское | 5,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,80 | 84,21 | 4,80 | 84,21 | 2,99 | 52,46 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 247. | 808796 | Сенгилей - Индом | 7,650 | | | Октябрь-ноябрь* | 6,50 | 84,97 | 6,50 | 84,97 | 4,04 | 52,81 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 248. | 808472 | Тупина - Артюшкино | 10,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 8,20 | 78,85 | 7,20 | 69,23 | 5,10 | 49,04 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 249. | 808736 | «Русская Бектяшка - Бекетовка» - Мордовская Бектяшка | 4,175 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,30 | 79,04 | 3,30 | 79,04 | 2,05 | 49,10 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 250. | 808797 | Мордовская Бектяшка - граница области | 3,140 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,80 | 89,17 | 2,80 | 89,17 | 1,74 | 55,41 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 251. | 808737 | Артюшкино - Кучуры | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,50 | 75,00 | 1,50 | 75,00 | 0,93 | 46,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 252. | 808596 | Подъезд к Сенгилеевскому цемзаводу | 6,280 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,20 | 66,88 | 4,20 | 66,88 | 4,18 | 66,56 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 253. | 808685 | Силикатный - Кучуры | 5,146 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,00 | 19,43 | 3,00 | 58,30 | 3,00 | 58,30 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 254. | 808823 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Старое Зелёное - Вязовый Гай | 26,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 13,70 | 52,69 | 12,70 | 48,85 | 10,82 | 41,60 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 255. | 808707 | Старая Кулатка - Сухая Терешка | 31,218 | | | Октябрь-ноябрь* | 16,50 | 52,85 | 16,50 | 52,85 | 15,38 | 49,27 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 256. | 808473 | Старая Кулатка - Бахтеевка | 12,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,33 | 41,97 | 5,33 | 41,97 | 1,80 | 14,17 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 257. | 808738 | Старая Кулатка - Новые Зимницы | 5,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,75 | 55,00 | 2,75 | 55,00 | 4,87 | 97,40 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 258. | 808597 | Средняя Терешка - Верхняя Терешка | 10,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,94 | 39,01 | 3,94 | 39,01 | 2,45 | 24,26 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 259.</ | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--|--------|------|--------|-----------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-----------------|------|
| 274. | 808475 | Подъезд к с. Новая Терешка | 1,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,68 | 37,78 | 0,68 | 37,78 | 0,42 | 23,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 275. | 808801 | Подъезд к с. Старый Атлаш | 2,200 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,10 | 50,00 | 1,10 | 50,00 | 0,68 | 30,91 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 276. | 808533 | Подъезд в с. Новые Зимницы | 0,889 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,53 | 59,62 | 0,53 | 59,62 | 0,33 | 37,12 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 277. | 808420 | Красная Река - Большая Кандаля - Старое Рождествено | 32,720 | | | Октябрь-ноябрь* | 10,05 | 30,72 | 10,05 | 30,72 | 12,50 | 38,20 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 278. | 808742 | Прибрежное - Восход | 2,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,68 | 60,00 | 1,68 | 60,00 | 1,05 | 37,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 279. | 808632 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области - Дмитриеве Помряскино | 0,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,30 | 60,00 | 0,30 | 60,00 | 0,19 | 38,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 280. | 808476 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области - Кременские Выселки | 0,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,45 | 50,00 | 0,45 | 50,00 | 0,28 | 31,11 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 281. | 808534 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области - Кременки | 3,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,87 | 50,54 | 1,87 | 50,54 | 1,16 | 31,35 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 282. | 808535 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области - Прибрежное | 1,180 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,56 | 47,46 | 0,56 | 47,46 | 0,35 | 29,66 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 283. | 808802 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области - птицефабрика «Прибрежная» | 0,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,20 | 50,00 | 0,20 | 50,00 | 0,12 | 30,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 284. | 808743 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области - Айбаши | 2,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,40 | 51,85 | 1,40 | 51,85 | 0,87 | 32,22 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 285. | 808536 | «Большая Кандаля - Малая Кандаля - Бряндино» - Ертуганово | 0,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,45 | 50,00 | 0,45 | 50,00 | 0,28 | 31,11 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 286. | 808477 | «Красная Река - Большая Кандаля - Старое Рождествено» - Лесное Никольское | 1,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,40 | 40,00 | 0,40 | 40,00 | 0,25 | 25,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 287. | 808478 | «Матвеевка - Базарно - Мордовский Юрткуль» - Русский Юрткуль | 1,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,45 | 40,91 | 0,45 | 40,91 | 0,28 | 25,45 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 288. | 808633 | Матвеевка - Базарно - Мордовский Юрткуль | 18,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 7,72 | 41,96 | 6,72 | 36,52 | 4,80 | 26,09 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 289. | 808537 | Аристовка - Волостниковка | 8,645 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,59 | 29,96 | 2,59 | 29,96 | 1,61 | 18,62 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 290. | 808634 | Матвеевка - Грибовка | 5,738 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,86 | 49,84 | 2,86 | 49,84 | 1,78 | 31,02 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 291. | 808687 | Большая Кандаля - Малая Кандаля - Бряндино | 14,940 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,07 | 33,94 | 4,07 | 27,24 | 3,15 | 21,08 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 292. | 808744 | Красная Река - Новиковка - Бряндино | 30,915 | | | Октябрь-ноябрь* | 13,60 | 43,99 | 14,60 | 47,23 | 12,57 | 40,66 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 293. | 808803 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области - Садовка | 2,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,90 | 100,00 | 2,90 | 100,00 | 1,00 | 34,48 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 294. | 808421 | Арчиловка - Волжское | 9,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,10 | 31,96 | 3,10 | 31,96 | 1,93 | 19,90 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 295. | 808804 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области - Кокрять | 1,935 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,96 | 49,61 | 0,96 | 49,61 | 0,60 | 31,01 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 296. | 808439 | Усть-Урень - Астрадамовка - Шатрашаны | 39,756 | | | Октябрь-ноябрь* | 18,00 | 45,28 | 17,00 | 42,76 | 21,18 | 53,26 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 297. | 808636 | «Сурское - Шумерля» - автомобильная дорога «Москва - Казань» - Сурское | 2,090 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,50 | 71,77 | 1,50 | 71,77 | 0,93 | 44,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 298. | 808434 | «Усть-Урень - Астрадамовка - Шатрашаны» - Кезьмино | 10,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,09 | 30,00 | 3,09 | 30,00 | 1,92 | 18,64 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 299. | 808479 | «Сурское - Сара - Елховка» - Сара | 1,670 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,33 | 19,76 | 0,33 | 19,76 | 0,21 | 12,57 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 300. | 808805 | Хмелёвка - Шеевщино | 4,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,76 | 42,93 | 1,76 | 42,93 | 1,10 | 26,83 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 301. | 808745 | Астрадамовка - Большой Кувай | 10,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,49 | 41,96 | 3,49 | 32,62 | 2,01 | 18,76 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 302. | 808538 | Сурское - Кирзять | 6,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,57 | 38,94 | 2,57 | 38,94 | 1,60 | 24,24 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 303. | 808480 | Подъезд к центральной усадьбе совхоза «Сурский» | 0,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,37 | 41,11 | 0,37 | 41,11 | 0,23 | 25,56 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 304. | 808637 | Белый Ключ - Никитино | 18,926 | | | Октябрь-ноябрь* | 7,38 | 38,99 | 6,38 | 33,71 | 8,70 | 45,97 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 305. | 808688 | Сурское - Сара - Елховка | 30,030 | | | Октябрь-ноябрь* | 11,30 | 37,63 | 10,30 | 34,30 | 12,25 | 40,79 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 306. | 808806 | Аркаево - Утёсовка | 8,606 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,10 | 16,67 | 1,10 | 16,67 | 1,61 | 24,39 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 307. | 808422 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Белый Ключ | 1,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,75 | 50,00 | 0,75 | 50,00 | 0,47 | 31,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 308. | 808807 | Никитино - Выползово | 2,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,08 | 45,00 | 1,08 | 45,00 | 0,67 | 27,92 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 309. | 808746 | Княжуха - Араповка | 6,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,85 | 41,91 | 2,85 | 41,91 | 1,77 | 26,03 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 310. | 808638 | Аркаево - Паркино | 11,594 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,40 | 46,58 | 4,40 | 37,95 | 3,36 | 28,98 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 311. | 808747 | Кезьмино - Ружеевщино | 3,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,77 | 47,84 | 1,77 | 47,84 | 1,10 | 29,73 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 312. | 808481 | Ждамирово - Зимницы | 7,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,91 | 40,99 | 2,91 | 40,99 | 2,81 | 39,58 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 313. | 808423 | Княжуха - Барашево | 6,300 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,83 | 44,92 | 2,83 | 44,92 | 1,76 | 27,94 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 314. | 808639 | «Усть-Урень - Астрадамовка - Шатрашаны» - Неплёвка | 1,200 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,36 | 30,00 | 0,36 | 30,00 | 0,22 | 18,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 315. | 808482 | Араповка - Цыповка | 3,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,95 | 25,00 | 0,95 | 25,00 | 1,59 | 41,84 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 316. | 808689 | Подъезд к с. Елховка | 0,650 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,20 | 30,77 | 0,20 | 30,77 | 0,12 | 18,46 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 317. | 808483 | Кезьмино - Красная Якла | 3,739 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,15 | 30,76 | 1,15 | 30,76 | 0,72 | 19,26 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 318. | 808690 | «Никитино - Выползово» - Кивать | 3,555 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,35 | 37,97 | 1,35 | 37,97 | 0,84 | 23,63 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 319. | 808601 | Шатрашаны - Атяшкино | 5,846 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,87 | 31,99 | 1,87 | 31,99 | 1,16 | 19,84 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 320. | | Шатрашаны - граница области | 1,691 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,69 | 99,94 | 1,69 | 99,94 | 1,69 | 100,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 321. | | с. Астрадамовка - д. Лебедевка | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,40 | 20,00 | 0,40 | 20,00 | 0,25 | 12,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 322. | | д. Лебедевка - с. Утёсовка | 3,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,68 | 20,00 | 0,68 | 20,00 | 0,42 | 12,35 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 323. | 808748 | Тереньга - Языково | 8,630 | | | Октябрь-ноябрь* | 5,40 | 62,57 | 5,40 | 62,57 | 3,36 | 38,93 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 324. | 808602 | Тереньга - Гладчиха - Сосновка | 17,948 | | | Октябрь-ноябрь* | 7,17 | 39,95 | 6,17 | 34,38 | 2,74 | 15,24 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 325. | 808749 | Гавриловка - Белогорск - Большая Борла | 23,272 | | | Октябрь-ноябрь* | 10,10 | 43,40 | 11,10 | 47,70 | 8,53 | 36,65 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 326. | 808640 | Елшанка - Алёшкино - Большая Борла | 13,400 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,02 | 30,00 | 4,02 | 30,00 | 5,50 | 41,04 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 327. | 808691 | Тереньга - Старая Ерыкла | 32,803 | | | Октябрь-ноябрь* | 15,10 | 46,03 | 15,10 | 46,03 | 15,24 | 46,46 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 328. | 808484 | Ясашная Ташла - силикатный завод | 6,100 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,32 | 38,03 | 2,32 | 38,03 | 1,44 | 23,61 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 329. | 808808 | «Подъезд к городу Ульяновску от а/д М-5 «Урал» - Солдатская Ташла | 1,635 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,82 | 50,15 | 0,82 | 50,15 | 0,51 | 31,19 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 330. | 808641 | «Подъезд к городу Ульяновску от а/д М-5 «Урал» - Подкуровка | 0,984 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,50 | 50,81 | 0,50 | 50,81 | 0,31 | 31,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 331. | 808750 | «Подъезд к городу Ульяновску от а/д М-5 «Урал» - Ясашная Ташла | 1,022 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,53 | 51,86 | 0,53 | 51,86 | 0,33 | 32,29 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 332. | 808809 | «Подъезд к городу Ульяновску от а/д М-5 «Урал» - Федькино | 2,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,95 | 38,00 | 0,95 | 38,00 | 0,59 | 23,60 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 333. | 808424 | Красноборск - Зеленец | 6,900 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,04 | 44,06 | 3,04 | 44,06 | 2,89 | 41,88 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 334. | 808810 | Михайловка - Калиновка | 3,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,75 | 46,05 | 1,75 | 46,05 | 1,30 | 34,21 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 335. | 808485 | Ясашная Ташла - Риновка | 12,570 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,20 | 33,41 | 4,00 | 31,82 | 4,86 | 38,66 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 336. | 808811 | Подъезд к Мольвинской нефтебазе | 0,800 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,40 | 50,00 | 0,40 | 50,00 | 0,25 | 31,25 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 337. | 808486 | Красноборск - Новая Ерыкла | 5,840 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,87 | 49,14 | 2,87 | 49,14 | 1,79 | 30,65 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 338. | 808812 | Скугареевка - Подкуровка | 2,849 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,42 | 49,84 | 1,42 | 49,84 | 0,88 | 30,89 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 339. | 808692 | Подкуровка - Ясашная Ташла | 3,299 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,68 | 50,92 | 1,68 | 50,92 | 1,05 | 31,83 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 340. | 808487 | Михайловка - Скрипино | 2,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,20 | 48,00 | 1,20 | 48,00 | 0,75 | 30,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 341. | 808751 | Подкуровка - Суровка | 11,700 | | | Октябрь-ноябрь* | 4,90 | 41,88 | 4,00 | 34,19 | 5,07 | 43,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 342. | | «Подкуровка - Ясашная Ташла» - «Ясашная Ташла - силикатный завод» | 4,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 50,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 343. | 808438 | Потапиха - Криуши | 7,842 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,37 | 42,97 | 3,37 | 42,97 | 2,10 | 26,78 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 344. | 808488 | «Цивильск - Ульяновск» - рзд. Лаишевский - «Казань - Буинск - Ульяновск» | 2,749 | 2,75 | 100,00 | Октябрь | 2,75 | 100,00 | 2,75 | 100,00 | 2,75 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 345. | 808642 | «Казань - Буинск - Ульяновск - Ишеевка - Ундоры - граница области» - Вышки | 1,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,42 | 42,00 | 0,42 | 42,00 | 0,26 | 26,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 346. | 808605 | «Казань - Буинск - Ульяновск - Ишеевка - Ундоры - граница области» - Комаровка | 2,500 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,00 | 40,00 | 1,00 | 40,00 | 0,62 | 24,80 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 347. | 808752 | «Казань - Буинск - Ульяновск - Ишеевка - Ундоры - граница области» - санаторий «Дубки» | 4,097 | | | Октябрь-ноябрь* | 2,39 | 58,34 | 2,39 | 58,34 | 4,10 | 100,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 348. | 808539 | «Казань - Буинск - Ульяновск - Ишеевка - Ундоры - граница области» - Крутояр | 0,600 | | | Октябрь-ноябрь* | 0,30 | 50,00 | 0,30 | 50,00 | 0,19 | 31,67 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 349. | 808489 | «Казань - Буинск - Ульяновск - Ишеевка - Ундоры - граница области» - Русская Беденьга | 4,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,80 | 45,00 | 1,80 | 45,00 | 1,12 | 28,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 350. | 808813 | «Казань - Буинск - Ульяновск - Ишеевка - Ундоры - граница области» - Поддомасово - Максимовка | 5,904 | | | Октябрь-ноябрь* | 3,01 | 50,98 | 3,01 | 50,98 | 1,87 | 31,67 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 351. | 808693 | «Подъезд к городу Ульяновску от а/д М-5 «Урал» - Большие Ключищи | 2,000 | | | Октябрь-ноябрь* | 1,20 | 6 | | | | | | |

16 ДОКУМЕНТЫ

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--|---------|-------|-------|--|--|-----------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-----------------|------|
| 368. | 808606 | Подъезд к с. Ломы | 1,730 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,83 | 47,98 | 0,83 | 47,98 | 0,52 | 30,06 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 369. | 808542 | Подъезд к с. Елшанка | 1,500 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,73 | 48,67 | 0,73 | 48,67 | 0,45 | 30,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 370. | 808490 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Арское | 0,967 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,54 | 55,84 | 0,54 | 55,84 | 0,34 | 35,16 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 371. | 808818 | р.п. Ишеевка - д. Салмановка | 3,458 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,76 | 50,90 | 1,76 | 50,90 | 1,10 | 31,81 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 372. | 808753 | Подъезд к с. Норовка | 1,800 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,17 | 65,00 | 1,17 | 65,00 | 0,73 | 40,56 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 373. | 808491 | Репьёвка - Русская Цильна | 21,430 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 10,30 | 48,06 | 11,30 | 52,73 | 10,90 | 50,86 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 374. | 808492 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Кундюковка | 2,200 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,77 | 35,00 | 0,77 | 35,00 | 0,48 | 21,82 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 375. | 808428 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Елховое Озеро | 4,510 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 2,02 | 44,79 | 2,02 | 44,79 | 1,26 | 27,94 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 376. | 808819 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Цильнинская нефтебаза | 1,200 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,24 | 20,00 | 0,24 | 20,00 | 0,15 | 12,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 377. | 808493 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Телешовка | 0,800 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,24 | 30,00 | 0,24 | 30,00 | 0,15 | 18,75 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 378. | 808698 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Арбузовка | 3,600 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,47 | 40,83 | 1,47 | 40,83 | 0,91 | 25,28 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 379. | 808502 | Цильна - Красное Сюндюково | 5,400 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 2,80 | 51,85 | 2,80 | 51,85 | 1,74 | 32,22 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 380. | 808429 | Мокрая Бугурна - Новое Ирикеево | 2,500 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,62 | 24,80 | 0,62 | 24,80 | 2,42 | 96,60 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 381. | 808430 | Большое Нагаткино - Норовка | 3,200 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,95 | 60,94 | 1,95 | 60,94 | 1,21 | 37,81 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 382. | 808494 | «Цивильск - Ульяновск» - Новые Алгаши | 0,600 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,21 | 35,00 | 0,21 | 35,00 | 0,13 | 21,67 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 383. | 808699 | «Цивильск - Ульяновск» - Средние Алгаши | 0,900 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,32 | 35,56 | 0,32 | 35,56 | 0,40 | 44,44 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 384. | 808495 | «Цивильск - Ульяновск» - Богданкино | 9,325 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 4,20 | 45,04 | 4,20 | 45,04 | 2,61 | 27,99 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 385. | 808645 | «Цивильск - Ульяновск» - Крестниково | 1,400 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,95 | 67,86 | 0,95 | 67,86 | 0,70 | 50,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 386. | 808543 | «Цивильск - Ульяновск» - Верхние Тимеряны | 18,655 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 5,50 | 29,48 | 5,50 | 29,48 | 8,67 | 46,48 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 387. | 808431 | «Цивильск - Ульяновск» - Малое Нагаткино - Новая Воля | 9,300 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 5,20 | 55,91 | 5,20 | 55,91 | 3,24 | 34,84 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 388. | 808607 | Большое Нагаткино - Солнце | 8,600 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 4,20 | 48,84 | 4,20 | 48,84 | 2,61 | 30,35 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 389. | 808496 | Мокрая Бугурна - Малая Цильна | 4,000 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 37,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 390. | 808497 | «Цильна - Большое Нагаткино - Новое Никулино - Тагай - Майна - Игнатовка - Чертановка» - райтоп | 1,300 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,26 | 20,00 | 0,26 | 20,00 | 0,16 | 12,31 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 391. | 808608 | «Цильна - Большое Нагаткино - Новое Никулино - Тагай - Майна - Игнатовка - Чертановка» - Пилогино | 1,000 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,35 | 35,00 | 0,35 | 35,00 | 0,22 | 22,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 392. | 808609 | «Цильна - Большое Нагаткино - Новое Никулино - Тагай - Майна - Игнатовка - Чертановка» - Степное Анненково | 2,670 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,17 | 43,82 | 1,17 | 43,82 | 0,73 | 27,34 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 393. | 808646 | Новое Никулино - Чириково | 6,300 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 2,80 | 44,44 | 2,80 | 44,44 | 2,99 | 47,46 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 394. | 808700 | Карабаевка - Погребы | 1,900 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,57 | 30,00 | 0,57 | 30,00 | 0,35 | 18,42 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 395. | 808754 | Беленки - Тимофеевка | 2,000 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,04 | 52,00 | 1,04 | 52,00 | 0,65 | 32,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 396. | 808701 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Телешовка - Арбузовский | 1,750 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,26 | 14,86 | 0,26 | 14,86 | 0,16 | 9,14 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 397. | 808544 | Подъезд к с. Арбузовка | 2,660 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,06 | 39,85 | 1,06 | 39,85 | 0,66 | 24,81 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 398. | 808755 | Подъезд к с. Старые Алгаши | 2,345 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,20 | 51,17 | 1,20 | 51,17 | 0,75 | 31,98 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 399. | 808652 | Бряндино - Ерёмкино | 12,040 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 3,37 | 27,99 | 3,37 | 27,99 | 2,85 | 23,67 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 400. | 808545 | Мирный - Архангельское | 9,680 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 7,50 | 77,48 | 7,50 | 77,48 | 7,52 | 77,69 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 401. | 808702 | Ульяновск - Красный Яр | 10,507 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 6,30 | 59,96 | 6,30 | 59,96 | 6,77 | 64,43 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 402. | 808498 | Чердаклы - Новый Белый Яр - Вислая Дубрава | 56,650 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 18,60 | 32,83 | 18,60 | 32,83 | 30,67 | 54,14 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 403. | 808710 | Чердаклы - Бряндино | 33,444 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 18,60 | 55,62 | 17,60 | 52,63 | 18,11 | 54,15 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 404. | 808820 | Новый Белый Яр - Старый Белый Яр - дом отдыха им. Воровского | 8,697 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 7,50 | 86,24 | 6,50 | 74,74 | 4,04 | 46,45 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 405. | 808432 | Ульяновск - Архангельское | 4,535 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 2,00 | 44,10 | 4,50 | 99,23 | 4,54 | 100,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 406. | 808546 | Первомайский - Крестово Городище - Белорыбка | 27,500 | 8,60 | 31,27 | | | Октябрь-ноябрь* | 8,60 | 31,27 | 12,60 | 45,82 | 15,15 | 55,09 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 407. | 808499 | «Чердаклы - Новый Белый Яр - Вислые Дубравы» - ДРСУ | 0,300 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,06 | 20,00 | 0,06 | 20,00 | 0,04 | 13,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 408. | 808647 | «Чердаклы - Новый Белый Яр - Вислые Дубравы» - жилой посёлок ДРСУ | 0,500 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,12 | 24,00 | 0,12 | 24,00 | 0,07 | 14,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 409. | 808703 | «Чердаклы - Новый Белый Яр - Вислые Дубравы» - Чувашский Калмаюр | 2,000 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,76 | 38,00 | 0,76 | 38,00 | 0,47 | 23,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 410. | 808648 | «Чердаклы - Новый Белый Яр - Вислые Дубравы» - Суходол | 0,700 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,29 | 41,43 | 0,29 | 41,43 | 0,18 | 25,71 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 411. | 808704 | Татарский Калмаюр - пристань Тургенево | 9,325 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 2,89 | 30,99 | 2,89 | 30,99 | 1,80 | 19,30 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 412. | 808547 | Мирный - Учхоз УСХА | 19,713 | 13,50 | 68,48 | | | Октябрь ** | 13,50 | 68,48 | 14,40 | 73,05 | 16,20 | 82,18 | Октябрь ** | 2019 |
| 413. | 808610 | «Мирный - Учхоз УСХА» - пос. УСХА | 1,500 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,61 | 40,67 | 0,61 | 40,67 | 0,38 | 25,33 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 414. | 808821 | Бряндино - Абдулово - Ертуганово | 10,160 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,16 | 40,94 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 415. | 808611 | «Чердаклы - Бряндино» - Петровское | 2,600 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,98 | 37,69 | 0,98 | 37,69 | 0,61 | 23,46 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 416. | 808548 | «Чердаклы - Бряндино» - Богданкино | 3,600 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,15 | 31,94 | 1,15 | 31,94 | 0,72 | 20,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 417. | 808649 | Абдулово - Асаново | 2,000 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,68 | 34,00 | 0,68 | 34,00 | 0,42 | 21,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 418. | 808650 | Поповка - Камышовка | 2,000 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,62 | 31,00 | 0,62 | 31,00 | 0,39 | 19,50 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 419. | 808822 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Лощина | 1,500 | 1,10 | 73,33 | | | Октябрь | 1,10 | 73,33 | 1,40 | 93,33 | 1,20 | 80,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 420. | 808500 | Петровское - Войкино | 3,600 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,29 | 35,83 | 1,29 | 35,83 | 0,80 | 22,22 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 421. | 808756 | Подъезд к областной психотерапевтической больнице № 1 | 9,902 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 3,40 | 34,34 | 3,40 | 34,34 | 4,76 | 48,05 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 422. | 808433 | «Мирный - Учхоз УСХА» - кладбище | 1,200 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,42 | 35,00 | 0,42 | 35,00 | 0,26 | 21,67 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 423. | 808612 | «Мирный - Архангельское» - Подъезд к областной психотерапевтической больнице № 1 | 10,121 | 5,10 | 50,39 | | | Октябрь | 5,10 | 50,39 | 9,12 | 90,12 | 8,10 | 80,03 | Октябрь | 2019 |
| 424. | 808549 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Большой Уренбаш | 0,775 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 0,33 | 42,58 | 0,33 | 42,58 | 0,21 | 27,10 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 425. | 808550 | п. Липки - с. Панская Слобода | 6,431 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 1,50 | 23,32 | 1,50 | 23,32 | 4,06 | 63,13 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 426. | 808603 | «Казань - Ульяновск» - «Ульяновск - Самара» | 16,667 | 14,87 | 89,20 | | | Октябрь | 14,87 | 89,22 | 16,50 | 99,00 | 16,67 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 427. | 808453 | Кузоватово - Безводовка - Студенец - граница области | 34,137 | 23,70 | 69,43 | | | Октябрь | 23,70 | 69,43 | 26,96 | 78,98 | 29,07 | 85,16 | Октябрь | 2019 |
| 428. | 808604 | «Подъезд к городу Ульяновск от а/д М-5 «Урал» - Новоульяновск | 8,000 | 6,50 | 81,25 | | | Октябрь | 6,50 | 81,25 | 8,00 | 100,00 | 8,00 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 429. | 808401 | Димитровград - Узюково - Тольятти | 33,585 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 3,40 | 10,12 | 3,45 | 10,27 | 33,59 | 100,00 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 430. | 808758 | Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радицево - Старая Кулатка - граница области | 201,966 | 70,50 | 39,86 | | | Октябрь** | 80,50 | 39,86 | 90,50 | 44,81 | 148,90 | 73,73 | Октябрь** | 2019 |
| 431. | 808553 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Старая Майна - Матвеевка - граница области | 71,997 | 56,00 | 77,78 | | | Октябрь | 56,00 | 77,78 | 63,10 | 87,64 | 64,23 | 89,21 | Октябрь | 2019 |
| 432. | 808709 | Цильна - Большое Нагаткино - Новониккулино - Тагай - Майна - Игнатовка - Чертановка | 137,016 | 81,53 | 59,50 | | | Октябрь | 81,53 | 59,50 | 90,91 | 66,35 | 133,49 | 97,42 | Октябрь | 2019 |
| 433. | 808554 | Барыш - Инза - Карсун - Урено - Карлинское | 141,335 | 34,50 | 24,41 | | | Октябрь ** | 34,50 | 24,41 | 34,50 | 24,41 | 80,10 | 56,68 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 434. | 808552 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Вальдиватское - Карсун - Вешкайма - Беклемишево - Старотимошкино | 98,825 | 37,85 | 38,30 | | | Октябрь ** | 37,85 | 38,30 | 40,60 | 41,08 | 68,59 | 69,41 | Октябрь ** | 2019 |
| 435. | 808556 | Урено-Карлинское - Чуфарово - Вешкайма - Барыш | 98,268 | 50,60 | 51,49 | | | Октябрь** | 50,60 | 51,49 | 50,60 | 51,49 | 74,75 | 76,07 | Октябрь ** | 2019 |
| 436. | 808651 | Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области | 186,320 | 95,00 | 50,99 | | | Октябрь ** | 95,00 | 50,99 | 95,00 | 50,99 | 102,59 | 55,06 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 437. | 853566 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Ишеевка - Ундоры - граница области | 36,000 | 28,20 | 78,33 | | | Октябрь | 28,20 | 78,33 | 34,40 | 95,56 | 36,00 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 438. | 122784 | Подъезд к санаторию им. Ленина от «Казань - Буинск - Ульяновск» - Ишеевка - Ундоры - граница области | 3,110 | 1,00 | 32,15 | | | Октябрь | 1,00 | 32,15 | 1,00 | 32,15 | 3,10 | 99,68 | Октябрь | 2019 |
| 439. | 808407 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Новая Малыкла | 7,259 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 5,72 | 78,80 | 4,72 | 65,02 | 3,56 | 49,04 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 440. | 808437 | Павловка - Старая Кулатка | 43,374 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 12,40 | 28,59 | 11,40 | 26,28 | 17,79 | 41,01 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 441. | 808706 | Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино | 94,736 | 52,74 | 55,67 | | | Октябрь-ноябрь* | 52,74 | 55,67 | 56,74 | 59,89 | 81,15 | 85,66 | Октябрь-ноябрь* | 2019 |
| 442. | 808446 | Инза - Оськино - граница области | 16,736 | | | | | Октябрь-ноябрь* | 13,38 | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---|----------|---------|--------|--------|---------|--|-------|--------|--------|--------|---------|------|
| 3. | 808758 | Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области | 201,966 | 70,50 | 40,20 | 57,02 | Октябрь | | 50,50 | 71,63 | 62,04 | 88,00 | Октябрь | 2019 |
| 4. | 808709 | Цильна - Большое Нагаткино - Новониклино - Тагай - Майна - Игнатовка - Чертановка | 137,016 | 137,016 | 81,53 | 59,50 | Октябрь | | 90,91 | 66,35 | 133,49 | 97,42 | Октябрь | 2019 |
| 5. | 808603 | «Казань - Ульяновск» - «Ульяновск - Самара» | 16,667 | 16,667 | 14,87 | 89,20 | Октябрь | | 16,50 | 99,00 | 16,67 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 6. | 808604 | «Подъезд к городу Ульяновску от а/д М-5 «Урал» - Новоульяновск | 8,000 | 8,00 | 6,50 | 81,25 | Октябрь | | 8,00 | 100,00 | 8,00 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 7. | 808488 | «Цивильск - Ульяновск» - рзд. Лаишевский - «Казань - Буинск - Ульяновск» | 2,749 | 2,749 | 2,75 | 100,00 | Октябрь | | 2,75 | 100,00 | 2,75 | 100,00 | | |
| 8. | 808706 | Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино | 94,736 | 94,736 | 52,74 | 55,67 | Октябрь | | 56,74 | 59,89 | 81,15 | 85,66 | Октябрь | 2019 |
| 9. | 853566 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Ишеевка - Ундоры - граница области | 36,000 | 36,00 | 28,20 | 78,33 | Октябрь | | 34,40 | 95,56 | 36,00 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 10. | 808556 | Урено-Карлинское - Чуфарово - Вешкайма - Барыш | 98,268 | 47,50 | 31,60 | 66,53 | Октябрь | | 40,50 | 85,26 | 41,80 | 88,00 | Октябрь | 2019 |
| 11. | 808617 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Первомайский | 4,500 | 4,50 | 4,40 | 97,78 | Октябрь | | 4,40 | 97,78 | 4,50 | 100,00 | | |
| 12. | 808613 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Репьевка - Космынка - Путиловка - Гимово - Стоговка | 44,525 | 44,525 | 12,20 | 27,40 | Октябрь | | 12,20 | 27,40 | 36,80 | 82,64 | | |
| 13. | 808822 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Лощина | 1,500 | 1,50 | 1,10 | 73,33 | Октябрь | | 1,40 | 93,33 | 1,20 | 80,00 | | |
| 14. | 808552 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Вальдиватское - Карсун - Вешкайма - Беклемишево - Старотимошкино | 98,825 | 78,45 | 37,85 | 48,25 | Октябрь | | 40,60 | 51,75 | 68,59 | 87,43 | Октябрь | 2019 |
| 15. | 808651 | Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области | 186,320 | 16,00 | 15,20 | 95,00 | Октябрь | | 15,20 | 95,00 | 15,68 | 98,00 | | |
| 16. | 808432 | Кузоватово - Безводовка - Студенец - граница области | 34,137 | 34,137 | 23,70 | 69,43 | Октябрь | | 26,96 | 78,98 | 29,07 | 85,16 | Октябрь | 2019 |
| 17. | 808554 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» | 141,335 | 22,19 | 18,49 | 83,33 | Октябрь | | 18,49 | 83,33 | 21,31 | 96,04 | | |
| 18. | 808752 | «Казань - Буинск - Ульяновск - Ишеевка - Ундоры - граница области» - санаторий «Дубки» | 4,097 | 4,097 | 2,39 | 58,34 | | | 2,39 | 58,34 | 4,10 | 100 | | |
| 19. | 1E+06 | Подъезд к санаторию имени Ленина от «Казань - Буинск - Ульяновск» - Ишеевка - Ундоры - граница области | 3,110 | 3,11 | 1,00 | 32,15 | | | 1,00 | 32,15 | 3,10 | 99,68 | | |
| 20. | 808432 | Ульяновск - Архангельское | 4,535 | 4,535 | 2,00 | 44,10 | | | 4,50 | 99,23 | 4,54 | 100,00 | | |
| 21. | 808545 | Мирный - Архангельское | 9,680 | 9,68 | 7,50 | 77,48 | | | 7,50 | 77,48 | 7,52 | 77,69 | | |
| 22. | 808612 | «Мирный - Архангельское» - подъезд к областной психотерапевтической больнице № 1 | 10,121 | 10,12 | 5,10 | 50,39 | Октябрь | | 9,12 | 90,12 | 8,10 | 80,03 | Октябрь | 2019 |
| 23. | 808546 | Первомайский - Крестово-Городище - Белорыбка | 27,500 | 16,30 | 8,60 | 52,76 | | | 12,60 | 77,30 | 14,34 | 88,00 | | |
| 24. | 808547 | Мирный - Учхоз УГСХА | 19,713 | 10,60 | 6,90 | 65,09 | Октябрь | | 7,80 | 73,58 | 10,60 | 100 | Октябрь | 2019 |
| 25. | 808595 | «Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдулино» - завод силикатных изделий | 9,785 | 9,785 | 7,89 | 80,58 | | | 9,87 | 100,87 | 5,70 | 58,25 | | |
| 26. | 808685 | Силикатный - Кучуры | 5,146 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | | | 3,00 | 100,00 | 3,00 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 27. | 808756 | Подъезд к областной психотерапевтической больнице №1 | 9,902 | 9,902 | 3,40 | 34,34 | | | 3,40 | 34,34 | 4,76 | 48,05 | | |
| ИТОГО: | | | 1393,763 | 838,472 | 541,96 | 64,6 | | | 614,6 | 73,3 | 759,8 | 90,6 | | |
| Автомобильные дороги местного значения (улицы) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Ул. Минаева | 2,69 | 2,69 | 2,69 | 100,0 | Октябрь | | 2,690 | 100,00 | 2,69 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 2. | | Пр-т Нариманова | 4,72 | 4,72 | 4,46 | 94,5 | Октябрь | | 4,462 | 94,54 | 4,46 | 94,54 | Октябрь | 2019 |
| 3. | | Ул. Урицкого | 1,91 | 1,91 | 1,91 | 100,0 | Октябрь | | 1,910 | 100,00 | 1,91 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 4. | | Ул. Радищева | 3,44 | 3,44 | 3,44 | 100,0 | Октябрь | | 3,440 | 100,00 | 3,44 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 5. | | Ул. Крымова | 1,24 | 1,24 | 1,24 | 100,0 | Октябрь | | 1,240 | 100,00 | 1,24 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 6. | | Ул. Шевченко | 1,02 | 1,02 | 0,78 | 76,0 | Октябрь | | 0,775 | 76,00 | 0,78 | 75,98 | Октябрь | 2019 |
| 7. | | Ул. Маяковского | 1,43 | 1,43 | 1,43 | 100,0 | Октябрь | | 1,430 | 100,00 | 1,43 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 8. | | Ул. Федерации | 2,50 | 2,50 | 2,10 | 84,0 | Октябрь | | 2,100 | 84,00 | 2,10 | 84,00 | Октябрь | 2019 |
| 9. | | Ул. Рябикова | 3,90 | 3,90 | 3,12 | 80,0 | Октябрь | | 3,120 | 80,00 | 3,85 | 98,72 | Октябрь | 2019 |
| 10. | | Ул. Камышинская | 4,13 | 4,13 | 1,48 | 35,9 | Октябрь | | 1,481 | 35,86 | 4,00 | 96,85 | Октябрь | 2019 |
| 11. | | Ул. Кузоватовская | 1,37 | 1,37 | 1,30 | 95,0 | Октябрь | | 1,302 | 95,04 | 1,34 | 97,81 | Октябрь | 2019 |
| 12. | | Ул. Шолмова | 2,69 | 2,69 | 1,88 | 70,0 | Октябрь | | 1,883 | 70,00 | 2,20 | 81,78 | Октябрь | 2019 |
| 13. | | Московское шоссе | 7,61 | 7,61 | 7,00 | 92,0 | Октябрь | | 7,000 | 91,98 | 7,59 | 99,74 | Октябрь | 2019 |
| 14. | | Ул. Локомотивная | 5,36 | 5,36 | 5,36 | 100,0 | Октябрь | | 5,359 | 100,00 | 5,36 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 15. | | Ул. Кирова | 2,07 | 2,07 | 2,07 | 100,0 | Октябрь | | 2,070 | 100,00 | 2,07 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 16. | | Ул. Оренбургская | 2,34 | 2,34 | 1,99 | 85,0 | Октябрь | | 1,989 | 85,00 | 1,99 | 85,00 | Октябрь | 2019 |
| 17. | | Ул. Брестская | 2,07 | 2,07 | 1,55 | 75,0 | Октябрь | | 1,553 | 75,02 | 1,70 | 82,13 | Октябрь | 2019 |
| 18. | | Ул. Отградная (от ул. Александровской до ул. Самарской) + (от пр-та Хо Ши Мина до ул. Шолмова) | 1,85 | 1,85 | 1,74 | 94,1 | Октябрь | | 1,740 | 94,05 | 1,74 | 94,05 | Октябрь | 2019 |
| 19. | | Ул. Скоцилова | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 100,0 | Октябрь | | 0,650 | 100,00 | 0,65 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 20. | | Ул. Розы Люксембург | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 100,0 | Октябрь | | 2,350 | 100,00 | 2,35 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 21. | | Ул. 12 Сентября | 2,24 | 2,24 | 1,17 | 52,0 | Октябрь | | 1,950 | 86,98 | 2,20 | 98,13 | Октябрь | 2019 |
| 22. | | Ул. Тимирязева | 0,99 | 0,99 | 0,10 | 10,1 | | | 0,990 | 100,00 | 0,80 | 80,81 | Октябрь | 2019 |
| 23. | | Ул. Верхнеполевая | 0,83 | 0,83 | 0,17 | 20,5 | | | 0,830 | 100,00 | 0,80 | 96,39 | Октябрь | 2019 |
| 24. | | Ул. Кузнецова | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 100,0 | Октябрь | | 0,600 | 100,00 | 0,60 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 25. | | Ул. Промышленная | 2,95 | 2,95 | 2,53 | 85,6 | Октябрь | | 2,525 | 85,59 | 2,94 | 99,66 | Октябрь | 2019 |
| 26. | | Ул. Станкостроителей | 1,75 | 1,75 | 1,32 | 75,4 | Октябрь | | 1,320 | 75,43 | 1,32 | 75,43 | | |
| 27. | | Ул. Ефремова | 4,06 | 4,06 | 2,51 | 61,7 | Октябрь | | 3,460 | 85,22 | 3,60 | 88,67 | Октябрь | 2019 |
| 28. | | Ул. Отградная (от ул. Самарской до пр-та Хо Ши Мина) | 0,40 | 0,40 | 0,00 | 0,0 | Октябрь | | 0,000 | 0,00 | 0,40 | 100,00 | | |
| 29. | | Западный б-р (от Московского шоссе до Путиловки) | 1,50 | 1,50 | 0,15 | 10,0 | Октябрь | | 0,150 | 9,98 | 1,50 | 99,80 | | |
| 30. | | Пр-т Гая | 5,68 | 5,68 | 3,42 | 60,2 | Октябрь | | 5,680 | 100,00 | 5,60 | 98,59 | Октябрь | 2019 |
| 31. | | Ул. Варейкиса | 1,43 | 1,43 | 1,09 | 76,1 | Октябрь | | 1,088 | 76,08 | 1,40 | 97,90 | | |
| 32. | | Ул. Хрустальная | 2,85 | 2,85 | 2,85 | 100,0 | Октябрь | | 2,850 | 100,00 | 2,85 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 33. | | Ул. Вольная | 0,56 | 0,56 | 0,39 | 70,0 | Октябрь | | 0,392 | 70,00 | 0,48 | 85,71 | | |
| 34. | | Ул. Врача Михайлова | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 100,0 | Октябрь | | 1,600 | 100,00 | 1,60 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 35. | | Ул. Волжская | 1,39 | 1,39 | 0,19 | 13,3 | | | 1,360 | 97,84 | 1,36 | 97,84 | Октябрь | 2019 |
| 36. | | Ул. Одесская | 1,25 | 1,25 | 0,16 | 12,8 | | | 0,522 | 41,76 | 1,20 | 96,00 | Октябрь | 2019 |
| 37. | | Бульвар Новосондецкий | 1,45 | 1,45 | 1,09 | 75,0 | | | 1,085 | 75,03 | 1,09 | 75,03 | | |
| 38. | | Пр-т Ульяновский | 1,77 | 1,77 | 1,37 | 77,3 | | | 1,368 | 77,29 | 1,77 | 100,00 | | |
| 39. | | Пр-д Заводской (от Димитровградского шоссе до ул. Краснопролетарской) | 2,07 | 2,07 | 0,70 | 33,8 | Октябрь | | 0,700 | 33,82 | 1,90 | 91,79 | Октябрь | 2019 |
| 40. | | 14-й пр-д Инженерный (от пр-та Созидателей до 9-го пр-да Инженерного) | 2,20 | 2,20 | 1,65 | 75,0 | | | 1,650 | 75,00 | 2,20 | 100,00 | | |
| 41. | | 11-й пр-д Инженерный | 5,27 | 5,27 | 0,80 | 15,2 | | | 0,800 | 15,18 | 3,80 | 72,11 | Октябрь | 2019 |
| 42. | | 2-й пр-д Инженерный | 1,33 | 1,33 | 0,67 | 50,0 | | | 0,665 | 50,00 | 1,10 | 82,71 | Октябрь | 2019 |
| 43. | | Ул. 40-летия Победы | 1,40 | 1,40 | 1,12 | 80,0 | | | 1,120 | 80,00 | 1,12 | 80,00 | | |
| 44. | | Ул. Неверова | 0,57 | 0,57 | 0,36 | 63,9 | | | 0,364 | 63,86 | 0,40 | 70,18 | Октябрь | 2019 |
| 45. | | Ул. Академика Павлова | 3,28 | 3,28 | 2,63 | 80,2 | | | 2,630 | 80,18 | 3,10 | 94,51 | | |
| 46. | | Ул. Октябрьская | 2,82 | 2,82 | 1,02 | 36,2 | Октябрь | | 1,022 | 36,24 | 2,80 | 99,29 | | |
| 47. | | Ул. Пушкарёва | 2,50 | 2,50 | 2,10 | 84,0 | Октябрь | | 2,100 | 84,00 | 2,30 | 92,00 | | |
| 48. | | Пр-т Дружбы Народов | 1,17 | 1,17 | 0,25 | 21,4 | Октябрь | | 0,890 | 76,07 | 1,10 | 94,02 | Октябрь | 2019 |
| 49. | | Пр-т Авиастроителей | 2,55 | 2,55 | 1,30 | 51,0 | | | 1,300 | 50,98 | 2,53 | 99,22 | | |
| 50. | | Ул. Доватора | 1,50 | 1,50 | 0,60 | 40,0 | | | 0,600 | 40,00 | 1,30 | 86,67 | | |
| 51. | | Ул. Стасова | 1,33 | 1,33 | 0,48 | 36,1 | Октябрь | | 0,480 | 36,09 | 1,30 | 97,74 | | |
| 52. | | Ул. Державина | 0,40 | | | | | | | | | | | |

18 Документы

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|------|------|-------|---------|--|-------|--------|------|--------|---------|------|
| 79. | Ул. 40-летия Октября | 2,19 | 2,19 | 0,85 | 39,0 | Октябрь | | 0,854 | 39,00 | 2,19 | 100,00 | | |
| 80. | Ул. 9 Мая | 2,28 | 2,28 | 0,96 | 42,0 | Октябрь | | 0,958 | 42,02 | 0,96 | 42,02 | Октябрь | 2019 |
| 81. | Пр-т Академика Филатова | 2,97 | 2,97 | 1,19 | 40,0 | Октябрь | | 1,188 | 40,00 | 2,80 | 94,28 | | |
| 82. | Пр-т Академика Филатова - пр-т Дружбы Народов (пр-т Ленинского Комсомола) | 0,93 | 0,93 | 0,42 | 45,0 | | | 0,416 | 45,00 | 0,42 | 45,00 | | |
| 83. | с. Архангельское - СТО «Юрманки» - вдоль скважин | 7,42 | 7,42 | 3,12 | 42,0 | | | 3,116 | 41,99 | 5,12 | 68,95 | | |
| 84. | Пр-т Врача Сурова - пр-т Генерала Тюленева (Набережная) | 0,63 | 0,63 | 0,25 | 40,0 | | | 0,252 | 40,00 | 0,25 | 40,00 | | |
| 85. | Пр-т Врача Сурова - пр-т Филатова (пр-т Авиастроителей) | 0,60 | 0,60 | 0,28 | 46,9 | | | 0,281 | 46,88 | 0,28 | 46,88 | | |
| 86. | Пр-т Врача Сурова | 1,65 | 1,65 | 0,74 | 45,0 | | | 0,743 | 45,03 | 1,60 | 96,97 | | |
| 87. | Пр-т Генерала Тюленева | 2,97 | 2,97 | 1,34 | 45,0 | | | 1,337 | 45,02 | 2,96 | 99,66 | | |
| 88. | Ул. Гоголя | 0,16 | 0,16 | 0,07 | 45,0 | | | 0,072 | 45,00 | 0,07 | 45,00 | | |
| 89. | Ул. Гоголя, 34а - ул. Гоголя, 28 | 0,70 | 0,70 | 0,28 | 40,0 | | | 0,280 | 40,00 | 0,28 | 40,00 | | |
| 90. | Ул. Деева | 1,16 | 1,16 | 0,12 | 10,0 | | | 1,160 | 100,00 | 1,10 | 94,83 | Октябрь | 2019 |
| 91. | Ул. Деева - ул. Наганова (троллейбусная линия) | 0,30 | 0,30 | 0,13 | 42,0 | | | 0,126 | 42,00 | 0,13 | 42,00 | | |
| 92. | Ул. Деева - пр-т Туполева (пр-т Созидателей) | 0,30 | 0,30 | 0,14 | 45,0 | | | 0,135 | 45,00 | 0,14 | 45,00 | | |
| 93. | Ул. Деева (ж/д переезд) - троллейбусное депо | 0,80 | 0,80 | 0,36 | 45,0 | | | 0,360 | 45,00 | 0,36 | 45,00 | Октябрь | 2019 |
| 94. | Ул. Майская гора | 2,10 | 2,10 | 0,95 | 45,0 | | | 0,945 | 45,00 | 1,90 | 90,48 | | |
| 95. | Ул. Димитрова, 10 - ул. Димитрова, 2 | 0,10 | 0,10 | 0,04 | 40,0 | | | 0,040 | 40,00 | 0,04 | 40,00 | | |
| 96. | Димитровградское шоссе - спорткомплекс «Олимп» | 0,49 | 0,49 | 0,22 | 45,1 | | | 0,221 | 45,10 | 0,22 | 45,10 | | |
| 97. | Ул. Жуковского | 1,43 | 1,43 | 0,64 | 45,0 | | | 0,641 | 44,98 | 0,64 | 44,98 | | |
| 98. | Ул. Заречная, 22 - ул. Заречная, 5 | 1,33 | 1,33 | 0,60 | 45,0 | | | 0,599 | 45,04 | 0,60 | 45,04 | Октябрь | 2019 |
| 99. | Ул. Калнина | 0,67 | 0,67 | 0,28 | 42,0 | | | 0,279 | 41,95 | 0,28 | 41,95 | | |
| 100. | Ул. Карбышева | 1,86 | 1,86 | 1,86 | 100,0 | Октябрь | | 1,860 | 100,00 | 1,86 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 101. | Бульвар Киевский | 0,58 | 0,58 | 0,23 | 40,0 | | | 0,232 | 40,00 | 0,23 | 40,00 | | |
| 102. | Пос. Колхозный - очистные сооружения и канализации | 0,69 | 0,69 | 0,28 | 40,0 | | | 0,276 | 40,00 | 0,28 | 40,00 | | |
| 103. | Ул. Краснопролетарская | 3,00 | 3,00 | 1,26 | 42,0 | | | 1,260 | 42,00 | 1,80 | 60,00 | | |
| 104. | Ул. Ленинградская | 1,30 | 1,30 | 0,52 | 40,0 | | | 0,520 | 40,00 | 0,52 | 40,00 | Октябрь | 2019 |
| 105. | Пр-т Ленинского Комсомола (в том числе местный проезд) | 5,32 | 5,32 | 2,23 | 42,0 | | | 2,234 | 41,99 | 4,20 | 78,95 | | |
| 106. | Бульвар Львовский | 0,75 | 0,75 | 0,38 | 50,0 | | | 0,375 | 50,00 | 0,38 | 50,00 | | |
| 107. | Пр-д Менделеева | 0,50 | 0,50 | 0,20 | 40,0 | | | 0,200 | 40,00 | 0,20 | 40,00 | | |
| 108. | Ул. Металлистов - Дамба | 0,38 | 0,38 | 0,15 | 39,9 | | | 0,153 | 39,95 | 0,25 | 65,27 | | |
| 109. | Бульвар Пензенский | 0,58 | 0,58 | 0,23 | 40,0 | | | 0,232 | 40,00 | 0,50 | 86,21 | Октябрь | 2019 |
| 110. | Ул. Пионерская | 1,34 | 1,34 | 0,54 | 40,0 | | | 0,536 | 40,00 | 0,54 | 40,00 | | |
| 111. | Ул. Привокзальная | 0,15 | 0,15 | 0,06 | 42,0 | | | 0,063 | 42,00 | 0,06 | 42,00 | | |
| 112. | Пр-т Созидателей - 1-й пр-д Инженерный (4-ый пр-д Инженерный) | 0,14 | 0,14 | 0,06 | 40,0 | | | 0,056 | 40,00 | 0,06 | 40,00 | | |
| 113. | Пр-т Созидателей - 1-й пр-д Инженерный (ком. зона) | 0,30 | 0,30 | 0,13 | 42,0 | | | 0,126 | 42,00 | 0,13 | 42,00 | | |
| 114. | Пр-т Созидателей - пр-т Ленинского Комсомола | 0,30 | 0,30 | 0,14 | 45,0 | | | 0,135 | 45,00 | 0,14 | 45,00 | | |
| 115. | Пр-т Созидателей | 4,91 | 4,91 | 3,70 | 75,4 | | | 3,700 | 75,36 | 4,91 | 100,00 | | |
| 116. | Ул. Тельмана (ул. Тельмана, 1 - пр-д Сиреневый, 7а) | 0,56 | 0,56 | 0,25 | 45,0 | | | 0,252 | 45,00 | 0,25 | 45,00 | | |
| 117. | Ул. Туполева | 1,75 | 1,75 | 0,88 | 50,0 | Октябрь | | 0,875 | 50,00 | 1,75 | 100,00 | | |
| 118. | Ульяновск - Димитровград - Самара - 34; 11; 34 - 100 узел - подъездная к станции очистки речной воды | 2,30 | 2,30 | 1,04 | 45,0 | | | 1,035 | 45,00 | 2,10 | 91,30 | | |
| 119. | Бульвар Фестивальный | 1,80 | 1,80 | 0,81 | 45,0 | | | 0,810 | 45,00 | 0,81 | 45,00 | | |
| 120. | Ул. Шофёров | 1,20 | 1,20 | 0,50 | 42,0 | | | 0,504 | 42,00 | 0,90 | 75,00 | | |
| 121. | Ул. 3-го Интернационала | 0,64 | 0,64 | 0,26 | 40,0 | | | 0,256 | 40,00 | 0,26 | 40,00 | | |
| 122. | Пр-т 50-летия ВЛКСМ | 1,12 | 1,12 | 0,45 | 40,0 | Октябрь | | 0,448 | 40,00 | 0,90 | 80,36 | | |
| 123. | Ул. Аблукова | 2,71 | 2,71 | 2,60 | 95,9 | Октябрь | | 2,600 | 95,94 | 2,60 | 95,94 | | |
| 124. | Ул. Авиационная | 0,62 | 0,62 | 0,26 | 41,9 | | | 0,260 | 41,94 | 0,26 | 41,94 | | |
| 125. | Ул. Автозаводская | 1,98 | 1,98 | 0,79 | 40,0 | | | 0,792 | 40,00 | 1,96 | 98,99 | | |
| 126. | Ул. Автомобилистов | 1,19 | 1,19 | 0,48 | 40,0 | | | 0,476 | 40,00 | 0,48 | 40,00 | | |
| 127. | Ул. Агрономическая | 1,30 | 1,30 | 0,55 | 42,0 | | | 0,546 | 42,00 | 1,00 | 76,92 | | |
| 128. | Ул. Азовская | 1,03 | 1,03 | 0,43 | 42,0 | | | 0,432 | 42,02 | 0,90 | 87,55 | | |
| 129. | Ул. Алашеева | 1,00 | 1,00 | 0,42 | 42,0 | | | 0,420 | 42,00 | 0,90 | 90,00 | | |
| 130. | Ул. Александра Матросова | 0,98 | 0,98 | 0,44 | 45,0 | | | 0,439 | 45,03 | 0,44 | 45,03 | | |
| 131. | Ул. Амурская | 1,10 | 1,10 | 0,46 | 42,0 | | | 0,462 | 42,00 | 1,00 | 90,91 | | |
| 132. | Ул. Ангарская | 0,23 | 0,23 | 0,09 | 40,0 | | | 0,092 | 40,00 | 0,09 | 40,00 | | |
| 133. | Ул. Артёма | 1,35 | 1,35 | 0,57 | 42,0 | | | 0,567 | 42,00 | 0,57 | 42,00 | Октябрь | 2019 |
| 134. | Ул. Архангельского | 0,68 | 0,68 | 0,29 | 42,1 | | | 0,286 | 42,06 | 0,29 | 42,06 | | |
| 135. | Ул. Бакинская | 2,04 | 2,04 | 0,86 | 42,0 | | | 0,857 | 42,01 | 1,40 | 68,63 | | |
| 136. | Ул. Бебеля | 0,83 | 0,83 | 0,33 | 40,0 | | | 0,332 | 40,00 | 0,82 | 98,80 | | |
| 137. | Ул. Богдана Хмельницкого | 1,04 | 1,04 | 0,47 | 45,0 | | | 0,468 | 45,00 | 0,47 | 45,00 | Октябрь | 2019 |
| 138. | Ул. Богданова | 0,84 | 0,84 | 0,34 | 40,0 | | | 0,336 | 40,00 | 0,34 | 40,00 | Октябрь | 2019 |
| 139. | Ул. Ветеринарная (дорога на Госплемообъединение) | 0,86 | 0,86 | 0,34 | 40,0 | | | 0,344 | 40,00 | 0,34 | 40,00 | | |
| 140. | Волжский мост, правый берег, подъезд | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 100,0 | Октябрь | | 1,000 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 141. | Ул. Гагарина | 1,20 | 1,20 | 0,90 | 75,0 | | | 0,900 | 75,00 | 1,20 | 100,00 | | |
| 142. | Ул. Гайдара | 0,46 | 0,46 | 0,19 | 42,0 | | | 0,193 | 41,96 | 0,40 | 86,96 | | |
| 143. | Пр-т Гая (дорога на пивзавод) | 1,22 | 1,22 | 0,51 | 42,0 | | | 0,510 | 41,98 | 1,10 | 90,53 | | |
| 144. | Ул. Герасимова | 0,93 | 0,93 | 0,37 | 40,0 | | | 0,372 | 40,00 | 0,80 | 86,02 | Октябрь | 2019 |
| 145. | Ул. Героев Свири | 0,64 | 0,64 | 0,36 | 57,0 | | | 0,365 | 57,03 | 0,36 | 57,03 | Октябрь | 2019 |
| 146. | Пр-д Героя России Аверьянова | 0,70 | 0,70 | 0,28 | 40,0 | | | 0,280 | 40,00 | 0,28 | 40,00 | | |
| 147. | Ул. Герцена | 0,38 | 0,38 | 0,16 | 42,1 | | | 0,158 | 42,13 | 0,16 | 42,13 | | |
| 148. | Переулок Гоголя | 0,28 | 0,28 | 0,12 | 45,0 | | | 0,124 | 45,00 | 0,12 | 45,00 | | |
| 149. | Ул. Гончарова | 0,72 | 0,72 | 0,29 | 40,0 | Октябрь | | 0,286 | 40,00 | 0,70 | 97,90 | Октябрь | 2019 |
| 150. | Ул. Горина | 0,10 | 0,10 | 0,04 | 40,2 | | | 0,039 | 40,21 | 0,05 | 51,55 | | |
| 151. | Площадь Горького | 2,17 | 2,17 | 0,98 | 45,0 | | | 0,976 | 45,00 | 1,90 | 87,60 | | |
| 152. | Ул. Горького | 0,24 | 0,24 | 0,10 | 42,0 | | | 0,100 | 42,00 | 0,10 | 42,00 | | |
| 153. | Пос. Дачный от путепровода - пос. Сельдь до разворотной площадки для автобусов, дорога | 1,75 | 1,75 | 0,70 | 40,0 | | | 0,700 | 40,00 | 1,50 | 85,71 | | |
| 154. | Ул. Дмитрия Ульянова | 0,96 | 0,96 | 0,40 | 42,0 | | | 0,402 | 42,00 | 0,56 | 58,46 | | |
| 155. | Ул. Докучаева | 1,04 | 1,04 | 0,44 | 42,0 | | | 0,437 | 42,02 | 0,44 | 42,02 | | |
| 156. | Ул. Достоевского | 0,40 | 0,40 | 0,17 | 42,0 | | | 0,168 | 42,00 | 0,38 | 95,00 | Октябрь | 2019 |
| 157. | Ул. Дружбы | 0,78 | 0,78 | 0,33 | 42,1 | | | 0,328 | 42,05 | 0,33 | 42,05 | | |
| 158. | Ул. Железнодорожная | 0,70 | 0,70 | 0,28 | 40,0 | | | 0,280 | 40,00 | 0,28 | 40,00 | | |
| 159. | Ул. Железной Дивизии | 1,05 | 1,05 | 0,47 | 45,0 | | | 0,473 | 45,05 | 0,90 | 85,71 | | |
| 160. | Ул. Жигулевская | 0,70 | 0,70 | 0,32 | 45,0 | | | 0,315 | 45,00 | 0,50 | 71,43 | | |
| 161. | Ул. Звёздная | 2,11 | 2,11 | 0,84 | 40,0 | | | 0,844 | 40,00 | 1,90 | 90,05 | | |
| 162. | Переулок Зелёный | 0,50 | 0,50 | 0,20 | 40,0 | | | 0,200 | 40,00 | 0,20 | 40,00 | | |
| 163. | Ул. Инзенская | 0,92 | 0,92 | 0,39 | 42,0 | | | 0,386 | 41,96 | 0,92 | 100,00 | | |
| 164. | Ул. Кадьяна | 0,45 | 0,45 | 0,18 | 40,0 | | | 0,180 | 40,00 | 0,24 | 53,33 | | |
| 165. | Пос. Карамзина (к посёлку дорога) | 4,44 | 4,44 | 1,78 | 40,0 | Октябрь | | 1,776 | 40,00 | 4,40 | 99,10 | | |
| 166. | Ул. Карамзинская | 0,17 | 0,17 | 0,07 | 40,0 | | | 0,068 | 40,00 | 0,10 | 58,82 | | |
| 167. | Ул. Карла Либкнехта | 1,15 | 1,15 | 0,46 | 40,0 | Октябрь | | 0,460 | 40,00 | 1,10 | 95,65 | | |
| 168. | Ул. Карла Маркса | 2,99 | 2,99 | 2,85 | 95,3 | Октябрь | | 2,850 | 95,32 | 2,85 | 95,32 | Октябрь | 2019 |
| 169. | Ул. Карлинская | 0,23 | 0,23 | 0,10 | 45,2 | | | 0,104 | 45,22 | 0,10 | 45,22 | | |
| 170. | Ул. Карсунская | 0,33 | 0,33 | 0,14 | 42,1 | | | 0,139 | 42,12 | 0,14 | 42,12 | | |
| 171. | Ул. Карюкина | 0,95 | 0,95 | 0,40 | 42,0 | | | 0,399 | 42,00 | 0,40 | 42,00 | | |
| 172. | Ул. Кирова, путепровод - дорога в Речпорт | 0,72 | 0,72 | 0,29 | 40,0 | | | 0,288 | 40,00 | 0,42 | 58,33 | | |
| 173. | Ул. Клубная | 0,36 | 0,36 | 0,14 | 40,0 | | | 0,144 | 40,00 | 0,30 | 83,33 | | |
| 174. | Ул. Кольцевая | 1,21 | 1,21 | 0,48 | 40,0 | | | 0,484 | 40,00 | 0,80 | 66,12 | | |
| 175. | Ул. Корунковой | 0,63 | 0,63 | 0,25 | 40,0 | | | 0,252 | 40,00 | 0,50 | 79,37 | | |
| 176. | Ул. Красноармейская | 1,80 | 1,80 | 0,72 | 40,0 | | | 0,720 | 40,00 | 1,70 | 94,4 | Октябрь | 2019 |
| 177. | Переулок Красноармейский | 0,17 | 0,17 | 0,07 | 40,0 | | | 0,068 | 40,00 | 0,07 | 40,00 | | |
| 178. | Ул. Красноярская | 1,24 | 1,24 | 0,52 | 42,0 | | | 0,521 | 42,02 | 0,52 | 42,02 | | |
| 179. | Ул. Кролонницкого | 0,68 | 0,68 | 0,27 | 40,0 | | | 0,270 | 40,00 | 0,40 | 59,26 | | |
| 180. | Ул. Куйбышева | 0,63 | 0,63 | 0,25 | 40,0 | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|------|------|------|-------|--|---------|--|-------|--------|------|--------|---------|------|
| 193. | | Ул. Можайского | 0,64 | 0,64 | 0,26 | 40,9 | | | | 0,262 | 40,94 | 0,26 | 40,94 | | |
| 194. | | Ульяновск - Димитровград - Самара | 0,63 | 0,63 | 0,26 | 41,0 | | | | 0,258 | 41,00 | 0,50 | 79,49 | Октябрь | 2019 |
| 195. | | Пос. МО-121 до Димитровградского шоссе, Нижняя Терраса | 2,50 | 2,50 | 1,02 | 41,0 | | | | 1,023 | 41,00 | 2,20 | 88,18 | Октябрь | 2019 |
| 196. | | Пос. МО-121 до ПАТП-3, Нижняя Терраса | 1,67 | 1,67 | 0,65 | 39,0 | | | | 0,651 | 38,98 | 1,10 | 65,87 | | |
| 197. | | Пос. МО-121, Заволжский р-н, Нижняя Терраса | 2,48 | 2,48 | 0,97 | 39,0 | | | | 0,965 | 39,00 | 1,50 | 60,61 | Октябрь | 2019 |
| 198. | | Московское шоссе (дорога на пос. Дачный) | 1,30 | 1,30 | 0,51 | 39,0 | | | | 0,507 | 39,00 | 1,30 | 100,00 | | |
| 199. | | Пр-т Нариманова - до госдач (Карлинское шоссе) | 4,19 | 4,19 | 4,19 | 100,0 | | Октябрь | | 4,190 | 100,00 | 4,19 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 200. | | Ул. Национальная | 0,65 | 0,65 | 0,25 | 38,0 | | | | 0,247 | 38,00 | 0,25 | 38,00 | | |
| 201. | | Ул. Александра Невского | 2,14 | 2,14 | 0,83 | 39,0 | | | | 0,833 | 39,02 | 1,90 | 88,99 | | |
| 202. | | Ул. Новгородская | 0,54 | 0,54 | 0,23 | 42,0 | | | | 0,227 | 42,04 | 0,23 | 42,04 | | |
| 203. | | Пр-д Обувщиков | 0,62 | 0,62 | 0,24 | 39,0 | | | | 0,240 | 39,02 | 0,24 | 39,02 | | |
| 204. | | Ул. Орлова | 0,98 | 0,98 | 0,38 | 39,0 | | Октябрь | | 0,382 | 38,98 | 0,80 | 81,63 | | |
| 205. | | Ул. Орская | 0,78 | 0,78 | 0,34 | 44,0 | | | | 0,343 | 43,97 | 0,40 | 51,28 | | |
| 206. | | Ул. Островского | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 100,0 | | Октябрь | | 1,000 | 100,00 | 1,00 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 207. | | Ул. Панфиловцев | 0,50 | 0,50 | 0,20 | 40,0 | | | | 0,200 | 40,00 | 0,20 | 40,00 | | |
| 208. | | Ул. Пархоменко | 2,01 | 2,01 | 1,60 | 79,6 | | | | 1,600 | 79,60 | 2,00 | 99,50 | | |
| 209. | | Ул. Первомайская | 1,20 | 1,20 | 0,47 | 39,0 | | | | 0,468 | 39,00 | 0,47 | 39,00 | | |
| 210. | | Ул. Первомайская (дорога на рыбзавод) | 1,20 | 1,20 | 0,47 | 39,0 | | | | 0,468 | 39,00 | 1,00 | 83,33 | | |
| 211. | | Ул. Пожарского | 0,97 | 0,97 | 0,38 | 39,0 | | | | 0,378 | 38,97 | 0,38 | 38,97 | | |
| 212. | | Ул. Полбина | 2,17 | 2,17 | 0,89 | 41,0 | | | | 0,890 | 41,01 | 2,00 | 92,17 | | |
| 213. | | п. Поливно | 2,45 | 2,45 | 0,37 | 15,0 | | | | 0,368 | 15,02 | 2,20 | 89,80 | | |
| 214. | | Ул. Полупанова | 0,20 | 0,20 | 0,08 | 42,0 | | | | 0,084 | 42,00 | 0,08 | 42,00 | | |
| 215. | | Ул. Прокофьева | 0,59 | 0,59 | 0,24 | 40,0 | | | | 0,236 | 40,00 | 0,24 | 40,00 | | |
| 216. | | Ул. Профсоюзная | 2,19 | 2,19 | 0,88 | 40,0 | | | | 0,876 | 40,00 | 2,00 | 91,32 | | |
| 217. | | Ул. Пушкинская | 0,37 | 0,37 | 0,12 | 32,4 | | | | 0,120 | 32,43 | 0,20 | 54,05 | | |
| 218. | | Ул. Репина | 1,42 | 1,42 | 0,58 | 41,0 | | | | 0,582 | 40,99 | 1,30 | 91,55 | | |
| 219. | | Речной порт - Привокзальная площадь | 0,37 | 0,37 | 0,16 | 41,9 | | | | 0,155 | 41,89 | 0,16 | 41,89 | | |
| 220. | | Ул. 8 Марта | 0,99 | 0,99 | 0,49 | 50,1 | | | | 0,494 | 50,05 | 0,49 | 50,05 | | |
| 221. | | Ул. Российская | 1,63 | 1,63 | 0,65 | 40,0 | | | | 0,652 | 40,00 | 0,90 | 55,21 | Октябрь | 2019 |
| 222. | | Ул. Ростовская | 0,85 | 0,85 | 0,78 | 91,8 | | | | 0,780 | 91,76 | 0,78 | 91,76 | | |
| 223. | | Ул. Рылеева | 0,72 | 0,72 | 0,29 | 40,0 | | | | 0,288 | 40,00 | 0,71 | 98,61 | | |
| 224. | | Ул. Самарская | 2,35 | 2,35 | 0,94 | 40,0 | | | | 0,940 | 40,00 | 1,80 | 76,60 | | |
| 225. | | Ул. Севастопольская | 0,80 | 0,80 | 0,33 | 41,0 | | | | 0,328 | 41,00 | 0,40 | 50,00 | | |
| 226. | | Ул. Сельдинская | 1,01 | 1,01 | 0,40 | 40,0 | | | | 0,404 | 40,00 | 0,40 | 40,00 | Октябрь | 2019 |
| 227. | | Пос. Сельдь (объездная дорога через старый мост до Карлинского шоссе) | 0,64 | 0,64 | 0,32 | 50,0 | | | | 0,320 | 50,00 | 0,50 | 78,13 | | |
| 228. | | Пос. Сельдь до Карлинского шоссе ч/з новый мост | 1,02 | 1,02 | 0,43 | 42,0 | | | | 0,428 | 41,96 | 0,43 | 41,96 | | |
| 229. | | Ул. Серафимовича | 0,53 | 0,53 | 0,24 | 45,1 | | | | 0,239 | 45,09 | 0,24 | 45,09 | | |
| 230. | | Ул. Смычки | 0,77 | 0,77 | 0,32 | 41,9 | | | | 0,323 | 41,95 | 0,50 | 64,94 | Октябрь | 2019 |
| 231. | | Ул. Советская | 0,45 | 0,45 | 0,18 | 40,0 | | | | 0,180 | 40,00 | 0,18 | 40,00 | Октябрь | 2019 |
| 232. | | Спуск Степана Разина (грузовая восьмёрка) | 1,76 | 1,76 | 0,74 | 42,0 | | октябрь | | 0,739 | 41,99 | 1,70 | 96,59 | Октябрь | 2019 |
| 233. | | Ул. Степана Разина (легковая восьмёрка) | 1,45 | 1,45 | 0,61 | 42,0 | | Октябрь | | 0,609 | 42,00 | 1,40 | 96,55 | Октябрь | 2019 |
| 234. | | Ул. Степная, пос. Дачный | 0,80 | 0,80 | 0,32 | 40,0 | | Октябрь | | 0,320 | 40,00 | 0,40 | 50,00 | Октябрь | 2019 |
| 235. | | Ул. Строителей | 0,22 | 0,22 | 0,10 | 45,1 | | | | 0,097 | 45,12 | 0,10 | 45,12 | | |
| 236. | | Ул. Ташлинская | 1,59 | 1,59 | 0,62 | 39,0 | | Октябрь | | 0,620 | 38,99 | 0,70 | 44,03 | | |
| 237. | | Ул. Терешковой | 0,98 | 0,98 | 0,39 | 40,0 | | | | 0,392 | 40,00 | 0,39 | 40,00 | | |
| 238. | | Ул. Толбухина | 0,95 | 0,95 | 0,43 | 45,0 | | | | 0,427 | 45,00 | 0,43 | 45,00 | | |
| 239. | | Ул. Транспортная | 1,53 | 1,53 | 0,60 | 39,0 | | | | 0,597 | 39,02 | 0,80 | 52,29 | | |
| 240. | | Ул. Трудовая | 0,29 | 0,29 | 0,12 | 40,0 | | | | 0,116 | 40,00 | 0,12 | 40,00 | | |
| 241. | | Привокзальная площадь, Ульяновск-1 | 0,18 | 0,18 | 0,07 | 40,0 | | | | 0,072 | 40,00 | 0,07 | 40,00 | | |
| 242. | | Ул. Ульяновский комбинат строительных материалов | 0,56 | 0,56 | 0,25 | 45,0 | | | | 0,252 | 45,00 | 0,35 | 62,86 | | |
| 243. | | Ул. Ульяны Громовой | 0,61 | 0,61 | 0,26 | 42,0 | | | | 0,256 | 41,97 | 0,26 | 41,97 | | |
| 244. | | Урал - Ульяновск - Анненково | 6,25 | 6,25 | 2,56 | 41,0 | | | | 2,563 | 41,01 | 6,10 | 97,60 | | |
| 245. | | Урал - Ульяновск - Луговое - Кувшиновка | 6,77 | 6,77 | 2,84 | 42,0 | | | | 2,843 | 41,99 | 6,60 | 97,49 | | |
| 246. | | Урал - Ульяновск - Плодовый | 1,76 | 1,76 | 0,88 | 50,0 | | | | 0,880 | 50,00 | 1,69 | 96,02 | | |
| 247. | | Урал - Ульяновск - Пригородный | 1,14 | 1,14 | 0,46 | 40,0 | | | | 0,456 | 40,00 | 1,09 | 95,61 | | |
| 248. | | Ул. Урожайная | 0,35 | 0,35 | 0,14 | 40,0 | | | | 0,140 | 40,00 | 0,29 | 82,86 | | |
| 249. | | Переулоч Устинова | 0,19 | 0,19 | 0,08 | 40,0 | | | | 0,076 | 40,00 | 0,08 | 40,00 | Октябрь | 2019 |
| 250. | | Ул. Фасадная, п. Пригородный | 2,68 | 2,68 | 1,07 | 40,0 | | Октябрь | | 1,072 | 40,00 | 2,40 | 89,55 | | |
| 251. | | Ул. Фруктовая | 0,68 | 0,68 | 0,29 | 42,1 | | | | 0,286 | 42,06 | 0,50 | 73,53 | | |
| 252. | | Ул. Хваткова | 3,00 | 3,00 | 1,23 | 41,0 | | Октябрь | | 1,230 | 41,00 | 2,80 | 93,33 | | |
| 253. | | Ул. Хлебозаводская | 0,43 | 0,43 | 0,18 | 40,9 | | | | 0,176 | 40,93 | 0,35 | 81,40 | | |
| 254. | | Пр-т Хо Ши Мина | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 100,0 | | | | 0,500 | 100,00 | 0,50 | 100,00 | | |
| 255. | | Переулоч Хрустальный | 0,38 | 0,38 | 0,16 | 42,0 | | | | 0,161 | 42,00 | 0,35 | 91,15 | | |
| 256. | | Ул. Чернышевского | 0,50 | 0,50 | 0,21 | 42,0 | | | | 0,210 | 42,00 | 0,21 | 42,00 | | |
| 257. | | Ул. Школьная | 0,28 | 0,28 | 0,11 | 40,0 | | | | 0,112 | 40,00 | 0,20 | 71,43 | | |
| 258. | | Ул. Энгельса | 0,63 | 0,63 | 0,25 | 39,0 | | | | 0,246 | 39,05 | 0,62 | 98,41 | | |
| 259. | | Ул. Энгельса (музей Владимира Ильича Ленина - кольцо трамвая № 11) | 0,20 | 0,20 | 0,10 | 49,0 | | | | 0,099 | 49,01 | 0,19 | 94,06 | | |
| 260. | | Ул. Юбилейная, с. Арское | 0,90 | 0,90 | 0,37 | 41,0 | | | | 0,369 | 41,00 | 0,80 | 88,89 | | |
| 261. | | Ул. Южная | 1,12 | 1,12 | 0,44 | 39,0 | | | | 0,437 | 39,02 | 0,99 | 88,39 | | |
| 262. | | Ул. Южная, с. Отрада | 1,65 | 1,65 | 0,64 | 39,0 | | | | 0,644 | 39,00 | 1,50 | 90,91 | | |
| 263. | | Ул. Юности | 1,36 | 1,36 | 0,39 | 28,7 | | | | 0,390 | 28,68 | 1,10 | 80,88 | | |
| 264. | | Ул. Ялтинская | 0,51 | 0,51 | 0,20 | 39,0 | | | | 0,199 | 39,02 | 0,49 | 96,08 | | |
| 265. | | Пос. Белый Ключ, пос. Карамзина | 3,29 | 3,29 | 1,28 | 39,0 | | | | 1,283 | 39,00 | 3,29 | 100,00 | | |
| 266. | | Пр-т Антонова | 2,40 | 2,40 | 1,14 | 47,4 | | | | 1,138 | 47,42 | 2,30 | 95,83 | | |
| 267. | | Ул. Шигаева (от ул. Ефремова, № 151 до дома № 17 по ул. Шигаева) | 0,74 | 0,74 | 0,30 | 40,9 | | | | 0,303 | 40,95 | 0,60 | 81,08 | | |
| 268. | | Ул. Академика Павлова (до проходной «Арсенала») | 0,50 | 0,50 | 0,21 | 41,0 | | | | 0,205 | 41,00 | 0,45 | 90,00 | | |
| 269. | | Ул. Рабочая (от ул. Шофёров до ул. Рабочей, д. 3) | 0,35 | 0,35 | 0,14 | 39,1 | | | | 0,137 | 39,14 | 0,29 | 82,86 | | |
| 270. | | 1-й Рабочий переулоч (от ул. Шофёров до 1-го Рабочего переулоча, д. 14) | 0,43 | 0,43 | 0,19 | 43,0 | | | | 0,185 | 43,02 | 0,34 | 79,07 | | |
| 271. | | Ул. 1-я Линия (от пр-да Заводского, д. 4, до ул. Почтовой) | 0,15 | 0,15 | 0,06 | 39,3 | | | | 0,059 | 39,33 | 0,10 | 66,67 | | |
| 272. | | Ул. Зелёная | 0,86 | 0,86 | 0,34 | 39,0 | | | | 0,335 | 38,95 | 0,50 | 58,14 | | |
| 273. | | Ул. Центральная | 0,99 | 0,99 | 0,39 | 39,0 | | | | 0,386 | 38,99 | 0,50 | 50,51 | | |
| 274. | | Ул. Мирная | 0,80 | 0,80 | 0,30 | 38,0 | | | | 0,304 | 38,00 | 0,30 | 38,00 | | |
| 275. | | Ул. Сиреневая | 0,48 | 0,48 | 0,23 | 48,0 | | | | 0,228 | 48,00 | 0,30 | 63,16 | | |
| 276. | | Ул. Рябиновая | 0,73 | 0,73 | 0,29 | 39,0 | | | | 0,285 | 39,04 | 0,40 | 54,79 | | |
| 277. | | Ул. Красногвардейская | 0,71 | 0,71 | 0,35 | 50,0 | | | | 0,353 | 50,00 | 0,70 | 99,15 | | |
| 278. | | Пр-д Сиреневый | 0,58 | 0,58 | 0,35 | 60,3 | | | | 0,350 | 60,34 | 0,35 | 60,34 | | |
| 279. | | Ул. Индустриальная | 0,50 | 0,50 | 0,20 | 40,0 | | | | 0,200 | 40,00 | 0,40 | 80,00 | | |
| 280. | | Ул. Дворцовая | 0,33 | 0,33 | 0,20 | 60,6 | | | | 0,200 | 60,61 | 0,29 | 87,88 | Октябрь | 2019 |
| 281. | | Пр-т Маршала Устинова | 1,52 | 1,52 | 1,52 | 100,0 | | | | 1,522 | 100,00 | 1,52 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 282. | | Пр-т Зырина | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 100,0 | | | | 1,295 | 100,00 | 1,30 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 283. | | Ул. Юго-Западная | 1,40 | 1,40 | 1,40 | 100,0 | | | | 1,400 | 100,00 | 1,40 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 284. | | Ул. Генерала Кашубы | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 100,0 | | | | 1,300 | 100,00 | 1,30 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| 285. | | Пр-т Ливанова | 1,16 | 1,16 | 1,16 | 100,0 | | | | 1,160 | 100,00 | 1,16 | 100,00 | Октябрь | 2019 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

20 ДОКУМЕНТЫ

| | | | | | | | |
|------|---------|---|--------------------|---------|---|--|---|
| 5. | 808554 | Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское | 73 ОП РЗ К-1430 | 141,335 | 6+190 29+500 45+213 60+607 82+000 86+100 100+000 122+500 | 12+690 41+700 48+200 75+425 84+100 89+100 119+660 141+335 | 6,5 12,2 2,987 14,818 2,1 3 19,66 18,835 |
| 6. | 808758 | Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области | 73 ОП РЗ К-1427 | 201,966 | 0+000 170+000 | 17+168 69+280 201+996 | 17,168 46,28 31,996 |
| 7. | 808709 | Цильна - Большое Наткино - Новоникулино - Тагай - Майна - Игнатовка - Чертановка | 73 ОП РЗ К-1429 | 137,016 | 0+000 23+000 71+630 | 17+168 69+280 141+668 | 17,168 46,28 70,038 |
| 8. | 808603 | «Казань - Ульяновск» - «Ульяновск - Самара» | 73 ОП РЗ К-0001 | 16,667 | 0+100 | 16+667 | 16,567 |
| 9. | 808604 | «Подъезд к городу Ульяновску от автомобильной дороги М-5 «Урал» - Новоульяновск | 73 ОП РЗ К-0151 | 8,000 | 0+000 | 8+000 | 8 |
| 10. | 808706 | Большие Ключицы - Сенгилей - Елаур - Молвино - Байдуллино | 73 ОП РЗ К-1441 | 94,736 | 0+000 23+800 76+736 | 12,95 74+000 94+736 | 12,95 50,2 18 |
| 11. | 853566 | «Казань - Буинск - Ульяновск» - Ишеевка - Ундоры - граница области | 73 ОП РЗ К-1435 | 36,000 | 0+000 | 36+000 | 36 |
| 12. | 808635 | «Сурское - Шумерля» - автомобильная дорога «Москва - Казань» | 73 ОП РЗ Р-231 | 33,480 | 0+000 19+750 | 3+000 33+480 | 3 13,73 |
| 13. | 808552 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Вальдиватское - Карсун - Вешкайма - Беклемшино - Старотимошкино | 73 ОП РЗ К-1431 | 98,825 | 0+000 19+000 58+000 85+510 | 6+000 39+935 77+400 100+703 | 13,062 20,935 19,4 15,193 |
| 14. | 808453 | Кузоватово - Безводовка - Студенец - граница области | 73 ОП РЗ К-0061 | 34,137 | 0+000 22+450 | 17+383 34+137 | 17,383 11,687 |
| 15. | 808556 | Урено-Карлинское - Чуфарово - Вешкайма - Барыш | 73 ОП РЗ К-1432 | 98,268 | 0+000 28+050 | 46+500 56+300 | 46,5 28,25 |
| 16. | 808613 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Рельёвка - Космынка - Путиловка - Гимово - Стоговка | 73 220 ОП МЗ Н-009 | 44,525 | 0+000 33+400 | 25+670 44+525 | 25,67 11,125 |
| 17. | 808587 | Дивный - Уткин - Новосёлки | 73 222 ОП МЗ Н-025 | 18,900 | 0+000 6+570 17+000 | 4+120 13+300 18+100 | 4,12 9,4 1 |
| 18. | 808702 | Ульяновск - Красный Яр | 73 256 ОП МЗ Н-003 | 10,507 | 5+300 8+640 | 7+400 13+310 | 2,1 4,67 |
| 19. | 808498 | Чердаклы - Новый Белый Яр - Вислая Дубрава | 73 256 ОП МЗ Н-004 | 56,650 | 0+000 42+300 | 27+670 45+300 | 27,67 3 |
| 20. | 808426 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Тетюшское - Загудаевка | 73 252 ОП МЗ Н-019 | 9,737 | 0+000 | 9+737 | 9,737 |
| 21. | 808749 | Гавриловка - Белогорск - Большая Борла | 73 248 ОП МЗ Н-003 | 23,272 | 0+000 23+272 | 7+000 24+775 | 7 1,53 |
| 22. | 808510 | Безводовка - Малая Борла | 73 216 ОП МЗ Н-006 | 6,600 | 6+600 | 8+550 | 2 |
| 23. | 808439 | Усть-Урень - Астрадамовка - Шатрашаны | 73 244 ОП МЗ Н-001 | 39,756 | 3+000 12+350 27+570 | 10+795 16+700 36+600 | 7,795 4,35 9,03 |
| 24. | 808567 | Труслейка - Тяпино - Чамзинка | 73 210 ОП МЗ Н-002 | 67,365 | 4+000 29+500 32+500 42+200 48+950 | 28+630 30+500 41+500 45+500 50+780 | 24,63 1 4,8 3,3 1,83 |
| 25. | 808731 | Верхняя Маза - Средниково - Ореховка - ст. Рябина | 73 234 ОП МЗ Н-006 | 28,205 | 3+000 7+400 18+930 | 4+500 12+000 28+200 | 1,5 4,6 9,27 |
| 26. | 808419 | Обход р.п. Старая Кулатка | 73 239 ОП МЗ Н-015 | 5,498 | 0+000 | 5+498 | 5,498 |
| 27. | 808432 | Ульяновск - Архангельское | 73 256 ОП МЗ Н-007 | 4,535 | 0+500 | 5+035 | 4,535 |
| 28. | 808612 | «Мирный - Архангельское» - подъезд к областной психотерапевтической больнице № 1 | 73 256 ОП МЗ Н-025 | 10,121 | 0+000 | 8+100 | 8,1 |
| 29. | 808546 | Первомайский - Крестово - Гордище - Белорыбка | 73 256 ОП МЗ Н-008 | 27,500 | 0+000 9+400 | 8+250 16+300 | 8,25 6,9 |
| 30. | 808547 | Мирный - Учхоз УГСХА | 73 256 ОП МЗ Н-014 | 19,713 | 0+000 | 16+200 | 16,2 |
| 31. | 808685 | Сидикатный - Кучуры | 73 236 ОП МЗ Н-016 | 5,146 | 0+000 | 3+000 | 3 |
| 32. | 808488 | «Цивильск - Ульяновск» - разъезд Лаишевский - «Казань - Буинск - Ульяновск» | 73 252 ОП МЗ Н-002 | 2,749 | 0+000 | 2+749 | 2,749 |
| 33. | 808617 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Первомайский | 73 216 ОП МЗ Н-011 | 4,500 | 0+000 | 4+500 | 4,5 |
| 34. | 808822 | «Ульяновск - Димитровград - Самара» - Лощина | 73 256 ОП МЗ Н-021 | 1,500 | 0+000 | 1+200 | 1,2 |
| 35. | 808752 | «Казань - Буинск - Ульяновск - Ишеевка - Ундоры - граница области» - санаторий «Дубки» | 73 252 ОП МЗ Н-005 | 4,097 | 0+000 | 4+097 | 4,097 |
| 36. | 808651 | Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области | 73 ОП РЗ К-1434 | 186,320 | 0+000 25+000 57+500 95+312 170+657 | 16+000 56+000 86+000 120,687 172+372 | 16 31 28,5 25,375 1,715 |
| 37. | 808677 | Красный - Васильевка | 73 229 ОП МЗ Н-007 | 8,000 | 0+000 | 1+050 | 1,05 |
| 38. | 808437 | Павловка - Старая Кулатка | 73 ОП РЗ К-1439 | 43,370 | 1+800 36+650 | 12+866 43+374 | 11,066 6,724 |
| 39. | 808738 | Старая Кулатка - Новые Зимницы | 73 239 ОП МЗ Н-004 | 5,000 | 0+130 | 5+000 | 4,87 |
| 40. | 808473 | Старая Кулатка - Бахтеевка | 73 239 ОП МЗ Н-003 | 12,700 | 6+800 | 8+600 | 1,8 |
| 41. | 808728 | М-5 «Урал» - комплекс колхоза «Заветы Ильича» (Коптевка) | 73 229 ОП МЗ Н-010 | 3,000 | 0+000 | 1+950 | 1,95 |
| 42. | 808410 | М-5 «Урал» - Самайкино | 73 229 ОП МЗ Н-001 | 14,910 | 0+000 | 7+560 | 7,56 |
| 43. | 808511 | «Кузоватово - Безводовка - Студенец - граница области» - Студенец | 73 216 ОП МЗ Н-008 | 1,000 | 0+000 | 1+000 | 1 |
| 44. | 808667 | Томылово - Безводовка | 73 216 ОП МЗ Н-001 | 4,400 | 1+150 2+000 | 1+400 3+900 | 0,25 1,9 |
| 45. | 808770 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Хвостиха | 73 216 ОП МЗ Н-012 | 4,120 | 1+133 | 3+310 | 2,177 |
| 46. | 808759 | Старое Никулино - Новые Маклауши - Чиркиеево | 73 220 ОП МЗ Н-011 | 21,650 | 10+000 | 19+710 | 9,71 |
| 47. | 808637 | Белый Ключ - Никитино | 73 244 ОП МЗ Н-009 | 18,926 | 0+000 18+000 | 8+000 18+700 | 8 0,7 |
| 48. | 808436 | Базарный Сызган - Годлякино | 73 202 ОП МЗ Н-002 | 31,820 | 0+000 23+600 | 4+000 31+820 | 4 8,22 |
| 49. | 808555 | Сосновка - Глотовка | 73 214 ОП МЗ Н-007 | 17,912 | | | 11+600 14+070 2,47 |
| 50. | 808550 | Пос. Липки - с. Панская Слобода | 73 415 ОП МЗ Н-01 | 6,431 | | | 2+200 6+260 4,06 |
| 51. | | Шатрашаны - граница области | 73 224 ОП МЗ Н-025 | 1,691 | | | 0+000 1+691 1,691 |
| 52. | 808739 | Старый Мостяк - Мосеевка | 73 239 ОП МЗ Н-009 | 10,100 | | | 0+000 10+100 10,1 |
| 53. | 808579 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Смышляевка | 73 216 ОП МЗ Н-014 | 1,500 | | | 0+000 1+500 1,5 |
| 54. | 808663 | Оськино - Панциревка | 73 210 ОП МЗ Н-008 | 4,700 | | | 1+389 4+608 3,219 |
| 55. | 808745 | Астрадамовка - Большой Кувай | 73 244 ОП МЗ Н-006 | 10,700 | | | 7+743 9+750 2,007 |
| 56. | 808602 | Тереньга - Гладчиха - Сосновка | 73 248 ОП МЗ Н-002 | 17,950 | | | 0+100 8+000 2+436 2,336 |
| 57. | 808652 | Бряндино - Ерёмкино | 73 256 ОП МЗ Н-001 | 12,040 | | | 8+550 11+400 2,85 |
| 58. | 808551 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» - Старое Погорелово - Шарлово | 73 207 ОП МЗ Н-002 | 24,520 | | | 0+000 8+000 10+000 24+520 14,52 |
| 59. | 808388 | Каргино - Шарлово | 73 207 ОП МЗ Н-001 | 17,730 | | | 0+000 9+000 13+000 10+900 1,9 4,73 |
| 60. | 808771 | Майна - Воецкое - совхоз им. Гимова | 73 220 ОП МЗ Н-003 | 32,640 | | | 0+000 17+700 23+964 6,264 |
| 61. | 808711 | Жаловка - Павловка | 73 204 ОП МЗ Н-016 | 18,528 | | | 0+000 13+800 13,8 |
| 62. | 808640 | Елшанка - Алешкино - Большая Борла | 73 248 ОП МЗ Н-004 | 13,400 | | | 7+900 13+400 5,5 |
| 63. | 808823 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Старое Зелёное - Вязовый Гай | 73 239 ОП МЗ Н-001 | 26,000 | | | 0+000 5+000 14+000 22+184 26+000 3,816 |
| 64. | 808571 | Карсун - Ростиславка | 73 214 ОП МЗ Н-001 | 29,380 | | | 0+000 15+000 15 |
| 65. | 808596 | Подъезд к Сенгилеевскому цементзаводу | 73 236 ОП МЗ Н-015 | 6,280 | | | 2+100 6+280 4,18 |
| 66. | 1227841 | Инза - Папузы | 73 210 ОП МЗ Н-001 | 38,580 | | | 3+000 20+000 32+700 5+000 23+000 3 5,358 |
| 67. | 808557 | Базарный Сызган - Должниково | 73 202 ОП МЗ Н-006 | 7,936 | | | 2+000 3+500 1,5 |
| 68. | 808440 | Подъезд к пос. Раздолье (совхоз «Дружба») | 73 202 ОП МЗ Н-007 | 0,581 | | | 0+000 0+580 0,58 |
| 69. | 808767 | Труслейка - разъезд Дубенки | 73 210 ОП МЗ Н-017 | 7,516 | | | 0+000 1+660 0+700 2,537 0,877 |
| 70. | 808450 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» - Краснополка | 73 214 ОП МЗ Н-013 | 2,400 | | | 0+000 2+400 2,4 |
| 71. | 808577 | «Солдатская Ташла - Кузоватово - Новоспасское - Радищево - Старая Кулатка - граница области» - Стоговка | 73 216 ОП МЗ Н-009 | 0,900 | | | 0+000 0+500 0,5 |
| 72. | 808467 | М-5 «Урал» - Старое Томышево | 73 229 ОП МЗ Н-014 | 2,000 | | | 1+450 2+000 0,55 |
| 73. | 808798 | Старая Яндовка - Кармалей - Старый Атлаш | 73 239 ОП МЗ Н-013 | 14,600 | | | 3+350 4+400 1,05 |
| 74. | | «Подкурровка - Ясапная - Ташла» - «Ясапная Ташла - сидикатный завод» | 73 248 ОП МЗ Н-020 | 4,000 | | | 0+000 2+000 2 |
| 75. | 808429 | Мокрая Бугурна - Новое Ирикеево | 74 254 ОП МЗ Н-009 | 2,500 | | | 0+000 2+415 2,415 |
| 76. | 808624 | Николаевка - Фёдоровка | 73 225 ОП МЗ Н-021 | 1,600 | | | 0+000 1+600 1,6 |
| 77. | 808768 | «Саранск - Сурское - Ульяновск» - Языково | 73 214 ОП МЗ Н-011 | 1,970 | | | 1+000 1+950 0,95 |
| 78. | 808705 | Базарный Сызган - Глотовка | 73 202 ОП МЗ Н-001 | 29,169 | | | 16+650 29+170 12,52 |
| 79. | 808503 | Красная Sosna - Дальнее Поле | 73 202 ОП МЗ Н-003 | 7,000 | | | 3+820 7+000 3,18 |
| 80. | 808655 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» - Лапшаур - Русская Хомутерь | 73 202 ОП МЗ Н-004 | 10,748 | | | 7+270 10+750 3,48 |
| 81. | 808504 | «Базарный Сызган - Годлякино» - Патрикеево | 73 202 ОП МЗ Н-005 | 3,300 | | | 0+000 0+820 0,82 |
| 82. | 808656 | Сосновый Бор - Чадаевка | 73 202 ОП МЗ Н-008 | 4,660 | | | 0+000 1+110 1,10 |
| 83. | 808657 | Сосновый Бор - Жмакино - Вороновка | 73 202 ОП МЗ Н-009 | 8,100 | | | 6+330 8+100 1,77 |
| 84. | 808505 | «Барыш - Инза - Карсун - Урено-Карлинское» - Бурское | 73 202 ОП МЗ Н-010 | 2,500 | | | 0+000 0+560 0,56 |
| 85. | 808760 | Раздолье - Чёрный Ключ | 73 202 ОП МЗ Н-011 | 6,200 | | | 2+150 3+310 1,16 |
| 86. | 808558 | Базарный Сызган - Бугры | 73 202 ОП МЗ Н-012 | 1,900 | | | 0+350 0+940 0,59 |
| 87. | 808506 | Барыш - Ляховка | 73 204 ОП МЗ Н-001 | 26,475 | | | 3+470 14+300 10,83 |
| 88. | 808507 | Попова Мельница - Малая Хомутерь | 73 204 ОП МЗ Н-002 | 3,110 | | | 0+600 0+990 0,39 |
| 89. | 808441 | Головцево - Русское Тимошкино | 73 204 ОП МЗ Н-003 | 4,970 | | | 2+352 3+842 1,49 |
| 90. | 808442 | Живайкино - Осока | 73 204 ОП МЗ Н-004 | 10,750 | | | 1+526 5+526 4,00 |
| 91. | 808658 | Румянцево - Красная Поляна | 73 204 ОП МЗ Н-005 | 19,225 | | | 6+520 14+840 8,32 |
| 92. | 808559 | Барыш - Приозёрный | 73 204 ОП МЗ Н-006 | 34,070 | | | 23+200 33+600 10,40 |
| 93. | 808659 | Новая Бекшанка - Сурские Вершины | 73 204 ОП МЗ Н-007 | 6,700 | | | 3+480 5+560 2,08 |
| 94. | 808761 | «Барыш - Приозёрный» - Богдановка - Кошновка | 73 204 ОП МЗ Н-008 | 6,400 | | | 2+230 6+220 3,99 |
| 95. | 808560 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - Поливаново | 73 204 ОП МЗ Н-009 | 3,894 | | | 0+670 2+540 1,87 |
| 96. | 808762 | «Барыш - Ляховка» - Новая Ханнеевка | 73 204 ОП МЗ Н-010 | 2,870 | | | 1+820 2+710 0,89 |
| 97. | 808614 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - Русская Бекшанка | 73 204 ОП МЗ Н-011 | 1,200 | | | 0+540 0+840 0,30 |
| 98. | 808561 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - Новая Бекшанка | 73 204 ОП МЗ Н-012 | 2,000 | | | 1+240 1+610 0,37 |
| 99. | 808763 | Малая Хомутерь - Старая Савадерка | 73 204 ОП МЗ Н-013 | 5,500 | | | 0+370 1+810 1,44 |
| 100. | 808562 | Поливаново - Мордовская Темрязань | 73 204 ОП МЗ Н-014 | 6,160 | | | 3+450 5+370 1,92 |
| 101. | 808508 | «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области» - Водорацкие Выселки | 73 204 ОП МЗ Н-015 | 0,295 | | | 0+000 0+120 0,12 |
| 102. | 808443 | Новый Дол - Новодольские посёлки | 73 204 ОП МЗ Н-017 | 7,300 | | | 2+350 4+90 |

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.М.Садретдинова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области
от 14.03.2019 г. № 11-пр

МЕТОДИКА проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

1. Общие положения
1.1. Настоящая Методика направлена на повышение уровня объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также - гражданская служба) при проведении в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства (далее также - Конкурс, кадровый резерв соответственно).

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в Конкурсе (далее также - кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования, оценка соответственно).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Министерстве (далее - конкурсная комиссия), действующей в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и приказом Министерства «О конкурсной комиссии».

- 1.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) запрашивает в подразделениях, образуемых в Министерстве, должностные регламенты в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление Конкурса;
 - 2) подготавливает правовые акты об объявлении Конкурса;
 - 3) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о приеме документов для участия в Конкурсе;
 - 4) осуществляет прием документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, и проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим);
 - 5) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

1.4. Конкурс проводится в два этапа.
2. Подготовка к проведению Конкурса
2.1. Конкурс объявляется распоряжением Министерства при наличии вакантной должности либо в случае необходимости формирования кадрового резерва на основании письма Министерства с указанием подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность либо возникла необходимость в формировании кадрового резерва.

2.2. В ходе подготовки к проведению Конкурса членами конкурсной комиссии проводится обсуждение предложений о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формировании соответствующих им конкурсных заданий.

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства, на официальном сайте Министерства размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, включающее в себя: наименование вакантных должностей гражданской службы, для замещения которых объявлен Конкурс, либо должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс; квалификационные требования для замещения этих должностей; условия прохождения гражданской службы на этих должностях; место и время приема документов, подлежащих представлению; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемые дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки; положения должностного регламента гражданского служащего, содержащие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего; форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей Методике; указание на то, что прохождение предварительного теста осуществляется на безвозмездной основе вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня.

3. Первый этап Конкурса
3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:
1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;
2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы);
7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Ульяновской области (далее - государственный орган) и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную Управлением, анкету с приложением фотографии.

3.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела (далее - документы), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» представляются в Управление гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

3.4. Поступившие документы регистрируются Управлением в реестре документов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.6. Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.7. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
- несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- несоответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (при проведении конкурса на включение в кадровый резерв).

3.8. Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, информируется о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

3.9. Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа Конкурса определяется Министром.

3.11. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в Конкурсе.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии направляет гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в Конкурсе соответствующие сообщения в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

4. Второй этап Конкурса
4.1. На втором этапе Конкурса для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), в соответствии с методами оценки согласно приложению № 4 к настоящей Методике и описанию методов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

4.2. Кроме методов оценки, определенных приложением № 4 к настоящей Методике, на втором этапе Конкурса используются иные методы:
1) психофизиологическое тестирование кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа»;

2) лично-профессиональная диагностика кандидатов, которая проводится сотрудниками отдела по социально-психологической работе Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области» не позднее чем за 2 дня до индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

4.2.1. Личностно-профессиональная диагностика кандидатов выполняется в групповой форме и в форме индивидуального собеседования с использованием следующих методов:
1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способностей, проявляющихся в различных формах деятельности: речевые, счетно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;

2) метода личностных опросников для целостного психологического описания личности кандидата, ее свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия и поведенческих реакций;

3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

4.2.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется по следующим критериям:
1) стрессоустойчивость;
2) уверенность в себе;
3) ответственность;
4) инициативность;
5) способность к развитию;
6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;
7) наличие поведенческой гибкости;
8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

9) лидерские качества;
10) уровень интеллекта;
11) навыки установления межличностных отношений;
12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;
13) наличие настойчивости;
14) наличие специальных профессиональных умений;
15) наличие организаторских способностей;
16) готовность к командной работе.

4.2.3. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. В зависимости от суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:
1) 1 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 78 до 85 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает высокую эффективность выполнения своих должностных обязанностей);
2) 2 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 69 до 77 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение кандидатом большей части своих должностных обязанностей);

3) 3 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 51 до 68 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);

4) 4 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 25 до 50 включительно (уровень потенциала кандидата требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для выполнения своих должностных обязанностей, данный уровень является условным при рекомендации для замещения должности);

5) 5 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 17 до 24 баллов включительно (уровень потенциала кандидата является низким, кандидат для назначения на должность не рекомендуется).

4.2.4. Результаты лично-профессиональной диагностики оформляются в виде заключения, имеющего рекомендательный характер, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящей Методике.

4.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки кандидатов.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретных области и виде профессиональной служебной деятельности.

4.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют три представителя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

4.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра ведется видео- (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

4.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием количества набранных ими баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.9. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет». Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

5. Организационно-техническое обеспечение Конкурса
Организационно-техническое обеспечение подготовки, проведения и учета результатов Конкурса осуществляется Управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области с использованием портала и автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
г. Ульяновск _____ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____ (когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсах, проводимых Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области, на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, в отношении следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), пола;
- даты и места рождения;
- гражданства;
- образования (наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);
- данных документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- адреса места жительства (по паспорту, фактический);
- места работы (службы), почтового адреса и индекса;
- номера контактного телефона;
- адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике

ФОРМА

| |
|--|
| _____ (должность, |
| _____ Ф.И.О. представителя нанимателя) |
| _____ (Ф.И.О.) |
| _____ проживающего(ей) по адресу: |
| _____ (контактный телефон участника) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве строи-

тельства и архитектуры Ульяновской области (включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области)

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (на).
К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(дата) _____ (подпись) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике
ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсах на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
Ульяновской области и включение в кадровый резерв
Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

| № п/п | Дата поступления документов | Ф.И.О. лица, направившего документы | Наименование вакантной должности (группы должностей) |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике

МЕТОДЫ
оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации (государственных гражданских служащих
Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской
области и включение в кадровый резерв Министерства
строительства и архитектуры Ульяновской области

| Категории должностей | Группы должностей | Основные должностные обязанности | Методы оценки |
|----------------------------|---------------------------|---|--|
| Руководители | Высшая, главная, ведущая | Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных | Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий |
| Специалисты | Высшая, главная, ведущая | Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственных органами установленных задач и функций | Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата |
| | Старшая | | Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа |
| Обеспечивающие специалисты | Главная | Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов | Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата |
| | Ведущая, старшая, младшая | | Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методике

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ
профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации (государственных гражданских служащих
Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры
Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства
строительства и архитектуры Ульяновской области

1. Тестирование
 посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами Российской Федерации и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), допущенными к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - кадровый резерв, конкурсы, кандидаты соответственно), государственным языком Российской Федерации; знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области; законодательства о государственной службе; законодательства о противодействии коррупции; знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; знаниями и умениями в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций; профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность); знаниями основ истории Отечества и краеведения.

Проведение тестирования осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.
 Секретарь комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Для кандидатов, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования дается только одна попытка. В случае, если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый тест.

Каждому кандидату выдается сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение

одного года с даты его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих Конкурсах.

Результаты тестов и средний балл тестирования вносятся секретарем конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение № 1 к настоящему Описанию методов оценки).

2. Ситуационное интервью
 Рассматриваемый метод основан на построении определенных ситуаций и предложения кандидату описать модель своего поведения или решения данной ситуации.

В ходе проведения ситуационного интервью кандидату предлагается рассмотреть ситуацию или проблему, которую необходимо проанализировать, дать ей оценку и найти варианты ее эффективного решения. Это может быть реальная проблема или смоделированная ситуация.

Данный метод используется для оценки аналитических способностей кандидата и его навыков решения проблем.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у кандидата знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам ситуационного интервью выставляется оценка:
 4 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обобщать и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки ситуационного интервью каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов ситуационного интервью (приложение № 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

3. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

4. Написание реферата или иной письменной работы
 Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:
 объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);
 шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях осуществления объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе в соответствии со следующими критериями:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

5. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным руководителями подразделений, образуемых в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, в которых имеются вакантные должности либо должности, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

6. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения указанной дискуссии конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

7. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии представляет членом конкурсной комиссии:

- биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3 к настоящему Описанию методов оценки);
- копию должностного регламента;
- заключение о результатах личностно-профессиональной диагностики.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:
 4 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в бюллетень (приложение № 4 к настоящему Описанию методов оценки), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя Конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Описанию методов оценки

ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации
(государственных гражданских служащих Ульяновской области)
при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Министерстве строительства
и архитектуры Ульяновской области и включение в кадровый резерв
Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса | Результаты тестирования на определение уровня владения | | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|---|---|---|--|--------------|
| | | государственным языком Российской Федерации | знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законодательства о государственной службе | знаниями законодательства о противодействии коррупции | знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий | знаниями и умениями в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций | профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность) | знаниями основ истории Отечества и краеведения | Средний балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Описанию методов оценки

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов ситуационного интервью граждан
Российской Федерации (государственных гражданских служащих
Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области
и включение в кадровый резерв Министерства
строительства и архитектуры Ульяновской области

| № п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Оценка критерия | | | | |
|-------|---------------------------|---|--|------------------------------------|---|---|
| | | умение раскрыть ситуацию и предложить решения | наличие знаний в соответствующей сфере | наличие аналитических способностей | умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения | умение обоснованно самостоятельно принимать решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

4. _____
5. _____

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Описанию методов оценки

ФОРМА

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА
граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

| Ф.И.О. участника конкурса | Дата рождения | Образование | Дата | | Место работы (службы), должность | Стаж (в случае предъявления требований к стажу) | | Наименование должности на конкурсе |
|---------------------------|---------------|-------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| | | | приёма на работу (службу) | увольнения с работы (службы) | | государственной гражданской службы | работы по специальности | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Описанию методов оценки

БЮЛЛЕТЕНЬ
конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы

должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|---|------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Методике

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам лично-профессиональной диагностики конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

Наименование должности _____
Ф.И.О. участника конкурса _____
Дата рождения участника конкурса _____

Результаты лично-профессиональной диагностики:

| Сильные стороны кандидата | Слабые стороны кандидата |
|---------------------------|--------------------------|
| | |

Группа психологического потенциала: _____
Дополнительная информация: _____

Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: _____

Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: _____

Работник отдела по социально-психологической работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Методике

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области

(наименование государственного органа) _____
_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии: (количество) (количество)

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии |
|--|---|
| | |

2. Проведён конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Конкурс)

(наименование должности с указанием подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|---|---------------|---------------------------------------|
| | | |

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса(заполняется в отношении всех участников Конкурса):

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| Итого | | | |

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| Итого | | | |

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признаёт победителем конкурса следующего участника Конкурса:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса | Вакантная должность государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области |
|---|---|
| | |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих участников Конкурса:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа | Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области |
|---|---|
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Независимые эксперты: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Представители общественного совета: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Методике

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

(наименование государственного органа) _____
_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии: (количество) (количество)

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии |
|--|---|
| | |

2. Проведён конкурс на включение в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Конкурс) по следующей группе должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области:

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|---|---------------|---------------------------------------|
| | | |

4. Результаты голосования по определению участника Конкурса (участников Конкурса) для включения в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге | Голосование | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| Итого | | | |

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге | Голосование | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |

| Итого | | | |
|-------|--|--|--|
| | | | |

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге | Голосование | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего участника (участников) Конкурса для включения в кадровый резерв Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса | Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области |
|---|---|
| | |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14.03.2019 г.

№ 12-пр

г. Ульяновск

Об аттестационной комиссии Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Министр А.М.Садретдинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 14.03.2019 № 12-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство), и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области на определенный срок полномочий (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется распоряжением Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области для проведения аттестации или квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - гражданские служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:
1) проведение аттестации в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области на основе оценки его профессиональной служебной деятельности;

2) проведение квалификационного экзамена гражданских служащих в целях решения вопроса о присвоении должностям государственной гражданской службы Ульяновской области.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
1) осуществляет при проведении аттестации оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением или перед Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности;

2) осуществляет при проведении квалификационного экзамена оценку знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой

гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих;

3) рассматривает представляемые в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе документы, учитывает результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а также наличие у него заслуг, в том числе подтвержденных государственными наградами, иными наградами и знаками отличия, которые отмечены в отзыве руководителя гражданского служащего;

4) заслушивает гражданских служащих, проходящих аттестацию или сдающих квалификационный экзамен, а в случае необходимости - их непосредственных руководителей о профессиональной служебной деятельности указанных гражданских служащих;

5) обеспечивает гражданским служащим равные условия прохождения аттестации и сдачи квалификационного экзамена.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области не позднее чем за 3 календарных дня до проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих.

Состав Комиссии для проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Министр строительства и архитектуры Ульяновской области.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель Министра по строительству и проектному управлению Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.

В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, представители научных и образовательных организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Приглашение представителей общественного совета Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и независимых экспертов осуществляется за 15 календарных дней до проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- 3) открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;
- 4) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии (по причине болезни, нахождения в служебной командировке или в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и прием заявлений, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения аттестации и квалификационного экзамена утверждаемыми Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

12. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области;
- 2) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 3) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в порядке должностного роста;
- 4) гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого или сдающего квалификационный экзамен гражданского служащего.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не допускается.

Решение Комиссии по результатам аттестации или квалификационного экзамена принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При этом председатель Комиссии поочередно выносит на голосование варианты решения, указанные в пункте 12 (при проведении аттестации) либо в пункте 13 (при проведении квалификационного экзамена) настоящего Положения.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

Решение, набравшее наибольшее количество голосов членов Комиссии, считается принятым.

При равенстве числа голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области или сдавшим квалификационный экзамен.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
14.03.2019 г. г. Ульяновск № 13-пр

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.05.2013 № 77 «Об утверждении требований к формированию перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 17.11.2017 №49-од «Об утверждении

Перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.М.Садретдинова
УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
строительства и архитектуры Ульяновской области
от 14.03.2019 г. № 13-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Министерства строительства и архитектуры Ульяновской
области обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по строительству и проектному управлению;

Заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности;

Заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области;

Директор департамента строительства;

Директор департамента архитектуры и градостроительства;

Директор департамента по распоряжению земельными участками;

Директор департамента финансового, правового и административного обеспечения - главный бухгалтер;

Заместитель директора департамента строительства;

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства;

Заместитель директора департамента финансового, правового и административного обеспечения;

Начальник отдела надзора за долевым строительством;

Начальник отдела градостроительной деятельности;

Начальник отдела государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

Начальник отдела градостроительного контроля;

Референт департамента строительства;

Референт департамента по распоряжению земельными участками;

Референт департамента финансового, правового и административного обеспечения;

Референт отдела надзора за долевым строительством;

Референт отдела градостроительной деятельности;

Референт отдела государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
14.03.2019 г. г. Ульяновск № 14-пр

О конкурсной комиссии Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.М.Садретдинова
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области
от 14.03.2019 г. № 14-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Комиссия, должность государственной гражданской службы).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется распоряжением Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области», а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) оценка кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы (далее - кандидаты) на предмет их соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности государственной гражданской службы и резервируемой должности государственной гражданской службы;
- 2) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- 3) определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;
- 4) определение победителя конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;
- 5) принятие решения о признании конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы не состоявшимся ввиду отсутствия необходимого числа кандидатов, отвечающих требованиям законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, либо ввиду отсутствия заявленных кандидатов на участие в конкурсе.

5. Комиссия для выполнения возложенных задач:

- 1) обеспечивает кандидатам равные условия участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы;
- 2) заслушивает кандидатов;
- 3) применяет не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства строи-

тельства и архитектуры Ульяновской области не позднее чем за 3 календарных дня до проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы.

Состав Комиссии в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Министр строительства и архитектуры Ульяновской области.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель Министра по строительству и проектному управлению Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.

В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, представители научных и образовательных организаций в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Приглашение представителей общественного совета Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и независимых экспертов осуществляется за 15 календарных дней до проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, нахождение в служебной командировке или в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

14. Результаты голосования членов Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
26.03.2019 г. г. Ульяновск № 8

Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на территории Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
от 26.03.2019 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплекс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основанное на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«доклад об антимонопольном комплексе» - документ, содержащий информацию об организации в Министерстве антимонопольного комплекса и о его функционировании;

«коллегияльный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Министерстве;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Министерством;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание

вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо Министерства, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Министерстве.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса
3. Целями антимонопольного комплаенса являются:
1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:
1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве;
2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;
3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Должностные лица, ответственные за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса и коллегиальный орган
6. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплекса осуществляется заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр), который:

1) вводит в действие Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - акт об антимонопольном комплаенсе), вносит в него изменения, а также принимает правовые акты Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Министерства акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве;

7) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Министерстве, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. Должностными лицами, ответственными за организацию и функционирование антимонопольного комплекса в Министерстве (далее - уполномоченные должностные лица) являются заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, курирующего осуществление деятельности в сфере проектного управления и заместитель директора департамента финансов - начальник отдела государственных программ и закупок Министерства.

8. К компетенции уполномоченных должностных лиц относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Министру на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также правовых актов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства;

7) информирование Министра о правовых актах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Обеспечение реализации функций уполномоченного должностного лица, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется департаментом финансов и отделом правовой и организационной работы Министерства (далее - департамент финансов и правовой отдел).

10. К компетенции департамента финансов и правового отдела относятся следующие функции:

1) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

4) определение и представление уполномоченному должностному лицу проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

6) подготовка для подписания Министром и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

7) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

8) ознакомление служащих Министерства с актом об организации антимонопольного комплаенса.

9) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

10) выявление возможного конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

11) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

12) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Министерства;

13) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;

14) информирование Министра о правовых актах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

11. Структурные подразделения Министерства в обязательном порядке:

1) обеспечивают ознакомление граждан Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерстве;

2) обеспечивают ознакомление служащих Министерства с Положением и изменениями к нему;

3) проводят работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёту обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информация об исполнении пункта направляются в департамент финансов и правовой отдел;

4) оказывают содействие в выявлении возможного конфликта интересов в деятельности служащих структурных подразделений Министерства, готовят предложения по их исключению;

5) оказывают содействие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Министерства;

6) готовят и направляют в департамент финансов и правовой отдел предложения по формированию и актуализации проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

7) готовят и направляют в департамент финансов и правовой отдел предложения и материалы в целях подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

8) готовят и направляют в департамент финансов и правовой отдел информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в Министерстве.

9) готовят и направляют в департамент финансов и правовой отдел предложения по формированию карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

10) готовят и направляют в департамент финансов и правовой отдел предложения по формированию ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

12. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплекса осуществляет Коллегиальный орган в лице комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, созданной при Министерстве. Состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства.

13. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

16. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным:

16.1. Департамент финансов и правовой отдел проводит:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Министерства;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;

4) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;

5) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

16.2. Департаментом финансов и правовым отделом проводится систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

16.3. Структурными подразделениями предоставляется в департамент финансов и правовой отдел информация о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства в деятельности Министерства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

17. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

17.1. Департаментом финансов и правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

17.2. Структурными подразделениями предоставляется в департамент финансов и правовой отдел сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

18. При проведении (не реже одного раза в год) департаментом финансов и правовым отделом анализа нормативных правовых актов Министерства должны реализовываться следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.

19. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов:

19.1. Департаментом финансов и правовым отделом осуществляется сбор и проведение оценки предоставленных структурными подразделениями поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

19.2. Структурными подразделениями осуществляется:

1) размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) предоставление в департамент финансов и правовой отдел поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

20. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве (не реже одного раза в год) департаментом финансов и правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

4) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

5) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

22. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства

распределяются департаментом финансов и правовым отделом по уровням, согласно приложению к настоящему Положению.

23. На основе проведённой оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства департаментом финансов и правовым отделом составляется карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, отражающая выявленные риски в порядке убывания уровня рисков.

24. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства

25. В карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

26. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве утверждается Министром и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчётного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

27. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства департаментом финансов и правовым отделом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве.

28. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Министром в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

29. Департамент финансов и правовой отдел осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

30. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

31. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса правовым актом Министерства устанавливаются ключевые показатели для уполномоченного должностного лица и для Министерства в целом.

32. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства в течение отчётного периода. Под отчётным периодом понимается календарный год.

33. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

34. Методика расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса разрабатывается Министерством и утверждается его правовым актом в срок не позднее 1 апреля отчётного года.

35. Уполномоченные должностные лица проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

36. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

37. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве, утверждённую Министром на отчётный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утверждённые Министром на отчётный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, утверждённый Министром на отчётный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

38. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченными должностными лицами на подпись Министру, а подписанный Министром доклад представляется на утверждение Коллегиального органа ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченными должностными лицами на подпись Министру не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным.

Уполномоченные должностные лица обеспечивают подписание проекта доклада Министром в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчётным.

Уполномоченные должностные лица обеспечивают представление подписанного Министром доклада в Коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

39. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчётным.

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведённой оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства.

41. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый Коллегиальным органом, направляется Министерством в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области.

VIII. Ознакомление служащих Министерства с антимонопольным комплаенсом

42. Ознакомление служащих (работников) Министерства с актом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства.

43. Организация повышения квалификации служащих в части изучения требований антимонопольного законодательства, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Информация о проведении ознакомления служащих с актом Министерства об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

УРОВНИ РИСКОВ нарушения антимонопольного законодательства

| Уровень риска | Описание риска |
|------------------------|--|
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Министерством предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Министерством предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Министерством предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

(Окончание. Начало в № 23 (24.195) от 2 апреля 2019 г.)

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25 марта 2019 г.

г. Ульяновск

№ 2-ПОД

Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного имущества Ульяновской области на 2019-2021 годы»
7. Контроль за исполнением Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет руководитель Агентства государственного имущества Ульяновской области. Агентство государственного имущества ежеквартально представляет в орган по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции администрации Губернатора Ульяновской области отчет о ходе выполнения Программы.

Отчет Агентства государственного имущества о ходе реализации мероприятий Программы подлежит рассмотрению на заседаниях рабочей группы по профилактике коррупции в Агентстве государственного имущества.

Отчет Агентства государственного имущества о ходе реализации мероприятий Программы размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, Агентство государственного имущества готовит информацию о результатах реализации мероприятий Программы и предоставляет её в орган по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции администрации Губернатора Ульяновской области. Одновременно информация о результатах реализации программы размещается на официальном сайте Агентства государственного имущества в сети «Интернет».

Приложение к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ

Программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного имущества Ульяновской области на 2019 – 2021 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные за реализацию мероприятия | Срок реализации | Объём финансирования, тыс. руб. | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|------|------|-------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, Агентства государственного имущества Ульяновской области (далее – Агентство государственного имущества) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» текстов проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством государственного имущества, с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним | Руководители отделов Агентства государственного имущества, подведомственных организаций | Постоянно | - | - | - | - |
| 1.2. | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Агентства, с целью выявления и устранения коррупционных факторов | Отдел правового обеспечения Агентства государственного имущества | Постоянно | - | - | - | - |
| 1.3. | Обеспечение актуального состояния правовых актов по вопросам противодействия коррупции, своевременного устранения содержащихся в них пробелов и противоречий | Отдел правового обеспечения Агентства государственного имущества | Постоянно | - | - | - | - |
| 1.4. | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и направляемых в Агентство муниципальных образований Ульяновской области, с целью выявления и устранения коррупционных факторов | Отдел правового обеспечения Агентства государственного имущества | По мере направления проектов нормативных правовых актов в Агентство государственного имущества | - | - | - | - |
| 1.5. | Мониторинг исполнения требований антикоррупционного законодательства в подведомственных организациях | Отдел правового обеспечения Агентства государственного имущества | Постоянно | - | - | - | - |
| 1.6. | Направление проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Агентства государственного имущества, на экспертизу в Общественную палату Ульяновской области | Руководители отделов Агентства государственного имущества, подведомственных организаций, Общественная палата Ульяновской области | Постоянно | - | - | - | - |
| 1.7. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Агентства государственного имущества в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Отдел правового обеспечения Агентства государственного имущества, подведомственные организации | Ежеквартально | - | - | - | - |
| 1.8. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов. Рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и направление мотивированных ответов экспертам | Руководители отделов Агентства государственного имущества, подведомственных организаций | Постоянно | - | - | - | - |
| 1.9. | Развитие практики заключения соглашений с независимыми экспертами по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции | Руководитель Агентства государственного имущества | 2019-2021 годы | - | - | - | - |
| 1.10. | Проведение «прямых телефонных линий» с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Руководители отделов Агентства государственного имущества, подведомственных организаций | ежегодно | - | - | - | - |
| Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и граждан в противодействии коррупции | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка и реализация комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения | Лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в Агентстве государственного имущества, подведомственных организациях | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.2. | Разработка и реализация Плана антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции и её проявлениям | Лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в Агентстве государственного имущества, подведомственных организациях | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.5. | Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с субъектами общественного контроля | Руководители отделов Агентства государственного имущества, подведомственных организаций | Постоянно | - | - | - | - |
| 2.6. | Проведение семинаров, практических занятий, совещаний с приглашением членов Общественной палаты Ульяновской области, по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности Агентства государственного имущества | Лицо, ответственное за организацию Общественного совета в Агентстве государственного имущества, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация мероприятий по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений должностными полномочиями со стороны должностных лиц, а также увеличение числа участников Общественного антикоррупционного договора | Руководители отделов Агентства государственного имущества, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.8. | Участие в тематических информационно-методических семинарах для руководителей антикоррупционных комиссий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области | Руководитель Агентства, заместитель руководителя Агентства | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.9. | Разработка и распространение среди населения памяток антикоррупционного поведения граждан | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, руководители отделов Агентства государственного имущества | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.10. | Издание буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для различных категорий граждан с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.11. | Проведение «Недели антикоррупционных инициатив», реализация проектов «Дни справедливости, согласия и созидания», «День без турникетов» без турникетов», мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией в Агентстве государственного имущества | Руководитель Агентства, руководители отделов Агентства государственного имущества, ответственные лица по противодействию коррупции в Агентстве, лицо, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Агентства государственного имущества | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.12. | Размещение на информационных стендах Агентства государственного имущества и подведомственных учреждений контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» органов по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции администрации Губернатора Ульяновской области, прокуратуры, внутренних дел | Руководитель Агентства, руководители подведомственных учреждений | Постоянно | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные за реализацию мероприятия | Срок реализации | Объём финансирования, тыс. руб. | | | |
|--|--|--|--------------------------------|---------------------------------|------|------|-------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.13. | Разработка и размещение в здании Агентства государственного имущества и подведомственных учреждений памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции | Лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в Агентстве государственного имущества, подведомственных организациях | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.14. | Обеспечение эффективного взаимодействия Агентства государственного имущества со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | Лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в Агентстве государственного имущества, подведомственных организациях | Постоянно | - | - | - | - |
| 2.15. | Проведения опроса граждан в форме анкетирования в целях оценки уровня коррупции в сфере деятельности Агентства государственного имущества | Руководители структурных подразделений Агентства государственного имущества и подведомственных организаций | Ежегодно | - | - | - | - |
| 2.16. | Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции | Ответственные лица по противодействию коррупции в Агентстве государственного имущества и подведомственных организациях | Ежеквартально | - | - | - | - |
| 2.17. | Проведение мероприятий (круглые столы, «горячие линии» и др.) по взаимодействию с независимыми экспертами, аккредитованными Минюстом России на проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Отдел правового обеспечения | Ежегодно | - | - | - | - |
| Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в структуре Агентства государственного имущества | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение тестирования государственных гражданских служащих Агентства государственного имущества на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие независимо от замещаемой ими должности | Отдел правового обеспечения | Ежегодно | - | - | - | - |
| 3.2. | Участие в тематических информационно-методических семинарах для государственных гражданских служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, проводимых Правительством Ульяновской области | Руководитель Агентства, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции | Ежегодно | - | - | - | - |
| 3.3. | Участие в курсах повышения квалификации государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции, проводимых Правительством Ульяновской области. Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу по программам противодействия коррупции | Руководитель Агентства, сотрудники Агентства | По мере необходимости | - | - | - | - |
| 3.4. | Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов | Заместитель руководителя Агентства, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции Агентства | Ежегодно | - | - | - | - |
| 3.5. | Участие в переподготовке и повышении квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства, проводимых Правительством Ульяновской области | Руководитель Агентства | В случае проведения курсов | - | - | - | - |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными органами государственной власти по вопросам организации противодействия коррупции в Агентстве государственного имущества | Заместитель руководителя Агентства, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.7. | Проведение анализа своевременности представления государственным гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей | Отдел правового обеспечения | Ежегодно | - | - | - | - |
| 3.8. | Размещение в общедоступных местах и средствах массовой информации о праве гражданина на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Агентства государственного имущества | Отделы Агентства государственного имущества, принимающие участие в оказании государственных услуг | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.9. | Разработка и принятие мер по совершенствованию контрольно-надзорных функций в деятельности Агентства государственного имущества, в том числе при предоставлении государственных услуг | Руководители структурных подразделений Агентства государственного имущества | 2019 год | - | - | - | - |
| 3.10. | Мониторинг коррупционных рисков и нарушений, выявленных в сфере деятельности Агентства, анализ способов и методов их искоренения в целях недопущения подобных случаев в деятельности государственных служащих Агентства. Информирование государственных служащих Агентства о фактах коррупции, выявленных в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области | Руководители отделов Агентства государственного имущества | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.11. | Выявление зон повышенного коррупционного риска в деятельности Агентства государственного имущества: формирование реестра наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности Агентства; определение перечня полномочий государственных гражданских служащих Агентства в этих сферах деятельности; выявление коррупционных норм в законодательстве, должностных регламентах, связанных с управленческой деятельностью | Заместитель руководителя Агентства, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.12. | Разработка мер по недопущению в выявленных зонах повышенного коррупционного риска проявлений и действий коррупционной направленности | Заместитель руководителя Агентства, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.13. | Внедрение механизмов дополнительного многоуровневого внутреннего контроля за действиями и решениями, принимаемыми должностными лицами Агентства в зонах повышенного коррупционного риска | Заместитель руководителя Агентства, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.14. | Обеспечение реализации контрольно-надзорных функций для предотвращения коррупционных рисков и коррупционных проявлений со стороны действий сотрудников подведомственных организаций | Начальники структурных подразделений Агентства государственного имущества | Ежеквартально | - | - | - | - |
| 3.15. | Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников негосударственных организаций, учредителем которых выступает Агентство государственного имущества | Руководители подведомственных организаций | Постоянно с сентября 2018 года | - | - | - | - |
| 3.16. | Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Агентства государственного имущества | Структурное подразделение Агентства, инициировавшее государственную закупку | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.17. | Проведение контрольных мероприятий с целью выявления конфликтов интересов между участниками закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Агентством государственного имущества при осуществлении закупок для нужд Агентства и принятие мер для их предотвращения. | Отдел бюджетного планирования, отчётности и делопроизводства | По мере необходимости | - | - | - | - |
| 3.18. | При организации государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений | Отдел бюджетного планирования, отчётности и делопроизводства | 2019-2020. | - | - | - | - |
| 3.19. | Введение системы индивидуальных должностных инструкций для сотрудников Агентства, в которых будут четко прописаны все шаги при осуществлении закупок, при осуществлении продажи имущества. | Отдел бюджетного планирования, отчётности и делопроизводства | 2019 | - | - | - | - |
| 3.20. | Проведение на системной основе мероприятий по устранению зоны коррупционного риска в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства государственного имущества: разработка и совершенствование типовых форм документов по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; многоступенчатая проверка документации, извещений о закупках; регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок; расширение перечня и объёма мер материального и морального стимулирования | Отдел бюджетного планирования, отчётности и делопроизводства | | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные за реализацию мероприятия | Срок реализации | Объём финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------|------|------|-------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.21. | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и областного бюджета Ульяновской области | Отдел правового обеспечения | По мере необходимости | - | - | - | - |
| 3.22. | Информационно-техническое и методическое обеспечение мероприятий по оказанию государственных услуг, иных функций Агентства госимущества в электронном виде, в том числе осуществление перехода на электронные торги в режиме «он-лайн» при приватизации государственного имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а так же межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных услуг | Отдел учёта государственного имущества, отдел управления государственной собственностью и экономического анализа | Постоянно | - | - | - | - |
| Обеспечивающая цель 3.1. Освещение антикоррупционной политики в Агентстве госимущества | | | | | | | |
| 3.1.1. | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций коррупционной направленности в деятельности Агентства госимущества, в случае выявления таких, принятие соответствующих мер | Пресс-секретарь | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.1.2. | Проведение мониторинга сообщений граждан с целью выявления фактов коррупционной направленности в деятельности Агентства госимущества, в случае выявления таких, принятие соответствующих мер | Отдел бюджетного планирования, отчётности и делопроизводства | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.1.3. | Проведение анализа роста количества публикаций коррупционной направленности о деятельности Агентства госимущества в средствах массовой информации | Пресс-секретарь | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.1.4. | Поддержание в актуализированном состоянии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специальных разделов по вопросам противодействия коррупции | Пресс-секретарь | Постоянно | - | - | - | - |
| 3.1.5. | Обеспечение функционирования на официальном сайте Агентства госимущества и сайтах подведомственных учреждений разделов «обратной связи», а также проекта «Антикоррупционная почта», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности | Лицо, обеспечивающее функционирование официального сайта Агентства госимущества | Постоянно | - | - | - | - |
| Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы, и принятие мер по их предотвращению. Осуществление контроля за выполнением государственных гражданских служащими ограничений и запретов, установленных законодательством. По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством, осуществлять проверки в соответствии с законодательством, с применением соответствующих мер ответственности. В установленном законодательством порядке, принятие мер ответственности, в отношении должностных лиц, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными | Отдел правового обеспечения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | - | - | - | - |
| 4.2. | Обеспечение незамедлительного направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения государственным гражданским служащим деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности | Руководитель Агентства | Постоянно | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств | Отдел бюджетного планирования, кадров и делопроизводства | Ежегодно | - | - | - | - |
| 4.4. | Ведение электронного учёта случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, выявленные Счётной палатой Ульяновской области, органами внешнего и внутреннего финансового контроля, включая надзорные органы и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в части неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества Ульяновской области | Отдел бюджетного планирования, кадров и делопроизводства | Постоянно | - | - | - | - |
| 4.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, информированию представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работе | Отдел правового обеспечения | Ежегодно | - | - | - | - |
| 4.6. | Организация доведения до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственным гражданскими служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | Отдел правового обеспечения | Ежегодно | - | - | - | - |
| 4.7. | Анализ результатов рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска | Отдел правового обеспечения | В течение 30 дней со дня поступления обращений | - | - | - | - |
| 4.8. | Разработка и внедрение карт коррупционных рисков в Агентстве госимущества | Структурные подразделения Агентства | 2019 год | - | - | - | - |
| 4.9. | Формирование, размещение на официальном сайте Агентства госимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации из реестра государственного имущества в виде сведений об объектах учёта | Отдел учёта государственного имущества | Ежегодно | - | - | - | - |
| 4.10. | Обеспечение прозрачности процесса формирования прогнозного плана (программы) приватизации на всех этапах | Отдел управления государственной собственностью и экономического анализа, отдел правового обеспечения | Ежегодно | - | - | - | - |
| 4.11. | Обеспечение открытости и прозрачности процессов приватизации государственного имущества, в том числе размещение на официальном сайте Российской Федерации Агентства госимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации и газете публикаций о государственном имуществе, планируемом к приватизации | Отдел управления государственной собственностью и экономического анализа, лицо, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Агентства госимущества | Ежегодно | - | - | - | - |
| 4.12. | Контроль финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений и предприятий Ульяновской области, а также иных юридических лиц, уставной капитал которых содержит долю Ульяновской области, в том числе контроль за деятельностью руководителей таких предприятий | Отдел управления государственной собственностью и экономического анализа | Постоянно | - | - | - | - |
| 4.13. | Проведение проверок использования государственного имущества, составляющего казну Ульяновской области | Отдел учёта государственного имущества | Постоянно | - | - | - | - |
| Обеспечивающая цель 5. Механизм реализации Программы | | | | | | | |
| 5.1. | Предоставление отчётов об исполнении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2019-2021 годы», целевой программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного имущества Ульяновской области на 2019-2021 годы» в орган по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции администрации Губернатора Ульяновской области | Заместитель руководителя Агентства, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в Агентстве | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным | - | - | - | - |
| 5.2. | Анализ эффективности реализации целевой программы противодействия коррупции на заседаниях антикоррупционных комиссий (рабочих групп) и направление отчёта о её реализации в орган по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции администрации Губернатора Ульяновской области | Заместитель руководителя Агентства, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции | Ежеквартально | - | - | - | - |
| 5.3. | Участие в пресс-конференциях, брифингах, встречах по вопросам противодействия коррупции с Губернатором Ульяновской области | Руководитель Агентства | В случае проведения | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные за реализацию мероприятия | Срок реализации | Объём финансирования, тыс. руб. | | | |
|-------|---|--|-----------------|---------------------------------|------|------|-------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5.4. | Опубликование отчётов и пресс-релизов в средствах массовой информации об исполнении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2019-2021 годы», программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного имущества Ульяновской области на 2019-2021 годы» | Заместитель руководителя Агентства, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в Агентстве | Ежеквартально | - | - | - | - |

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
27 марта 2019 г. № 122-П
г. Ульяновск

Об утверждении Правил распределения (корректировки) объёмов предоставления медицинской помощи, установленных территориальной программой обязательного медицинского страхования

В целях обеспечения прав граждан в сфере обязательного медицинского страхования на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила распределения (корректировки) объёмов предоставления медицинской помощи, установленных территориальной программой обязательного медицинского страхования.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 27 марта 2019 г. № 122-П

**ПРАВИЛА
распределения (корректировки) объёмов
предоставления медицинской помощи,
установленных территориальной программой
обязательного медицинского страхования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок распределения (корректировки) Комиссией по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области (далее - Комиссия) объёмов предоставления медицинской помощи, установленных территориальной программой обязательного медицинского страхования (далее - объёмы медицинской помощи), между страховыми медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области (далее - страховые медицинские организации), и между медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области (далее - медицинские организации).

2. Распределение объёмов медицинской помощи и корректировка уже распределённых объёмов медицинской помощи между страховыми медицинскими организациями и между медицинскими организациями (далее - распределение (корректировка) объёмов медицинской помощи) осуществляется решением Комиссии на основании предложений исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере охраны здоровья (далее - уполномоченный орган), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области (далее - фонд), страховых медицинских организаций и медицинских организаций.

3. Предложения о распределении объёмов медицинской помощи на очередной год представляются в Комиссию ежегодно до 20 сентября текущего года.

Предложения о корректировке объёмов медицинской помощи представляются в Комиссию ежемесячно не позднее 13 числа текущего месяца.

4. Для подготовки материалов, необходимых Комиссии для принятия решения о распределении (корректировке) объёмов медицинской помощи, создаётся рабочая группа, в состав которой включаются представители уполномоченного органа, фонда, страховых медицинских организаций и медицинских организаций, а также представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций или их ассоциаций (союзов) и профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций), осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области.

Состав рабочей группы, порядок её деятельности, состав материалов, необходимых Комиссии для принятия решения о распределении (корректировке) объёмов медицинской помощи, утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

5. Предложения о распределении объёмов медицинской помощи на очередной год, поступившие в Комиссию, направляются секретарём Комиссии в рабочую группу не позднее 1 октября текущего года, а предложения о корректировке объёмов медицинской помощи, поступившие в Комиссию, направляются секретарём Комиссии в рабочую группу ежемесячно не позднее 15 числа.

6. Предложения о распределении объёмов медицинской помощи на очередной год рабочая группа рассматривает на заседании до 1 декабря текущего года, а предложения о корректировке объёмов медицинской помощи - не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в рабочую группу.

По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол, содержащий материалы, необходимые Комиссии для принятия решения о распределении (корректировке) объёмов медицинской помощи.

Протокол заседания рабочей группы направляется в Комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

7. Заседание Комиссии по вопросу о распределении объёмов медицинской помощи на очередной год проводится не позднее 20 декабря текущего года, а заседание Комиссии по вопросу о корректировке объёмов медицинской помощи проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола рабочей группы в Комиссию.

8. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и организует рассылку необходимых материалов, в том числе протокола заседания рабочей группы.

9. Распределение (корректировка) объёмов медицинской помощи осуществляется решением Комиссии исходя из установленных объёмов медицинской помощи по видам медицинской помощи, условий предоставления медицинской помощи, в разрезе профилей отделений (коек), специальностей медицинских работников, с учётом значимых показателей потребления медицинской помощи, определяемых на основе данных персонального учёта сведений о медицинской помощи, оказанной населению, численности и половозрастного состава населения, прикреплённого к медицинским организациям, численности населения, прикреплённого к медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях, потребности

населения в медицинской помощи.

Также Комиссией при распределении (корректировке) объёмов медицинской помощи учитываются система маршрутизации пациентов, формируемая с учётом видов медицинской помощи, условий и форм её оказания, уровень и структура заболеваемости населения, прикреплённого к медицинским организациям, определяемые на основе данных федерального статистического наблюдения, транспортная доступность медицинских организаций, соблюдение медицинскими организациями сроков ожидания оказания медицинской помощи, наличие (отсутствие) у медицинских организаций лицензий на осуществление отдельных видов медицинской деятельности.

Решения Комиссии принимаются в порядке, определённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования».

10. В протоколе заседания Комиссии отражаются обоснование решения о распределении (корректировке) объёмов медицинской помощи, принятого Комиссией, с учётом требований, указанных в пункте 9 настоящих Правил, а также результаты голосования каждого члена Комиссии по каждому вопросу.

11. Хранение материалов заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в течение 3 лет после окончания года, на который осуществлялось распределение объёмов медицинской помощи либо в течение которого осуществлялась корректировка объёмов медицинской помощи.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28.03.2019 г. № 20
г. Ульяновск

Об утверждении Порядка проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «Об утверждении Положения о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.09.2015 № 66 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области».

**Министр природы и циклической
экономики Ульяновской области Д.В.Федоров**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
природы и циклической
экономики Ульяновской области
от 28 марта 2019 г. № 20

**Порядок проведения аукционов
на право пользования участками
недр местного значения на территории
Ульяновской области**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области (далее - аукцион).

1.2. За участие в аукционе всеми участниками в соответствии с подпунктом 5.3.4 пункта 5.3 настоящего Порядка вносится сбор за участие в аукционе, который является одним из условий регистрации заявки.

Сумма сбора определяется исходя из стоимости затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона.

2. Требования к составу документов, представляемым заявителями

2.1. Заявители могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами (далее - заявители), или лица, наделённые полномочиями выступать от имени заявителя.

2.2. Для участия в аукционе заявителями представляются документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.3. Заявки на участие в аукционе должны быть оформлены машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявка на участие в конкретном аукционе составляется в одном экземпляре.

2.3.1. К заявке должны прилагаться следующие данные:
а) данные о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнёрами, в том числе: наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

в) нотариально заверенные копии учредительных документов (устав или положение) и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

г) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики; сведения о хозяйственных взаимоотношениях с основными финансовыми и производственными партнёрами.

В случае, если следующие сведения и документы, находящиеся в распоряжении налоговых органов:
лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

сведения о постановке на налоговый учёт в налоговом органе не представляются заявителем самостоятельно, Министерство запрашивает в налоговых органах вышеназванные документы.

Заявитель вправе представить документы, которые находятся в распоряжении налоговых органов, самостоятельно

но при обращении в Министерство.

Непредставление или несвоевременное представление в Министерство заявителем, а также органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении налоговых органов, не может являться основанием для отказа в приеме заявки;

б) данные о структуре управления, собственниках, учредителях, акционерах (для акционерных обществ), руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в аукционе, включая:

копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;

доверенность, выданную в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы юридического лица);

выписку из реестра акционеров заявителя, полученную (оформленную) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе - для акционерного общества;

в) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намеряемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, в том числе:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

копия заключения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за предыдущий год, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель подлежит обязательному аудиту;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение отчетного периода, предшествующего дате подачи заявки на участие в аукционе;

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заемщиком обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств (копии бухгалтерских балансов кредитора за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии, норматив кредитора по максимальному размеру риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков и т.д.);

справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней;

г) данные о технических и кадровых возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии свидетельств о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договоров, актов приема-передачи);

сведения о квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (маркшейдерское обеспечение, при необходимости - проведение геологоразведочных работ); копии дипломов квалифицированных специалистов;

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недр, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

копии подрячных договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков с приложением доказательств наличия у них лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недр, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

д) данные о предыдущей деятельности заявителя, основные сведения о проектах по освоению месторождений (участков недр), выполненных заявителем за последние пять лет (для заявителей, осуществляющих до подачи заявки деятельность, связанную с использованием недр), в том числе:

сведения о полученных лицензиях на право пользования недрами и выполнении условий лицензионных соглашений.

Справки и документы, представленные заявителем, должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным на то лицом, и заверены печатью заявителя (при наличии).

Документы представляются в запечатанном виде и сопровождаются описанием, оформленной на бумаге и на электронном носителе.

Документ, составленный на иностранном языке, принимается с сопровождением их нотариально заверенным переводом на русский язык.

Если заявка подается от простого товарищества, то сведения предоставляются на каждого участника простого товарищества, а также прилагаются нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности (простого товарищества).

При подаче заявки на участие в аукционе заявитель представляет в Министерство документы, подтверждающие оплату сбора за участие в аукционе и оплату задатка в размере 100 процентов разового (стартового) платежа за пользование недрами.

Требование о предоставлении иных документов не допускается.

2.3.2. Перечень требований, установленных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

3. Общий срок организации проведения аукционов

Общий срок организации Министерством проведения аукционов без учета обстоятельств, препятствующих проведению таких аукционов (обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также отсутствия кворума для заседания аукционной комиссии), составляет три месяца с момента официального опубликования извещения о проведении аукционов в средствах массовой информации, считая с даты первой публикации.

Данный срок может быть увеличен на срок действия обстоятельств, препятствующих проведению аукционов, но не более чем на пятнадцать рабочих дней, в порядке, предусмотренном подпунктами 5.1.4-5.1.6 настоящего Порядка.

4. Перечень оснований для отказа в приеме заявки на участие в аукционе

4.1. В соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» отказ в приеме заявки на участие в аукционе может последовать в следующих случаях:

заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований, в том числе, если ее содержание не соответствует объявленному порядку и условиям проведения аукциона;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены требования антимонопольного законодательства.

4.2. Основанием для отказа в приеме заявки на участие в аукционе может быть решение организатора аукциона об отмене проведения аукциона, принятое в соответствии с подпунктом 5.1.7 настоящего Порядка, а также судебные акты, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении аукциона, порядка и условий проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, требований законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона признано недействительным.

5. Последовательность действий Министерства при организации проведения аукционов

Последовательность действий Министерства при организации проведения аукционов включает в себя:

принятие решений о проведении аукционов;

подготовку и опубликование извещений о проведении аукционов;

регистрацию заявок на участие в аукционах;

рассмотрение и прием заявок на участие в аукционах;

проведение аукционов;

утверждение итогов аукционов.

5.1. Принятие решений о проведении аукционов.

5.1.1. Принятие решений о проведении аукционов в отношении каждого участка недр или группы участков недр осуществляется Министерством в целях реализации утвержденных в установленном порядке перечней участков недр местного значения для предоставления в пользование.

Решение о проведении аукционов оформляется распоряжением Министерства.

5.1.2. Распоряжение о проведении аукциона включает:

а) наименование участка недр и данные о целевом назначении работ, связанных с использованием участка недр;

б) условия проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, определяемые в соответствии с настоящим Порядком;

в) указание на должностное лицо, ответственное за организацию проведения аукциона, подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона.

5.1.3. Условия проведения аукциона в зависимости от вида пользования недрами, степени изученности участка недр и других факторов включают:

а) дату, время (в часах, минутах по месту проведения аукциона), место проведения аукциона и подведения его итогов;

б) возможные ограничения на участие в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) место подачи заявок на участие в аукционе и дата окончания подачи

заявок на участие в аукционе;

г) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

д) общие сведения об участке недр с указанием его местонахождения;

е) краткую геологическую характеристику участка недр;

ж) основные условия пользования участком недр;

з) требования к заявке на участие в аукционе и материалам, представляемым заявителем;

и) размер сбора за участие в аукционе, определяемого в соответствии с настоящим Порядком;

к) основания для отказа в приеме заявки на участие в аукционе;

л) стартовый размер разового платежа за пользование участком недр и шаг аукциона;

м) размер, срок и порядок внесения задатка или условия выполнения иных обязательств, обеспечивающих уплату участниками аукционов разового платежа за пользование участком недр;

н) порядок работы аукционной комиссии;

о) основные условия, определяющие выбор победителя аукциона;

п) порядок и условия признания аукциона несостоявшимся;

р) реквизиты Министерства - с указанием почтового адреса и контактных телефонов, а также банковских реквизитов;

с) указание на место и время для ознакомления с порядком и условиями проведения аукциона, а также формы, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснения порядка и условий проведения аукциона.

5.1.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленные сроки, Министерством принимается решение о переносе срока проведения аукциона.

К таким обстоятельствам относятся:

отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.1.5. Если решение о переносе срока проведения аукциона принимается до окончания срока подачи заявок, то устанавливается новый срок подачи заявок.

Заявки, поступившие до принятия решения о переносе срока проведения аукциона, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком.

Информирование о переносе срока осуществляется посредством публикации извещения в порядке, установленном настоящим Порядком, а также доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

Под оперативным порядком понимается информирование с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте.

5.1.6. Если решение о переносе срока проведения аукциона принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок подачи заявок не изменяется.

В этом случае информация о переносе срока доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

5.1.7. Министерство вправе до даты заседания аукционной комиссии принять решение об отмене проведения аукциона.

Основаниями для принятия решения об отмене проведения аукциона являются решения Министерства, а также судебные акты, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении аукциона, порядка и условий проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, требований законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона признано недействительным, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Решение об отмене аукциона на право пользования участком недр оформляется распоряжением Министерства в течение пяти рабочих дней с момента, когда организатору аукциона стало известно о допущенных нарушениях.

5.2. Подготовка и опубликование извещений о проведении аукционов.

5.2.1. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения аукциона.

5.2.2. Извещения о проведении аукциона должны содержать время и место проведения аукциона; стартовые размеры разовых платежей за пользование участком недр и размер сбора за участие в аукционе; срок подачи заявок; основные условия, определяющие выбор владельца лицензии; место ознакомления с порядком и условиями проведения аукциона.

5.2.3. Извещения об изменениях, вносимых в порядок и условия проведения аукциона, подлежат опубликованию в порядке, установленном настоящим Порядком для опубликования извещений о проведении аукциона.

5.3. Регистрация заявок на участие в аукционе.

5.3.1. В заявке на участие в аукционе должно быть выражено намерение принять участие в аукционе, согласие с порядком и условиями проведения аукциона.

5.3.2. Регистрация заявок на участие в аукционе осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в день подачи соответствующей заявки.

5.3.3. Должностное лицо Министерства регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения с указанием на заявке № номера, даты и времени поступления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, а также без приложения документов, подтверждающих оплату задатка и сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются заявителю по почте или с вручением ему под расписку, с соответствующей отметкой об этом в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Внесение изменений и дополнений в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после даты окончания подачи заявок не допускается.

5.3.4. С заявителя взимается сбор за участие в аукционе, который рассчитывается в соответствии с порядком определения суммы сбора за участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Сбор за участие в аукционе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в условиях проведения аукциона.

Сбор за участие в аукционе, независимо от результатов проведения аукциона, заявителям не возвращается, за исключением случаев отмены Министерством проведения аукционов, признания аукциона несостоявшимся, а также случаев признания судом по иску заинтересованного лица недействительным аукциона, проведенного с нарушением установленных требований.

В случае отказа в приеме заявки на участие в аукционе, уплаченный сбор за участие в аукционе подлежит возврату.

Оплата задатка является одним из условий регистрации заявки.

5.3.5. В первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, подводятся итоги регистрации заявок на участие в аукционе рабочей группой, состав которой утверждает распоряжением Министерства.

Рабочая группа состоит не менее чем из трех членов аукционной комиссии, созданной в соответствии с подпунктами 5.5.1-5.5.2 настоящего Порядка.

Заседание рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе со вскрытием запечатанных конвертов оформляется протоколом с указанием участников, перечня поданных заявок со всеми приложениями и числа страниц каждого документа. Протокол подписывается в тот же день всеми членами рабочей группы.

На заседании рабочей группы при вскрытии конвертов вправе присутствовать представители заявителей.

5.4. Рассмотрение и прием заявок на участие в аукционе.

5.4.1. Аукционная комиссия, созданная в соответствии с подпунктами 5.5.1-5.5.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе с целью проверки финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утвержденному и официально опубликованному порядку и условиям проведения аукциона и настоящего Порядка.

5.4.2. Решение о приеме заявки на участие в аукционе либо отказе в приеме заявки оформляется протоколом заседания аукционной комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

В протоколе указываются:

а) все зарегистрированные заявки;

б) все отозванные заявки;

в) заявки, которые приняты для участия в аукционе;

г) заявки, которые не были приняты для участия в аукционе с указанием основания отказа в принятии заявки.

С момента утверждения решения о приеме заявки заявителю, чьи заявки были приняты, становятся участниками аукциона.

5.4.3. Должностное лицо Министерства в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола заседания рабочей группы о приеме заявок на участие в аукционе, передает заявителям в оперативном порядке соответствующие сообщения в письменной форме.

Решение о принятии (отказе в принятии) заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр доводится до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе, в оперативном порядке не позднее дня, следующего за

днем принятия соответствующего решения.

5.5. Проведение аукционов.

5.5.1. Аукцион проводится аукционной комиссией, созданной распоряжением Министерства. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, и других членов комиссии.

5.5.2. В состав аукционной комиссии включаются специалисты Министерства, представители территориальных органов Министерства природных ресурсов Российской Федерации, специалисты других заинтересованных органов и организаций. К работе аукционной комиссии привлекаются представители органов местного самоуправления, на территории которых находятся участки недр, предоставляемые для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также могут привлекаться в качестве экспертов или консультантов соответствующие специалисты.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее семи и не более пятнадцати человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона либо лица, аффилированные с участниками аукциона.

Член аукционной комиссии, лично заинтересованный в результатах аукциона либо аффилированный с участником аукциона, обязан письменно известить об этом председателя аукционной комиссии до подведения итогов аукциона. Председатель аукционной комиссии обязан незамедлительно передать данную информацию организатору аукциона, принявшему решение о проведении аукциона, а в случае, если такое письменное извещение поступило в день проведения аукциона - исключить данное лицо из состава аукционной комиссии.

5.5.3. Председатель аукционной комиссии руководит ее деятельностью, определяет дату заседания, утверждает повестку и председательствует на заседаниях аукционной комиссии.

В отсутствие председателя аукционной комиссии его функции выполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

5.5.4. В связи с невозможностью присутствия члена аукционной комиссии на заседании аукционной комиссии вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также в случаях, указанных в подпункте 5.5.2 настоящего Порядка, допускается изменение состава аукционной комиссии.

Изменение состава аукционной комиссии возможно не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания аукционной комиссии на основании распоряжения Министерства, за исключением случаев выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член аукционной комиссии лично заинтересован в результатах аукциона, либо является аффилированным с участником аукциона. В случаях выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член аукционной комиссии лично заинтересован в результатах аукциона, либо является аффилированным с участником аукциона, изменение состава аукционной комиссии возможно до подведения итогов аукциона, в том числе на основании решения председателя аукционной комиссии.

Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти человек.

Передача в любой форме (в том числе нотариально удостоверенной) членами аукционной комиссии полномочий по принятию решений, отнесенных к компетенции аукционной комиссии, другим ее членам не допускается.

Организационное обеспечение деятельности аукционной комиссии осуществляется Министерством.

5.5.5. Решение аукционной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти членов аукционной комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании аукционной комиссии.

Члены аукционной комиссии, не согласные с решением аукционной комиссии, могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведенного аукциона.

5.5.6. В день проведения аукциона один из членов аукционной комиссии регистрирует участников аукциона.

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрировавшихся участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии получает от участника аукциона оформленную в надлежащем порядке доверенность лицу (лицам), имеющему (имеющим) право представлять участника на аукционе, либо если участника аукциона представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления, копию документа, подтверждающего его назначение (избрание) на должность.

Представители участников аукциона, не сдавшие до проведения аукциона председателю аукционной комиссии вышеперечисленные документы, а также в случае неуплаты участником аукциона в установленные сроки задатка, к участию в аукционе не допускаются. Данное решение вносится в протокол заседания аукционной комиссии.

5.5.7. Аукцион проводится в открытой форме посредством объявления участниками аукциона своих предложений по величине разового платежа за пользование недрами. Величина шага аукциона устанавливается в порядке и условиях проведения аукциона в процентном соотношении от стартового размера разового платежа.

5.5.8. Непосредственное проведение аукциона может быть поручено аукционисту, привлекаемому аукционной комиссией либо избранному из состава аукционной комиссии.

5.5.9. Участникам аукциона выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые они поднимают после оглашения очередной величины разового платежа за пользование недрами в случае, если они готовы заявить эту сумму.

5.5.10. Аукцион начинается с объявления наименования участка недр, его основных характеристик, основных требований к условиям пользования участком недр, порядка проведения аукциона и утверждения результатов аукциона, стартового размера разового платежа за пользование недрами и шага аукциона.

5.5.11. Аукционист объявляет первое значение разового платежа, равное его стартовому размеру.

Если после трехкратного объявления первого значения разового платежа и трехкратного повторения этого значения ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признается несостоявшимся.

5.5.12. В случае поднятия одной таблички аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, поднявшего свою табличку. В случае поднятия нескольких табличек, аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, который первым поднял свою табличку.

В ведомость прохождения шагов аукциона вносится только номер участника аукциона, который назван аукционистом.

Каждое последующее значение размера разового платежа аукционист назначает путем увеличения текущего значения на шаг аукциона.

5.5.13. После объявления очередной величины разового платежа аукционист называет номер участника аукциона, который первым поднял свой номер. Аукционист называет размер разового платежа и ждет, кто из участников сделает следующий шаг.

Если после трехкратного объявления очередной величины разового платежа ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признается несостоявшимся.

5.5.14. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую величину разового платежа за пользование недрами.

При этом право пользования участком недр не может быть предоставлено участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по величине разового платежа.

5.5.15. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона на право пользования участком недр.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

а) наименование участка недр, по которому проводится аукцион;

б) состав членов аукционной комиссии, принявших участие в проведении аукциона;

в) имя (наименование) победителя аукциона, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

г) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;

д) окончательный размер разового платежа за пользование недрами, установленный по результатам аукциона;

е) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин);

ж) иные сведения по усмотрению аукционной комиссии.

з) имя (наименование) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

5.5.16. Протокол о результатах аукциона оформляется в пяти экземплярах в день проведения аукциона.

5.6. Утверждение результатов аукционов.

5.6.1. Решение об утверждении результатов аукциона принимается распоряжением Министерства не позднее тридцати календарных дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии о результатах аукциона.

5.6.2. Принимается решение об утверждении результатов аукциона либо о признании аукциона несостоявшимся.

5.6.3. Аукцион признаётся несостоявшимся в следующих случаях:
при отсутствии заявок на участие в аукционе;
на участие в аукционе зарегистрирована одна заявка;
к участию в аукционе допущен только один заявитель;
к участию в аукционе не допущены все заявители;
участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше стартового размера.

5.6.4. Министерство обеспечивает опубликование информации о результатах проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Приложение № 1
к Порядку

ФОРМА

В Министерстве
природы и циклической экономики Ульяновской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право пользования недрами с целью _____
(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр)
Заявитель _____

(полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества,
то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования недрами с целью _____
(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр)

который состоится « ____ » _____ 20 ____ года на условиях, утвержденных _____
(указываются наименование органа, утвердившего условия аукциона)

опубликованных в _____
(указываются наименование издания и дата публикации)

Заявитель _____
(наименование заявителя)

принимает на себя обязательство по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования недрами с целью _____

Заявитель _____
(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае признания его победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на пользование участком недр.

Перечень прилагаемых документов.
ФИО (последнее - при наличии), должность и подпись уполномоченного лица заявителя _____
Дата подписания заявки, печать (при наличии) _____

ФИО (последнее - при наличии), должность и подпись уполномоченного лица Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области _____
Дата, время регистрации и номер заявки, печать _____

Приложение № 2
к Порядку

ФОРМА

ЖУРНАЛ регистрации заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения

| № п/п | Дата и время регистрации заявки | Наименование заявителя | Наименование участка недр местного значения, выставляемого на аукцион | Наименование документа | Количество листов (коп-вергов) | Фамилия, имя, отчество (полностью) лица, представляющего заявку | Подпись лица, представившего заявку |
|-------|---------------------------------|------------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение № 3
к Порядку

Порядок определения суммы сбора за участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

1. Сумма сбора за участие в аукционе на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области (далее - аукцион) поступает в доход областного бюджета Ульяновской области.

2. Сумма сбора за участие в аукционе, взимаемая с каждого участника аукциона, определяется на основании сметы расходов на проведение аукциона, исходя из затрат Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона.

3. Смета расходов на сбор за участие в аукционе подписывается директором департамента экономики и финансов Министерства по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В состав затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона включаются:
а) затраты на подготовку пакета геологической, геолого-геофизической информации по участку недр (затраты на подбор обзорной информации, подготовку картографических материалов, перелёт);
б) затраты на проведение презентаций выставляемых на аукцион участков недр (аренда помещений, организация информационных стендов, изготовление картографических материалов);
в) затраты на публикацию информации о выносимом на аукцион участке недр, а также на подготовку и опубликование результатов аукциона в средствах массовой информации;

г) затраты, связанные с организацией работы аукционной комиссии (аренда помещений, оплата проезда и проживания членов аукционной комиссии, обеспечение необходимыми техническими средствами, расходы на оплату услуг связи);
д) затраты на проведение аукциона (возмещение расходов аукциониста на проезд, проживание, обеспечение необходимыми техническими средствами, канцелярскими принадлежностями);
е) затраты на оплату труда привлекаемых экспертов.

5. Затраты на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона рассчитываются исходя из установленных нормативов, цен и тарифов. В случаях отсутствия установленных нормативов затраты определяются исходя из сложившихся расходов Министерства в прошлые периоды на оплату работ, связанных с организацией и проведением аукционов на право пользования участками недр.

6. Сроки и порядок уплаты сбора за участие в аукционе определяются аукционной документацией, утверждаемой Министерством в установленном порядке.

Приложение

к Порядку определения суммы
сбора за участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность, ФИО
(последнее - при наличии))

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Смета расходов на сбор за участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения на территории Ульяновской области

| Раздел | Национальная экономика | 04 |
|----------------|--|---------|
| Подраздел | Воспроизводство минерально-сырьевой базы | 0404 |
| Целевая статья | Руководство и управление в сфере установленных функций | 0010000 |
| Вид расходов | Наименование вида расходов | |
| Ед. измерения | рубль | 383 |

| Наименование показателя | Код статьи | Всего |
|---|------------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ, в том числе: | | |
| Оплата работ, услуг | 220 | |
| Услуги связи | 221 | |
| Транспортные услуги | 222 | |
| Коммунальные услуги | 223 | |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | |
| Прочие работы, услуги | 226 | |
| Поступление нефинансовых активов | 300 | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | |

Итого сбор за участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения на территории Ульяновской области для одного заявителя составляет («ВСЕГО РАСХОДОВ» по графе 3 : 2) - рублей.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:013101:525, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, в границах землепользования СПП «Поникское», участок находится примерно в 1 км 400 м на северо-восток от черты с. Поника.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Победа» в лице директора Ризаева Александра Николаевича (Ульяновская область, Николаевский район, с. Поника, тел. 88424730533).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 5 апреля 2019 г. до 7 мая 2019 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 7 мая 2019 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:013101:526, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, в границах землепользования СПП «Поникское», участок находится примерно в 3 км 680 м на северо-восток от черты с. Поника.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Победа» в лице директора Ризаева Александра Николаевича (Ульяновская область, Николаевский район, с. Поника, тел. 88424730533).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 5 апреля 2019 г. до 7 мая 2019 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 7 мая 2019 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:013101:527, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, в границах землепользования СПП «Поникское», участок находится примерно в 1 км 400 м на восток от черты с. Поника.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Победа» в лице директора Ризаева Александра Николаевича (Ульяновская область, Николаевский район, с. Поника, тел. 88424730533).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 5 апреля 2019 г. до 7 мая 2019 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 7 мая 2019 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:000000:177, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Радищевский, МО «Калиновское сельское поселение». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хабибуллин Рамазан Кияметдинович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Школьная, д. 14, тел. 88423922007.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021101:724, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, 3700 м восточнее ул. Раздольная, д. 64, с. Калиновка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хабибуллин Рамазан Кияметдинович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Школьная, д. 14, тел. 88423922007.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021101:902, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Радищевский, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:13:021101. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хабибуллин Рамазан Кияметдинович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Школьная, д. 14, тел. 88423922007.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования «Чеботаевское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области на основании пункта 3 статьи 6 Федерального закона № 110 от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о не востребовавшихся долях, расположенных в границах бывшего СПК «Архангельское», по адресу: Ульяновская область, Сурский район, муниципальное образование «Чеботаевское сельское поселение», собственники которых не распорядились ими в течение трех лет с момента приобретения прав на земельную долю.

Все заявления, претензии, разногласия и свои желания воспользоваться правами участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сообщить в течение 90 дней со дня официального опубликования в администрацию муниципального образования «Чеботаевское сельское поселение», тел. 8-84242-39-7-26; специалист поселения - 8 (902) 246-11-08

| № | СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ СПК «Архангельское» НЕВОСТРЕБОВАННЫЕ | Площадь земельных долей (га) | В том числе пашня | Адрес земельного участка или кадастровый номер |
|----|---|------------------------------|-------------------|--|
| 1 | Березков Николай Николаевич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 2 | Агеева Мария Григорьевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 3 | Агеев Александр Григорьевич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 4 | Майрин Сергей Петрович | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 5 | Урлова Анна Васильевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 6 | Нашатырева Ольга (Евдокия) Осиповна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 7 | Ремнева Екатерина Сергеевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 8 | Макарова Агафья Ивановна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 9 | Меркулов Валерий Евгеньевич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 10 | Никулин Иван Иванович | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 11 | Васина Татьяна Тимофеевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 12 | Макшанова Людмила Ивановна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 13 | Федоров Павел Иванович | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 14 | Антипов Александр Ильич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 15 | Антипова Ирина Анатольевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 16 | Вейсалова Татьяна Николаевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 17 | Службина Нина Петровна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 18 | Смирнова Елена Николаевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 19 | Такмаков Владимир Максимович | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 20 | Чичанков Петр Егорович | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 21 | Еремеева Елизавета Сергеевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 22 | Еремеев Никита Петрович | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 23 | Жестков Илья Сергеевич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 24 | Жесткова Раиса Ильинична | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 25 | Майрин Петр Сергеевич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 26 | Нашатырев Михаил Сергеевич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 27 | Нашатырева Евдокия Осиповна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 28 | Блуднов Александр Васильевич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 29 | Боброва Александра Степановна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 30 | Макеева Равия Рафитовна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 31 | Еремеева Анна Егоровна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 32 | Чукмарев Петр Матвеевич | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 33 | Лаврентьева Лидия Васильевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 34 | Васина Татьяна Тимофеевна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |
| 35 | Майрина Зинаида Егоровна | 10,3 | 9,2 | 73:17022102:3 |

Кадастровым инженером Мухаммадеевой Ириной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел./факс: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzn@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 2 долей в праве общей долевой собственности СПК им. Чкалова Карсунского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:05:011401:1, ориентировочной площадью 13,72 га.

Заказчиком кадастровых работ является Дронина Галина Николаевна, почтовый адрес: 432028, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-д Полбина, д. 6а, кв. 23, телефон 89372720974.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел./факс: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел./факс: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzn@gmail.com.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35) сообщает о проведении 8 мая 2019 года в 14 час. 00 мин. (время местное, МСК+1) аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

| Предмет аукциона, категория земель, кадастровый номер, местоположение, целевое назначение | Площадь, кв. м | Вид разрешенного использования | Способ продажи | Начальная цена предмета аукциона, рублей | Сумма задатка, рублей | Шаг аукциона, рублей | Существующие ограничения (обременения) права земельного участка | Наименование уполномоченного органа, принявшего решение о проведении торгов по продаже земельного участка, реквизиты данного решения |
|---|----------------|--|---|--|-----------------------|----------------------|---|--|
| Лот № 1 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 73:07:060102:486, с местоположением: Ульяновская область, Майнский район, МО «Гимовское сельское поселение», для сельскохозяйственного производства | 480007 | Подсобное хозяйство Авангард (для производства сельскохозяйственной продукции) | Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельного участка | - 276000 | - 276000 | - 8280 | Не зарегистрировано | Администрация муниципального образования «Майнский район», постановление от 28.03.2019 № 306 «О проведении аукциона по продаже земельных участков» |
| Лот № 2 - земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 73:07:060102:487, с местоположением: Ульяновская область, Майнский район, МО «Гимовское сельское поселение», для сельскохозяйственного производства | 200020 | Подсобное хозяйство Авангард (для производства сельскохозяйственной продукции) | Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельного участка | - 127000 | - 127000 | - 3810 | Не зарегистрировано | Администрация муниципального образования «Майнский район», постановление от 28.03.2019 № 306 «О проведении аукциона по продаже земельных участков» |

Организатор аукциона: Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области». Адрес: 433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35. Адрес электронной почты: mainakumizo@mail.ru. Номер контактного телефона (84244) 2-12-61.

Заявки принимаются в Муниципальном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» по адресу: Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35 с 8 апреля 2019 г. по 6 мая 2019 г. включительно в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (местное время, МСК+1).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата определения участников аукциона - 7 мая 2019 года. Регистрация участников аукциона будет проводиться 8 мая 2019 г. по адресу: Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35, с 13 час. 25 мин. до 13 час. 55 мин. (время местное, МСК+1).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Аукцион является открытым по составу участников и форме предложений о цене предмета аукциона.

Для участия в аукционе заявителям необходимо представить организатору аукциона следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
 - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12. Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

ПОРЯДОК ВНЕШЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

Задаток перечисляется на счёт Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» л/с 05683139920), ИНН 7309901204 КПП 730901001, р/с 40302810673083000117 открытый Управлению Федерального казначейства по Ульяновской области БИК 047308001 ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК, ОКТМО 73620000, КБК 0000000000000000430 и должен поступить на указанный счёт на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. В платёжном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона и номер лота. Задаток служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона по заключению договора купли-продажи земельного участка. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, зачитывается в счет выкупной цены земельного участка.

- Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:
- Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- Задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае отказа победителя заключить в установленный срок договор купли-продажи земельного участка, внесенный им задаток в соответствии с п. 21 ст. 39.12 ЗК РФ не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Аукцион по продаже земельного участка проводится в следующем порядке: участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены земельного участка в случае, если готовы заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с этой ценой; каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены земельного участка на «шаг аукциона». После объявления очередной цены земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона производится не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

Выкупная цена земельного участка вносится одновременно в течение 10 календарных дней после заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца.

Ознакомиться со сведениями о продаваемых земельных участках, времени и порядке их осмотра можно у Организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35 или по тел. (84244) 2-12-61.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по продаже земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ р.п.Майна

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____ именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность),

действующего на основании _____, принимающего решение об участии в аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка, расположенного по адресу:

(наименование земельного участка, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством РФ;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»;

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Номер контактного телефона: _____

Приложения: _____

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. _____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята Продавцом: _____

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Администрация муниципального образования «МАЙНСКИЙ РАЙОН»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

купи-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ р.п.Майна № _____

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области», действующее от имени муниципального образования «Майнский район», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от _____ № _____ и постановления Администрации муниципального образования «Майнский район» от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, площадью _____ кв. м (далее - Участок), с кадастровым номером _____, с разрешенным использованием - для сельскохозяйственного производства, с местоположением: _____, для сельскохозяйственного производства.

1.3. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

1.4. На момент подписания Договора Стороны не имеют претензий к состоянию земельного участка и его характеристикам.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Участка, указанного в пункте 1.1. Договора, определена на основании протокола об итогах аукциона от _____ № _____ и составляет _____ (_____) руб. _____ копейк.

2.2. Цена, указанная в пункте 2.1, является истинной, иные документы, в которых говорится об иной стоимости отчуждаемого Участка, признаются Сторонами недействительными.

2.3. Указанная в пункте 2.1 сумма выплачивается Покупателем в рублях в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора и перечисляется на счет: УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» л/с 04683139920), ИНН 7309901204 КПП 730901001, р/с 40101810100000010003, открытый в УФК по Ульяновской области БИК 047308001 ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК, ОКТМО 73620000. Код назначения платежа 517 1 14 06025 05 0000 430 (Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)).

Полная оплата цены Участка должна быть произведена до подписания передаточного акта.

Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Принять оплату стоимости Участка.

3.1.2. Передать Покупателю указанный Участок по передаточному акту в течение пяти дней, после исполнения Покупателем условий раздела 2 Договора.

3.2. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем пункта 2.3 Договора Продавец вправе принять меры по отмене решения о предоставлении данного земельного участка в собственность.

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. Оплатить выкупную цену Участка, указанную в пункте 2.1 Договора, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Известить Продавца об осуществлении платежа по Договору путём предоставления платёжного поручения с отметкой банка об исполнении.

3.3.3. Принять по передаточному акту Участок в порядке и на условиях Договора.

3.3.4. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием.

3.3.5. В течение 30 дней с даты подписания Договора, и при условии подписания передаточного акта, за свой счёт осуществить государственную регистрацию права собственности на Участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ульяновской области, и в 10-дневный срок со дня её осуществления представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.3.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВ НА ЗЕМЛЮ

4.1. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на Участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Переход права собственности на Участок от Продавца к Покупателю оформляется подписанием передаточного акта после полной оплаты Покупателем цены в соответствии с разделом 2 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Покупатель несёт ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежавшего им на праве собственности и находящегося на Участке с момента подачи заявления на выкуп Участка до государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

5.3. Покупатель отвечает по своим неисполненным обязательствам по оплате платежей за землю до перехода к ним права собственности на Участок.

5.4. За нарушение сроков внесения платежа, указанного в пункте 2.3 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки.

Расторжение Договора в соответствии с подпунктом 3.2. не освобождает Покупателя от уплаты указанной неустойки.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение целевого назначения и разрешённого использования земельного участка, указанного в пункте 1.1 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержание статей 131, 167, 209, 223, 459, 460, 551, 552, 556, 557 Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и последствия расторжения Договора Сторонам известны и понятны.

6.3. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.

6.4. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдан Покупателю, второй хранится у Продавца, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: _____ Покупатель: _____

Приложение к договору купли-продажи от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

р.п. Майна « ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области», действующее от имени муниципального образования «Майнский район», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 1.1. договора купли-продажи от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____ (далее - договор) Продавец передал, а Покупатель принял в собственность за плату земельный участок из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, с разрешенным использованием - для сельскохозяйственного производства, с местоположением: _____, для сельскохозяйственного производства.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку и документации не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что оплата произведена полностью.

4. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, один экземпляр хранится в регистрационном органе по Ульяновской области, по одному экземпляру - у Продавца и Покупателя.

От Продавца: _____ От Покупателя: _____

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021101:910, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Радищевский, МО «Калиновское сельское поселение». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хабибуллин Рамазан Кияметдинович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Школьная, д. 14, тел. 88423922007.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021101:885, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Радищевский, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:13:021101. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хабибуллин Рамазан Кияметдинович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Школьная, д.14, тел. 88423922007.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:020901:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) проводятся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:020901:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Волга».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является ООО «Волга», ИНН 7321317080, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Елховое Озеро, ул. Советская, д. 32, тел. 89278085595.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10 часов 00 мин. по 16 часов 00 мин. (перерыв на обед с 12 часов 00 мин. по 13 часов 00 мин.) по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; gobiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010801:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) проводятся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:010801:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Верхнеиммерский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) является Галина Галина Яковлевна, почтовый адрес: г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 5а, кв. 13. Тел. 89272719156.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10 часов 00 мин. по 16 часов 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; gobiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:020901:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) подготовлен проект межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:020901:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Волга».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Сидоров Леонид Владимирович, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Кундюковка, ул. Железнодорожная, д. 31, тел. 89603743557.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10 часов 00 мин. по 16 часов 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; gobiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Зиннэв А.Д. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Шаховское, ул. Советская, д. 24, кв. 2, конт. тел. 89278065297).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лосевым Ю.В. (433870 Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, дом 29, кв. 16, адрес электронной почты t21569@yandex.ru, конт. тел. 89378763978, 8(84238) 2-15-69) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:000000:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Восход».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 (кад. инженеру Лосеву Ю.В.) и 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Матюнина И.Л. (Ульяновская обл., г. Ульяновск, пр-т Ген. Тюленева, д.9, кв.29, конт. тел. 89272716716).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лосевым Ю.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, дом 29, кв. 16, адрес электронной почты t21569@yandex.ru, конт. тел. 89378763978, 8(84238) 2-15-69) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:46, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, п. Красноселье, колхоз «Россия», администрация Красносельского сельсовета. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 (кад. инженеру Лосеву Ю.В.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ЗАО «Проминвест» (ИНН 73:13:003757, ОГРН 1037300600765, юр. адрес: 433870, Ульяновская обл., Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Гагарина, д. 25, конт. тел. 89278339383).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ершовичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:22, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, администрация р.п.Новоспасское, СПК «Новоспасский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9 (кад. инженеру Ершовичу А.Е.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Елховозерское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области сообщает о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Волга» с кадастровым номером 73:20:020901:01, которое состоится 18.05.2019 года в здании СДК с. Елховое Озеро Цильнинского района Ульяновской области в 10 часов 00 минут.

Повестка дня:
1. Утверждение проекта межевания земельного (ых) участка (участков) (инф. по проекту межевания смотри ниже).

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка (участков), одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды (дополнительные соглашения к договору аренды) данного земельного участка (участков).

Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность), и документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Елховое Озеро, ул. Советская, дом 32, Администрация МО «Елховозерское сельское поселение».

Справки по телефону 88424533132.

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172, проводятся работы по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) в границах СПК «Волга» с кадастровым номером 73:20:020901:01.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) является ООО «Волга», ИНН 7321317080, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Елховое Озеро, ул. Советская, д. 32, тел. 89278085595.

С проектом межевания земельного (ых) участка (участков) можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер».

Предложения по доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер».

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре - 19719, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) - 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:040801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область Мелекесский район СПК «Черемшанский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчик проекта межевания земельного участка Томиллов Андрей Юрьевич, Мелекесский район, п. Труженик, ул. Луговая, д. 33, тел. 89297966151.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре - 19719, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) - 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:012901:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область Мелекесский район СПК «Бригадировский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчик проекта межевания земельного участка Сиразиев Фаиль Ренатович, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Уральская, д. 15, тел. 89278012285.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bttv7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области

(432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области

(432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 1944 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 280. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.



1 9 0 1 4 >

4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2